

ÖDÜL BAŞVURUSU İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ SORULARINIZ İÇİN VE BAŞVURU DOSYASININ HAZIRLANMASI SIRASINDA İSO ÇEVRE ŞUBESİ'NDEN YOL GÖSTERİLMEK ÜZERE DESTEK ALINABİLİR.



0212 252 29 00 / 151 &152




ebuyukbay@iso.org.tr (ÖDÜL Konu başlığı ile)

1. AMAÇ	Bu kılavuzun amacı İstanbul Sanayi Odası'nın; 2013 yılında üretim ve uygulaması gerçekleştirilmiş ürün ve uygulamaları için üyelerine vereceği "Çevre ve Enerji Ödülleri" ile ilgili süreç ve esasları düzenlemektedir.
2.KAPSAM	Kılavuz "İstanbul Sanayi Odası Çevre ve Enerji Ödülleri"ne başvuru, ödül kriterleri ile ödül jürisinin oluşumu ve ödül verilmesi organizasyonu konularındaki düzenlemeleri kapsamaktadır.
3.KISALTMALAR 	İSO: İstanbul Sanayi Odası KOBİ*: 250'den az çalışanı ve yıllık net satış hasılatı / mali bilançosu maksimum 40 Milyon Türk Lirası olan İSO Üyesi Büyük Ölçekli Kuruluş*: 250 ve üzeri çalışanı ve yıllık net satış hasılatı / mali bilançosu 40 milyon Türk Lirası üzeri olan İSO Üyesi Başvuru Dosyası: Ödüle başvuru kategorisine ait başvuru formları ile formlarda referans verilen ekler, zorunlu belgeler ve diğer ödüle ilişkin evrak, görsel vb dokümandan oluşan dosya. <i>* KOBİ tanımı "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında yapılmıştır.</i>
4. ÖDÜL KATEGORİLERİ	4.1 İnovatif Çevre Dostu Ürün 4.2 Enerji Verimli Ürün 4.3 Çevre Dostu Uygulama 4.4 Enerji Verimliliği Uygulama Projesi 4.5 Çevre ve Sürdürülebilirlik Yönetimi (Çevreye Yönelik Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projelerini de içermektedir)

	<p>Kategorilerinde Büyük Ölçekli Kuruluş ve KOBİ olmak üzere ayrı ayrı verilecektir.</p> <p>Çevre Ödülleri, jüri komitesinin değerlendirmesi sonucunda en uygun bulunan başvurulara verilir. Jüri komitesinin değerlendirmeleri sonucunda, ifade edilen kategorilerde değer görülmesi halinde birincilik, ikincilik ve üçüncülük ödülleri verilir. Jüri komitesi uygun görmesi halinde teşvik ödülleri verebilir.</p>
4.1-4.4 ÜRÜN VE UYGULAMA ÖDÜLLERİ	<p>Amacı, İSO Üyesi Büyük Ölçekli Kuruluşlar ile KOBİ'lerden, doğal kaynakları ve çevreyi koruyarak, alıcı ortam kirliliğini azaltarak veya ortadan kaldırarak, enerji ve hammaddeyi daha verimli kullanarak, çevre dostu veya enerji verimli bir ürün üreten veya çevre dostu veya enerji verimliliğine yönelik bir uygulama gerçekleştiren firmaların teşvik edilmesidir.</p> <p><u>Söz konusu ürün piyasaya sürülmüş, uygulama hayata geçirilmiş olmalıdır.</u></p>
4.5 ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİMİ	<p>Amacı, İSO Üyesi Büyük Ölçekli Kuruluşlar ile KOBİ'lerin çevre ve sürdürülebilirlik yönetimi konusundaki uygulamalarının tüm yönetim kademelerinde ele alınması, çevrenin karar alma süreçlerini etkilemesi, çevre konusunda politika, hedef ve strateji geliştirilmesi, çevre konusunda kurumsal sosyal sorumluluk anlayışının geliştirilmesi, firma faaliyetlerinin topluma ve tüm paydaşlarına olumlu katkılar sağlanmasının teşvik edilmesidir.</p>
5.1 BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER – BÜYÜK ÖLÇEKLİ KURULUŞ	<ul style="list-style-type: none"> • 250 üzerinde personel çalıştırdığını belgelemek üzere üç aylık en son SSK Sigorta Prim Tahakkuk Fişi • Yıllık net satış hasılatı / mali bilançosu 40 milyon Türk Lirası üzeri olduğunu kanıtlamak üzere Gelir Tablosu veya Mali Bilançosu • İSO Türkiye İş Bankası Beyoğlu Şubesi IBAN: TR250006400000110111569056 numaralı hesaba 1000 TL başvuru ücretinin (Ödül Referansı ile) yatırıldığına dair dekont

	<ul style="list-style-type: none">• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı• Kanal Deşarjları için: Deşarj İzni veya Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı• Alıcı Ortam Deşarjları için: Geçici Faaliyet Belgesi veya Çevre izni (Deşarja ilişkin)• Emisyona ait: Geçici Faaliyet Belgesi veya Çevre İzni (Emisyon İznine tabii olmayan firmaların tabii olmadıklarına dair yetkili makamdan aldıkları belge)• ÇED Görüşü (ÇED Olumlu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi)• Başvuru yapılmak istenen kategoriye ait başvuru formları• Başvuru formuna ek olacak dokümanları• Başvuru formunun olduğu CD'yi <p>İçerir dosyayı İSO tarafından ilan edilen tarihe kadar İSO'ya iki kopya olarak (İSO Çevre Şubesi Meşrutiyet Cd. No: 62 Tepebaşı / İstanbul) teslim etmesi gerekmektedir.</p>
5.2 BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER – KOBİ	<ul style="list-style-type: none">• En fazla 250 personel çalıştırdığını belgelemek üzere üç aylık en son SSK Sigorta Prim Tahakkuk Fişi• Yıllık net satış hasılatı / mali bilançosu 40 milyon Türk Lirasının altında olduğunu kanıtlamak üzere Gelir Tablosu veya Mali Bilançosu• İSO Türkiye İş Bankası Beyoğlu Şubesi IBAN: TR250006400000110111569056 numaralı hesaba 500 TL başvuru ücretinin yatırıldığına (Ödül Referansı ile) dair dekont• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı• Başvuru yapılmak istenen kategoriye ait başvuru formları• Başvuru formuna ek olacak dokümanları• Başvuru formunun olduğu CD'yi

	<p>içerir dosyayı İSO tarafından ilan edilen tarihe kadar İSO'ya iki kopya olarak (İSO Çevre Şubesi Meşrutiyet Cd. No: 62 Tepebaşı / İstanbul) teslim etmesi gerekmektedir.</p>
<p>6. BAŞVURU DOSYASI</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru formları 20 sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.• Başvuru formlarındaki soruların numaralandırması ve sorular değiştirilmemeli, soruların cevapları soruyu karşılar nitelikte ve ilgili sorunun altında yer almalıdır.• Başvuru dosyası A4 kağıda, 12 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.• Başvuru dosyaları içerisinde başvuru formlarının elektronik ortamdaki kopyaları CD formatında yer almalıdır.• Başvuru formlarına ek olarak verilen dokümanlar seperatörler ile ayrılmalıdır (<i>başvuru formuna ek olarak verilecek doküman sayfa sayısı 20 sayfa sınırından muaftır</i>).• Analiz raporları, belgeler, izinler vd dokümanların orijinalden kopyaları ve mevzuat açısından son geçerlilik tarihlerinde olmasına dikkat edilmelidir.• Başvuru formunda verilen bilgi ve belgelerin her türlü sorumluluğu başvuruyu yapan firmaya aittir.
<p>7. ÖDÜL JÜRİSİ</p>	<ul style="list-style-type: none">• İstanbul İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Temsilcisi• Boğaziçi Üniversitesi Çevre Bilimleri Enstitüsü• İstanbul Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü• İstanbul Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü• Marmara Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü• Yıldız Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü• İSO Yönetim Temsilcisi <p>Enerji Verimli Ürün ve Enerji Verimliliği Uygulama Projesi başvuruları için</p>

	<ul style="list-style-type: none">• İstanbul Teknik Üniversitesi Enerji Enstitüsü• Yıldız Teknik Üniversitesi Enerji ve Uygulama ve Araştırma Merkezi• İstanbul Üniversitesi Enerji Yönetimi ve Uygulama ve Araştırma Merkezi <p>Ödül jüri komitesi yukarıdaki kurum ve kuruluşlardan birer üye ve</p> <ul style="list-style-type: none">• İSO Çevre Kurullarından (Çevre Yönetimi ve Politikası Kurulu ile Çevre İhtisas Kurulu) temsilcilerin katılımı ile oluşturulur. <p>Jüri Komitesi Başkanı İSO Yönetim Temsilcisidir. Jürinin sekreterlik işleri İSO Çevre Şubesi'nce yerine getirilir.</p>
<p>8. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ</p> 	<p>8.1 Ön Değerlendirme</p> <p>Ödül için yapılan başvurular, İSO Çevre Şubesi tarafından Ön Değerlendirmeye tabi tutulur. Bu kılavuzda belirtilen kurallara uygun başvuruda bulunmayanlar değerlendirme dışı tutularak elenir. Ön değerlendirme sonrası ilave bilgi ve belge istenebilir.</p> <p>8.2 Jüri Dosya Değerlendirmesi ve Puanlama</p> <p>Jüri Komitesi üyeleri, İSO Çevre Şubesi'nce belirlenen zaman diliminde İSO Çevre Şubesi'nde bulunan Başvuru Dosyalarını inceleyerek, Dosya Değerlendirmesi yapar ve dosya puan formlarını imzalayarak, İSO Çevre Şubesi'ne teslim ederler.</p> <p>8.3 Ziyaret ve/veya Sunum Değerlendirilmesi ve Puanlama</p> <p>Tüm başvuru dosyalarının Dosya Değerlendirme ve Puanlama işlemi bittikten sonra en yüksekten en düşüğe göre sıralanır. Jüri gerektiğinde başvuran firmalardan sunum yapmalarını isteyebilir. Sunum yeri, saati ve diğer detaylar İSO Çevre Şubesi tarafından organize edilir. Beş Ödül kategorisinde toplam ödül başvuru sayısının yarısından az olmamak kaydı ile Saha Ziyaretleri gerçekleştirilir.</p> <p>Saha Ziyareti, Dosya Değerlendirmesi yapan Jüri üyeleri arasından en az 5 üyenin oluşturduğu bir heyet tarafından gerçekleştirilir.</p>

	<p>Firma yetkilisi tarafından saha ziyareti öncesi firma tesisinde, başvuruya sebep olan ürün / uygulamaya ilişkin yapılan sunum da jüri komitesi tarafından değerlendirmeye tabii tutulur.</p> <p>Dosya ve saha uygunluğu kontrol edilir. Saha ziyareti sırasında ilave bilgi ve belge görülmek üzere istenebilir. Jüri komitesi tarafından saha gözlemleri ile ilgili puanlama yapılır ve imzalanıp, İSO Çevre Şubesi'ne teslim edilir.</p> <p>8.4 Değerlendirme Toplantısı</p> <p>Tüm Başvuru Dosyaları'nın, Dosya Değerlendirme ve Saha Ziyareti olarak, puanlama işlemi bittiğinde Jüri Komitesi genel bir değerlendirme yapmak üzere toplanır. Her iki değerlendirme ve puanlama sistemine katılan Jüri Komitesi üyeleri tarafından yapılacak nihai değerlendirme sonrası başvuru kategorilerine göre Ödüllere hak kazanan firmalar belirlenir.</p>
9. ÖDÜLÜN NİTELİĞİ VE VERİLMESİ	<ul style="list-style-type: none">• Ödül için müracaatta bulunan firmalar bu kılavuzda belirtilen yükümlülükleri kabul etmiş sayılırlar.• Ödül almaya hak kazanan firmalar Ödül Logosu'nu ödülü aldığı yıldan başlamak üzere üç yıl boyunca kullanma hakkını sadece ödül almaya hak kazandığı tesis veya ürün için elde ederler.
10. GİZLİLİK	Başvuran kuruluşların, başvuru dosyalarındaki bilgiler, jüri değerlendirme sonuçları ve puanlar üçüncü kişilere açıklanmaz.