



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

MADDE 1: İHALENİN KONUSU VE ŞEKLİ

Türk Kızılayı Altıntepe Tıp Merkezi ve Kartal Tıp Merkezi için kafeterya hizmeti idari ve teknik şartname hükümlerine göre kapalı zarfla teklif alınmak suretiyle satın alınacaktır.

- Söz konusu hizmete ilişkin özellikler ekli teknik şartnamede gösterilmiş olup; ekli teknik şartname işbu idari şartnamenin ayrılmaz bir cüzünü teşkil eder.
- Teknik şartnameye uygun olmayan teklifler geçersiz sayılacaktır.

MADDE 2: İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI

İhaleye katılmak isteyenlerden aşağıdaki şartlar aranır.

- A. Türkiye'deki tebligat adresi (Telefon, faks vs.)
 - B. Ticaret ve Sanayi Odası Belgesi (2017 yılı içinde alınmış)
 - a) Gerçek kişi olması halinde, ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, Tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya idari merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan 2017 yılı içinde alınmış tescil belgesi,
 - c) Ortak girişim olması durumunda ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a) veya (b) bentlerindeki esaslara göre alacakları belgeler ile Ortak Girişim Belgesi
 - C. İmza sirküleri
 - a) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza sirküleri,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
 - c) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya tüzel kişilerin her birinin (a) veya (b) fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belge,
 - D. İstekliler adına vekâleten iştirak ediliyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekâletnameleri ile vekâleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri/imza beyannamesi vermesi,
 - E. Diğer Belgeler
 - a) Ticaret Sicil Gazetesi (Firmanın kuruluşuna, tesciline, faaliyet alanına, ortaklıklarına vb. bilgilerine ilişkin son durumunu gösterir)
 - b) İdari, Teknik Şartnamelerin ve eklerinin okunup incelendiği, bütün hükümlerinin kabul edildiği anlamını taşımak üzere kaşeli ve imzalı İdari ve Teknik Şartname,
 - c) Vergi Levhası fotokopisi
 - d) Firmanın, Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığını içeren ve ekte yer alan taahhütname (Firma yetkilisi tarafından kaşelenerek imzalanmış olacak)
 - e) Şartname alındı makbuzu
 - f) **TEKNİK ŞARTNAMEDE İSTENEN BELGE**
 - F. İsteklilerin ortak girişim olması halinde, ortaklarca imzalanan "Ortak Girişim Beyannamesi" (İş ortaklığının her bir ortağı tarafından A-B-C-D-E a. c. d bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.)
 - G. Bu Şartnamenin 6/C maddesinde yazılı miktarda geçici teminat vermesi,
 - H. Bu Şartnamenin 4. maddesinde yazılı esaslara göre hazırlayacağı teklifini vermesi,
- İhaleye katılan firma temsilcisi, yetki belgesi, nüfus cüzdanı (kimlik belgesi) ve firma kaşesini yanında bulunduracaktır. Yetki belgesi noter tasdikli değilse firma yetkilisinin imza sirküleri ile birlikte ibraz edilecektir.
 - İHALEYE KATILAN YETKİLİ KİŞİ NOTER ONAYLI İMZA BEYANNAMESİ VEYA İMZA SİRKÜLERİ DE BERABER GETİRECEKTİR.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

- İsteklilerin ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan her bir isteklinin yetkilisi veya ortak girişimi oluşturan istekliler adına vekâleti bulunan kişi/kişiler ihaleye iştirak edecektir.
- **İHALEYE KATILIM İÇİN İSTENEN BELGELERİN ŞARTNAMEDEKİ SIRAYA GÖRE DÜZENLENMELERİ VE ASIL VEYA NOTER TASDİKLİ SURETİ OLMASI GEREKMEKTEDİR**

MADDE 3: İHALELERE KATILAMAYACAK OLANLAR

Aşağıda a, b, c ve d maddesinde sayılan gerçek veya tüzel kişiler, pay oranına bakılmaksızın tüzel kişilerin ortakları, kendi adına, vekaleten veya temsilen başkaları adına ve bu kişilerin pay oranına bakılmaksızın ortağı olduğu şirketler Kuruluşun ihalelerine doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, yasaklılık süresi sonuna kadar katılamazlar. (Son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ibrazından istekli sorumludur)

- a) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile bunların anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri,
- b) Türk Kızılayı çalışanları ve bunların anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri,
- c) İşbu şartnamenin 17. ve 18. maddelerinde söz edilenlerden, GMYK tarafından karara bağlanarak Türk Kızılayı ihalelerine katılımı yasaklananlar,
- d) İşbu şartnamenin 17. ve 18. maddelerinde belirtilen hususlardan dolayı; Türk Kızılayı veya Türk Kızılayı mensupları ve çalışanları ile hukuki ihtilafı olanlar (hukuki ihtilafın neticelenmesini beklemeye gerek görülmemesinin) **bir yıl** süre ile ihalelere katılamazlar. Türk Kızılayı ile ticari ilişkiye giremezler.
- e) Kamu ihalelerinden yasaklı olanlar yasaklılık süresince Türk Kızılayı ihalelerine katılamazlar.
- f) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Türk Kızılayı personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Türk Kızılayı'nın gayrimenkullerinden kiracı olarak yararlanamaz, bunları satın alamaz.
- g) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Türk Kızılayı personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Kuruluşun İktisadi İşletmeleri ile hiçbir şekilde ticari ilişkide bulunamazlar.

Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan isteklilerin teminatları gelir kaydedilir ve bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa iptal edilerek geçici teminatı gelir kaydedilir; sözleşme yapılmışsa ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

MADDE 4: İHALE DOSYASININ HAZIRLANMASI

İhale dosyaları, aşağıda belirtilen belgeleri içerecek şekilde hazırlanacaktır.

- 4.1. "1" numaralı zarfın içerisine İdari Şartname madde 2'deki "İhaleye Girebilme Şartları" istenen belgeler konacak, zarf kapatılacak ve kapalı zarfın üzerine "**İhale İdari ve Teknik Belgeleri**" ibaresi yazılacaktır.

FİRMA ADI VE ADRESİ	1 NOLU ZARF
KAFETERYA HİZMETİ ALINMASI "İHALE İDARİ VE TEKNİK BELGELERİ" ZARFI	TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İhale Kurulu Başkanlığına ANKARA

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME

4.2. TEKLİF MEKTUBU AYRI BİR ZARFIN İÇİNE KONULUP ÜZERİNE “TEKLİF MEKTUBU ZARFI” İBARESİ YAZILACAK, TEMİNAT MEKTUBU AYRI BİR ZARFA KONULUP ÜZERİNE “TEMİNAT MEKTUBU ZARFI” İBARESİ YAZILARAK TEKLİF MEKTUBU ZARFI İLE TEMİNAT MEKTUBU ZARFI TEK BÜYÜK BİR ZARFIN İÇİNE KONULARAK ZARFIN ÜZERİNE “TEKLİF VE TEMİNAT MEKTUBU” İBARESİ YAZILACAKTIR.

FİRMA ADI VE ADRESİ

2 NOLU ZARF

KAFETERYA HİZMETİ ALINMASI
“TEKLİF VE TEMİNAT MEKTUBU” ZARFI

TÜRK KIZILAYI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İhale Kurulu Başkanlığına
ANKARA

4.1. ve 4.2 maddelerine göre hazırlanan 2 zarf, **11.07.2017 tarih saat 10:00’a** kadar “Ataç 1 Sokak No:32 Yenişehir/ANKARA” adresindeki Türk Kızılayı Yönetim Destek Hizmetleri /Evrak Servisine ulaşacak şekilde verilecek/gönderilecek ve 2 ayrı evrak numarası alınacaktır. Postada meydana gelen gecikmelerin sorumluluğu istekliye aittir.

Son teklif verme saatinden sonra (**11.07.2017 saat 10:00**), aynı gün mesai saati içerisinde gelen ihale dosyalarını değerlendirmeye alıp almamaya İhale Kurulu yetkilidir.

Türk Kızılayı, gerekli gördüğü takdirde bir duyuru ile son teklif verme tarihini (**11.07.2017, saat 10:00**) ileri bir tarihe erteleyebilir. Bu durumda, Türk Kızılayı ve teklif sahibinin daha önce belirtilen teklif verme tarihine kadar olan tüm hak ve yükümlülükleri yeni belirlenen başvuru tarihine kadar geçerli kalır.

4.3 İDARİ ŞARTNAMESİNİN 4.1. VE 4.2. MADDELERİNDE HAZIRLANIŞ ŞEKLİ AÇIKLANAN İKİ ZARFTAN BİRİNİN EKSİK OLMASI HALİNDE İSTEKLİ İHALE DIŞI BIRAKILACAKTIR.

4.4 Teklif mektubunda İdari-Teknik Şartnamelerin ve eklerinin tamamen okunup aynen kabul edildiği belirtilecek ve teklif edilen fiyat, rakam ve yazı ile açık olarak yazılacaktır.

- **TEKLİFLER EKTE YER ALAN TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİNE GÖRE HER İKİ TIP MERKEZİ İÇİN AYRI AYRI OLMAK ÜZERE TL CİNSİNDEN VERİLECEKTİR.**
- **TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, HER İKİ TIP MERKEZİ İÇİN VERİLEN TOPLAM BEDEL ÜZERİNDEN YAPILACAK OLUP , İHALE TEK FİRMAYA VERİLECEKTİR.**
- **ALTERNATİF TEKLİFLER KABUL EDİLMEMEYECİKTİR.**
- **KISMİ TEKLİF VERİLEMEYECİKTİR.**
- **ŞARTLI TEKLİF KABUL EDİLMEMEYECİKTİR.**

4.5 İhale Kurulu rakam ve yazıyla belirtilen teklif fiyatında farklılık bulunması halinde, yazı ile belirtilen teklif tutarını dikkate alır. Esasa etki etmeyen diğer şekli unsurlardaki noksanlıklar istekliye tamamlattırılarak teklif değerlendirmeye alınır.

MADDE 5: TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Teklifler, teklif mektuplarının açıldığı günden itibaren asgari 90 takvim günü geçerli olacaktır. **İhaleyi kazanan Firma ile yapılacak sözleşme neticesinde tekliflerin geçerlilik süresi olarak sözleşme süresi esas alınacaktır.** Bazı istisnai durumlarda, İdare, teklif sahiplerinden tekliflerinin geçerlilik süresini belirli bir süre için uzatmalarını isteyebilir. İdarenin uzatma isteği ve teklif sahibinin buna yanıtı posta veya faks ile olacaktır. Teklif sahibi, idare tarafından talep edilen uzatma isteğini kabul etmezse, bu durumu yazılı olarak teklif

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

geçerlilik süresinin bitiminden önce olmak kaydıyla İdareye bildirmek zorundadır. Bu durumda geçici teminatı iade edilir. İdarenin uzatma isteğini kabul eden teklif sahipleri, Geçici Teminatın geçerlilik süresini İdarece istenen süre kadar uzatmakla yükümlüdür, ancak teklifinde herhangi bir değişiklik yapamaz.

MADDE 6: TEMİNATA İLİŞKİN ESASLAR

A. Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

a) Tedavüldeki Türk parası

b) Yürürlükteki mevzuata göre düzenlenmiş ve Türkiye’de kurulan mevduat bankalar veya katılım bankalarının geçici teminat mektupları en az 120 takvim günü süreli olacaktır. **GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUPLARININ 120 TAKVİM GÜNÜNDEN AZ OLMASI DURUMUNDA SÖZ KONUSU TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEMEYECİTİR.** Kesin teminatlar ise, sözleşme süresinin 5 yıldan az olduğu işlerde, sözleşme süresinin 2 katı süreli, sözleşme süresinin 5 yıldan fazla olduğu işlerde ise, sözleşme süresi +5 yıl süreli olmalıdır. Yapım, bakım-onarım işlerinde kesin teminatın süresi, sözleşme süresi +10 yıl olmalıdır. Sözleşmede garanti süresi varsa kesin teminatın süresi garanti süresinin sonuna kadar olacaktır. Garanti süresinde kesin teminat tutarı, yarısına indirilebilir. (Yurtdışı bankalardan alınmış teminat mektuplarında Türk Bankalarının garantisi aranır.)

c) Devlet Tahvilleri ve Hazine Bonoları

d) Konvertible yabancı paralar (Amerikan Doları, Euro, İngiliz Sterlini, İsviçre Frangı)

B. **Teminatların Teslim Yeri:** Bankalarca verilen teminat mektupları ve dövizler dışındaki nakit teminatlar Genel Müdürlüğümüz T.C. Ziraat Bankası Bakanlıklar/Ankara Kamu Girişimci Şubesi **TR54-0001-0025-3239-0090-2689-69** IBAN numaralı TL hesabına yatırılır.

C. **Geçici Teminat:** Teklif sahipleri teklif ettikleri yıllık toplam hizmet bedelinin %3’ü nispetinde geçici teminat vereceklerdir. Teminatların yıllık toplam hizmet bedelinin %3’den az olması durumunda teklif geçersiz sayılır. Teminatlar, banka teminat mektubu ise, **Türk Kızılayı Kamu İhale Kanunlarına tabii olmadığından EKTE YER ALAN GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİNE GÖRE VERİLECEKTİR.**

Fiyat bakımından ilk 3 sırayı alan isteklilerin teminatları ihale kesinleşinceye kadar (sözleşme imzalanana kadar) Türk Kızılayı’na muhafaza edilir. Bunun için hiçbir itirazda bulunulamaz. İlk üç isteklinin dışındaki isteklilerin teminatları ihaleden sonra iade edilir.

İhale üstünde kalan İsteklinin geçici teminatı ise, kesin teminat verilip, sözleşme imzalanması halinde iade edilir. Fiyat bakımından en avantajlı 2. ve 3. isteklinin geçici teminatları ise sözleşme imzalandıktan sonra iade edilir.

İsteklilerin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

D. **Kesin Teminat:** İhale üzerinde kalan istekliden, sözleşme davetinin istekliye yazılı olarak bildirilmesini müteakip 5 iş günü içinde ihale sonucu kesinleşen **yıllık hizmet bedelinin %6’sı oranında kesin teminat** alınır. Firma tarafından herhangi bir suretle sözleşme şartlarına riayet edilmediği takdirde, Türk Kızılayı protesto keşidesine ve hüküm istihsaline mahal olmaksızın akdi fesih etmeye ve teminatı irat kaydetmeye yetkilidir. Teminatın irat kaydedilmesi ile birlikte Türk Kızılayı zararları belirleninceye kadar isteklinin diğer alacaklarına da el koyar.

Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirdiği anlaşıldıktan sonra kesin teminat geri verilir. Türk Kızılayı’na verilen teminatlar her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutanaklarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

MADDE 7: TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

11.07.2017 günü saat 10:00'a kadar isteklilerce Yönetim Destek Hizmetleri /Evrak Servisine teslim edilen **2 adet zarftan 1 Nolu zarflar** Türk Kızılayı tarafından açılacak, isteklilerin ihaleye giriş evrakları incelenecektir. 1 No'lu zarfların açılması ve incelenmesi aşamasına istekliler iştirak etmeyecektir.

İhale giriş evrakları uygun bulunmayan isteklilerin **2 Nolu zarfları** iade edilecek olup, ihaleye giriş evrakları tam olan isteklilerin fiyat ve teminat mektuplarına ait **2 No'lu Zarfları ise, 12.07.2017 tarih saat 14:00'de** firma temsilcilerinin huzurunda açılacak **TOPLAMDA EN UYGUN TEKLİFİ VERMİŞ OLAN İLK BEŞ İSTEKLİNİN KATILIMIYLA AYNI GÜN VE SAATTE (12.07.2017 Saat:14:00) AÇIK ARTTIRMA YAPILACAKTIR.**

Açık arttırmadan çekilerek son teklifini veren istekliler, tekrar teklif veremezler.

Tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılmasında kendisine yardımcı olması amacıyla Türk Kızılayı, teklif sahibinden teklifi ile ilgili açıklama isteyebilir. Açıklama isteği ve cevabı posta veya faks ile olacak, ancak fiyatta veya teklifin özünde hiçbir değişiklik yapılmayacak, teklif edilmeyecek ve buna izin verilmeyecektir.

İhale Kurulu, teklif sahibi veya vekili ihalede hazır bulunmadığı takdirde, kapalı teklifinde belirttiği fiyatı son ve kesin teklif olarak kabul eder.

(1 No'lu zarf açıldığında ihale evrakının usulüne uygun ve yeterli olmaması durumunda, eksik evraklar tamamlanabilecek nitelikte ise isteklinin eksik evrakını tamamlamayı talep etmesi halinde, 2 No'lu zarfın açılmasına kadar geçen süre zarfında eksikliklerin tamamlattırılmasına ve teklifin açılmasına İhale Kurulu karar verecektir. İhale Kurulunun kararı doğrultusunda, ihale evrakı eksik, usulüne veya yeterli olmayan isteklilerin teklif ve teminatlarının bulunduğu kapalı zarflar ihale sonuçlandıktan sonra açılmadan iade edilecektir.)

MADDE 8: İHALEYİ KAZANANA TEBLİGAT VE SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Türk Kızılayı tarafından belirlenen tekliflerin geçerlilik süresinin sona ermesinden önce, değerlendirmede uygun bulunan teklif sahibine gerekli onaylar alındıktan sonra teklifin kabul edildiği faksla tebliğ ve ardından taahhütlü mektupla teyit edilecektir.

İhaleyi alan istekli, şartnamede belirtilen esaslara göre tek nüsha olarak hazırlanan sözleşmeyi, tebliğ tarihinden itibaren **5 işgünü** içerisinde kati teminatını yatırdıktan sonra imzalar. **İsteklinin, sözleşmenin imza aşamasında ihale tarihi itibariyle kamu ihalelerinden yasaklı olmaması gerekmekte olup, istekli sözleşme aşamasında bu hususla ilgili taahhütname verecektir.** Sözleşmeyi imzalamayan istekli teminatı Türk Kızılayı tarafından irat kaydedilir.

Ancak, bir garanti süresini içermeyen mal ve hizmet alımlarında, sözleşmeye davet yazısının tebliğ tarihinden (iadeli taahhütlü olarak isteklinin eline ulaştığı tarih) itibaren beş işgünü içerisinde taahhütname vererek, söz konusu malzemeyi, müteakip 10 işgünü içinde istenilen miktar ve evsafa sözleşme yapmaksızın şartname hükümleri çerçevesinde teslim edebilir. Bu durumda İdari Şartname ve ekleri sözleşme yerine kabul edilecektir.

Birinci uygun teklif sahibinin istenen kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda, Türk Kızılayı birinci uygun teklif sahibinin teminatını irat kaydedecek ve ikinci uygun teklif sahibini aynı şekilde sözleşmeye davet edebilecektir. İkinci uygun teklif sahibi de kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda, bu isteklinin de geçici teminatı irat kaydedilecek ve üçüncü teklif sahibini aynı

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

şekilde sözleşmeye davet edebilecektir. Üçüncü uygun teklif sahibinin de kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda bu isteklinin de geçici teminatı irat kaydedilecektir.

MADDE 9: YER TESLİMİ VE ÖDEME

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip yer teslimi 10 gün içerisinde yapılacaktır. Yüklenici firma yeri bu süre içerisinde teslim almak zorundadır. Yer tesliminden itibaren elektrik, su, doğalgaz devirleri yapıp 30 takvim günü içerisinde kafeterya faaliyete başlayacaktır. Firma süresi içerisinde yeri teslim almaz veya faaliyete başlanmaz ise sözleşme fesih edilmiş sayılır.

Yer teslimi yapıldıktan sonra tadilat için maksimum 30 takvim günü (1 ay) süre verilecek olup, ilk hizmet bedeli bu süre sonunda alınacaktır. Tadilat 30 günden önce tamamlanıp hizmet vermeye başlanır ise hizmet başladığında ilk hizmet bedeli alınacaktır.

İlk hizmet bedeli alındıktan sonra aylık olarak, her ayın 01-05 günleri arasında İdarelerin bildireceği IBAN numaralarına yüklenici tarafından yatırılacaktır.

Yüklenici vermiş olduğu kesin teminatı (güvence bedeli) gecikme cezalarına ve sözleşmeden doğan tüm borçlarına mahsubunu isteyemez. Güvence bedeli, ancak yüklenicinin Tıp Merkezlerine elektrik, su ve doğalgaz idarelerine, kullanımına ilişkin diğer yerlere borcunun olmadığına dair belgelerin getirilmesi, çöp vergisi ve kullanıma ilişkin borcunun olmadığına dair belgelerin getirilmesi, hasar olmadığına tespiti ile yükleniciye sözleşmenin sonunda ve gayrimenkulün tahliyesinden sonra iade edilecektir.

Teslimat ile ilgili herhangi bir gerekçe ile ek ücret talep edilmeyecektir.

MADDE 10: GECİKME TAZMİNATI

10.1.Söz konusu hizmete belirtilen sürede başlamadığı takdirde beher gecikme günü için teslim edilmeyen hizmete ait bedelin % 0,2'si (bindeiki) oranında gecikme cezası cezai şart olarak tahsil edilecektir. Gecikme 10 günü aştığı takdirde, Türk Kızılayı gecikme cezasını 10 günü aşan beher gün için % 0,4 (Bindedört)'e çıkartacaktır. **Söz konusu gecikmeden dolayı Türk Kızılayı sözleşmeyi fesih ile bil cümle zarar ve ziyanı istemekte veya teslim edilmemiş olan malzemelerin firma nam ve hesabına üçüncü şahıslardan teminde serbest olacaktır. Türk Kızılayı bu durumu yükleniciye yazılı olarak bildirecek olup bildirim yapılmadığı takdirde cezalı süreyi uzatmış kabul edilecektir. Uzatılan cezai süreyi (%0,4'de çıkartılarak ceza uygulanan süre) belirlemekte Türk Kızılayı yetkilidir.** Gecikme süresi cezalı süre verilse bile hiçbir şekilde 60 (altmış) takvim gününü geçemez. Sözleşmenin devamı süresince kesilecek toplam ceza, teslim edilmeyen mal veya hizmet bedelini geçemez. Sözleşmenin devamı süresince kesilecek toplam ceza, teslim edilmeyen mal/hizmet bedelini aştığı takdirde veya 60 (altmış) takvim günlük süreden hangisi erken gerçekleşirse ona göre fesih ile ilgili işlemler uygulanır.

Sözleşmede işin gecikmeli olarak teslimi halinde cezai şart talebi için ayrıca ihtirazı kayda ve ihtarnameye gerek bulunmaksızın sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanır ve gecikme tutarı firmanın alacağından tahsil edilir.

10.2. Sözleşmenin feshi halinde, teslim edilmeyen hizmetin yüklenici nam ve hesabına ihalede en düşük fiyat veren ikinci firmadan, ikinci firmanın kabul etmemesi durumunda 3. Şahıslardan temininde Türk Kızılayı serbest olacaktır. Temin edilmesi halinde aradaki fiyat farkı ile masraflar yekûnu da sözleşmesi fesh edilen yükleniciden alınır. Bu hususlardan dolayı yüklenici herhangi bir ad altında hiçbir talepte bulunamaz.

10.3.Türk Kızılayı bundan dolayı yapacağı masraflar ile fiyat farkını teminat mektubu karşılamadığı takdirde farkı talep vukuunda firma derhal ve defaten Türk Kızılayına ödeyecektir.

10.4.Yetkili merciler tarafından tevsik edilmek kaydıyla, mevsim koşullarında yolların durumu, yasal grevler, ayaklanma, harp hali, yangın, sel ve deprem hariç hiçbir mücbir sebep tanınmayacaktır. Yasal grevlerde önceden haber verilecektir.

10.5. Söz konusu hizmet ile ilgili diğer cezai şartlar teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilmiştir.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME



MADDE 11: MUAYENE VE KABUL

11.1.Satın alınacak hizmetin muayene ve kontrolü, Türk Kızılayı'nın belirleyeceği koşullar dahilinde yapılacaktır. Lüzumu halinde, Türk Kızılayı tarafından uygun görülecek başka kişi, kurum ve kuruluşlara da muayene yaptırılabilir olup, tüm muayene masrafları yükleniciye ait olacaktır.

11.2.Sonradan meydana gelebilecek ayıplardan dolayı, yüklenicinin mesuliyeti devam eder.

11.3.Yüklenici firma veya kanuni temsilcisi muayenelerde bulunmadığı takdirde muayeneler sonunda tanzim edilen raporu aynen kabul etmiş sayılır.

11.4.Muayene sırasında teslim edilen mal ve hizmetle ilgili tasarım ve üretim hataları nedeniyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumludur.

11.5.Muayene edilecek hizmetin/malzemenin, muayenesinin yapılacağı yerde Türk Kızılayı tarafından yetkili kılınan mal sorumlularına "Tesellüm/İrsaliye" belgesi ile teslim edilecek ve muhafaza altına alınacaktır.

MADDE 12: AYIPLI MAL

Şartname ve sözleşmeye uygun olmayan ve muayene sonucu reddedilen ayıplı malın yenisi ile değiştirilmesinin firmaya bildirilmesini (iadeli taahhütlü) müteakip, firma muayene sonucuna bir defaya mahsus olmak üzere itiraz edebilir veya malı yenisi ile bir defaya mahsus olmak üzere **10 gün** içerisinde değiştirebilir. Söz konusu süre cezalı olup; madde **10.1'de** belirtilen cezai şartlar uygulanır. Bu tarihten sonra Türk Kızılayı akdi feshetmeye veya cezalı süreyi uzatmaya yetkilidir.

Firma malzemelerin reddine ilişkin muayene sonucuna itiraz ederse malzemeler yeniden muayeneye gönderilir. Şayet muayene sonucunda malzemelerin şartnameye uygun olduğu ve kabulü gerektiği sonucuna varılırsa muayenede geçen süre bakımından firmadan cezai şart talep edilemez. Ancak itiraz muayenesi sonucunda malzemelerin şartnameye uygun olmadığı, malzemelerin reddedilmesi ve yenisi ile değiştirilmesi gerektiği sonucuna varılırsa itiraz muayenesinde geçen süre de dâhil olmak üzere madde 10.1'de belirtilen cezai şart uygulanır.

İtiraz muayenesi sonucunda malzemelerin reddine karar verilirse red kararının firmaya tebliğinden itibaren **10 gün** süre içerisinde firma tarafından bir defaya mahsus olmak üzere malzemelerin şartnameye uygun olan yeni malzemelerle değiştirilmesi gerekir. Bu **10 günlük** süre içerisinde malzemeler yenisi ile değiştirilmezse Türk Kızılayı cezalı süreyi uzatmaya ya da sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir. **10 günlük** süre içerisinde firma tarafından malzemeler yenisi ile değiştirilirse, muayene malın şartnameye uygun çıkmadığı malların reddedildiği hususunun firmaya bildirildiği tarih (tebliğ tarihi) ile firma tarafından yeni malzemelerin teslim tarihi arasında geçen süre bakımından madde **10.1'de** düzenlenen cezai şart uygulanır.

Bir kez yapılan itiraz üzerine muayene edilen ve reddedilen malzemelerin yerine yenileri ile değişim yapılmışsa ve bu malzemeler de şartnameye aykırı çıkmışsa firmanın artık ikinci bir itiraz hakkı bulunmamaktadır. Böyle bir durumda Türk Kızılayı firmaya şartnameye uygun yeni malzemelerin teslim etmesi için ikinci defa cezalı süre verebileceği gibi sözleşmeyi feshetme hakkına da sahiptir.

MADDE 13: FİYAT FARKI

Müteakip her yıl hizmet bedeli (yılın başında) %10 oranında arttırılaraktır. %10 artış oranının TÜİK'ce yayınlanan en son Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksindeki on iki aylık ortalama oranının altında kalması halinde, TÜİK'ce yayınlanan en son Üretici Fiyat Endeksindeki on iki aylık ortalama oranın esas alınarak hizmet bedelleri arttırılmış olarak Yüklenici tarafından ödenecektir.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

İstekli ihale tarihinden sonra, gerek taahhüt süresi içinde, gerekse mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içinde “Taahhüdün tamamen ifasına kadar” vergilere zam yapılması veya yeni vergiler ve resimler konması, fiyatların yükseltilmesi, nakliye ve işçi ücretlerinin artması, kur farkı gibi sebeplere istinat ederek teknik şartnamenin 7.3. maddesi dışında fiyat farkı ve sair taleplerde bulunamaz.

MADDE 14: VERGİ, RESİM VE DİĞER MASRAFLAR

Teklif verenlerin ihaleye kadar yaptıkları masraflardan Türk Kızılayı mesul değildir. Ayrıca bu ihalenin yapılmasından ve sözleşmenin akdinden mütevellit her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

MADDE 15: TÜRK KIZILAYI'NIN YETKİSİ

Türk Kızılayı Kamu İhale Kanunlarına tabii olmayıp, ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta ve dilediğine yapmakta, ihaleyi iptal etmekte, ertelemede, eksiltmelerde uygun bedeli saptamakta tamamen serbesttir.

MADDE 16: MÜTEFERRİK HÜKÜMLER

- Türk Kızılayınca gerek görüldüğünde ihale tarihinden en geç **4 İŞ GÜNÜ** öncesine kadar tüm isteklilere yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla şartname esaslarında değişiklik yapılabilir.
- Sözleşme düzenlenmesine gerek duyulmayan hallerde işbu şartname ve ekleri sözleşme yerine geçer.
- İsteklinin gösterdiği adrese yapılacak her türlü tebligat muteber addedilecektir.
- İdari ve Teknik Şartnamelere uygun olmayan teklif verilemeyecektir.
- İdari ve Teknik Şartname bir bütün olup, iki şartname arasındaki farklılıklarda Türk Kızılayı lehine olan hüküm esas alınacaktır.
- Türk Kızılayı dilediği takdirde verilen teklifleri müşterek muhafaza altına alıp ihaleyi erteleyebilir.
- Verilen teklifler hiçbir suretle geri alınamaz.
- TÜRK KIZILAYI'NCA, İHALE VE SÖZLEŞME SÜRESİNCE İHALEYE KATILAN İSTEKLİLERDEN VEYA YÜKLENİCİLERDEN AYNİ VEYA NAKDİ BAĞIŞ TALEP EDİLMEYECEKTİR.**
- İstekliler, varsa ihaleye ait Teknik ve İdari Şartnamelere ait değişiklik taleplerini en geç ihale tarihinden **7 İŞ GÜNÜ** öncesine kadar yazılı olarak Türk Kızılayına bildirecek olup, bu tarihten sonra yapılacak olan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- İstekliler tarafından satın alınan şartnamelerin bedeli, hiçbir suretle iade edilmez. İhalenin iptal edilerek tekrar çıkılması veya ertelenmesi halinde yeni şartname, ilk ihaleye ait şartnameyi satın alan isteklilere ücretsiz olarak verilir.
- Türk Kızılayı, tamamlanan pazarlığa katılan isteklilerin tamamını veya uygun göreceği sayıda en uygun teklifi veren istekli veya isteklileri yeniden pazarlığa çağırabilir.

MADDE 17: İHALEDEN MEN EDİLME DURUMLARI

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya teşebbüs etmek,
- İsteklileri tereddüte düşürmek, katılımı engellemek, anlaşma teklifinde bulunmak, anlaşarak teklif vermek veya teşvik etmek,
- Rekabeti ve ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

- e) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından ihale idari ve teknik şartnamelerinde belirtilen şartlar dışında, şart ileri sürecek şekilde bir veya birden fazla teklif verilmesi halinde, İhale Kurulunun söz konusu şartı veya tekliflerden birden fazlasını geri çekme önerisini kabul etmemek,
- f) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir gerçek veya tüzel kişiliği temsil eden yetkilinin, başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten bir başka gerçek veya tüzel kişiliği temsil etmesi ve bu anlamda birden fazla teklif vermesi,
- g) İşbu şartnamenin 3. maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtilmiş olmasına rağmen ihaleye katılmak,
- h) Kuruluşun tüzel kişiliğine, her kademe yönetici ve çalışanlarının manevi şahsiyetine hakarete bulunmak,
- i) İsteklilerin pazarlık süreci tamamlandıktan sonra, sözlü veya yazılı olarak daha düşük fiyat vereceğini iddia ederek ihalenin sürecini sekteye uğratmaya çalışmak,
- Fiillerini yapan istekliler ihale dışı bırakılır ve geçici teminatları irat kaydedilir. İhaleye fesat karıştırdığı değerlendirilen istekli veya teklif verenler veya iştirak edenler hakkında Yetkili Cumhuriyet Savcılığı'na 353 Sayılı Kanunun 235. Maddesi uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

MADDE 18: İHALELERDEN YASAKLANMA DURUMLARI

- a) Taahhüdünü yerine getirirken Kuruluşa zarar vermek, bilgi ve deneyimini Kuruluşun zararına kullanmak,
- b) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- c) Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında sözleşme yapmamak,
- d) Kuruluşun ihalelerine ilişkin olarak, kurum ve kuruluşlara veya medya yoluyla kamuoyuna haksız ve mesnetsiz olarak yanıltıcı bilgi vermek,
- e) Türk Kızılay'ının tüzel kişiliğine, her kademe yönetici ve çalışanlarının manevi şahsiyetine hakarete bulunmak,
- f) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
- g) Sözleşme sürecinde; hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla işlemlere fesat karıştırmak veya teşebbüs etmek,
- fiillerini yapanların sözleşmeleri feshedilir, teminatları irat kaydedilir, **bir yıl** süre ile ihalelere katılımları yasaklanır. Edimin ifasına fesat karıştırdığı tespit edilenler hakkında yetkili Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

MADDE 19: DEVİR VE TEMLİK

İstekliler işbu şartnameden doğan sorumluluklarını Türk Kızılayı'nın yazılı muvafaklığı olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devir, alacaklarını temlik ve ciro edemezler.

MADDE 20: İHTİLAFLARIN HALLİ

İş bu satın alma neticesinde taraflar arasında akdedilecek sözleşmenin tatbikatından doğacak her türlü ihtilaflar öncelikle sulhen anlaşma yoluna gidilecek, ihtilafın çözülmemesi halinde hal merci Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİ

TÜRK KIZILAYI
GENEL MÜDÜRLÜK MERKEZ
İHALE KURULU BAŞKANLIĞINA
ANKARA

12.07.2017

Türk Kızılayı Altıntepe Tıp Merkezi ve Kartal Tıp Merkezi için kafeterya hizmetini aşağıda belirtilen KDV hariç bedele vermeyi kabul ve taahhüt ederiz.

HİZMETİN CİNSİ	AYLIK HİZMET BEDELİ (KDV HARIÇ / TL)	YILLIK HİZMET BEDELİ (KDV HARIÇ / TL)
Türk Kızılayı Altıntepe Tıp Merkezi için kafeterya hizmeti alınması		
Türk Kızılayı Kartal Tıp Merkezi için kafeterya hizmeti alınması		
GENEL TOPLAM		

İdari ve Teknik Şartnameyi ve eklerinin tamamını okuduk, aynen kabul ediyoruz.
Opsiyon süresi: 90 gündür.

FİRMA ADI/ÜNVANI
KAŞE/İMZA



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



Tarih:
Mektup No:

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU
TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumunuzca ihaleye çıkarılan(*ihale konusu*) işine istekli sıfatıyla katılacak olan.....(*istekli adı*) nın ihale hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan(*Yalnız/.....*) nı (*Banka adı*) garanti ettiğinden, ihale hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile Kurumunuz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin Kurumunuza veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi(*Banka adı*) 'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve (*Banka adı*) ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu.....tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

Banka Adı/Şubesi

Yetkili İsim/İmza

NOT:

- 1) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşların kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.
- 2) İdari şartnamede yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyecektir.
- 3) Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihindeki T.C.M.B. Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

Türk Kızılayı Genel Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [*işin adı*]..... işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek **Türk Kızılayı'na** verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*] 'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, **Türk Kızılayı** tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, pilot ortak ya da temsilcisinin ortaklığımız nam ve hesabına ihalelere girmeye, pey ileri sürmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında **Türk Kızılayı'nın** yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması ve/veya pilot ya da ortak şirketin herhangi bir nedenden dolayı tüzel kişiliğinin sona ermesi gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın adı ve soyadı/ticaret unvanı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza



**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME**



**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE KURULU BAŞKANLIĞINA**

12.07.2017

TÜRK KIZILAYI ALTINTEPE TIP MERKEZİ VE KARTAL TIP MERKEZİ İÇİN KAFETERYA HİZMETİ alım ihalesi, ihale tarihi olan **12.07.2017** tarihi öncesi itibariyle Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığımızı beyan eder, kamu ihalelerinden yasaklı olduğumuz anlaşılması durumunda firmamız tarafından verilen teminat bedelinin Kurumunuz adına irat kaydedilmesini kabul ve taahhüt ederiz.

FİRMA
Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)
İmza



TÜRK KIZILAYI

1868

TÜRK KIZILAYI

**ALTINTEPE – KARTAL
TIP MERKEZİ
KAFETERYA HİZMETLERİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ
-2017-**



1. TANIM

İstanbul ili Maltepe ilçesi Cihadiye Cad. No: 40 Altın-tepe adresinde bulunan Türk Kızılayı Altın-tepe Tıp Merkezi ile Kızılay Bulvarı No:30 Kartal adresinde bulunan Kartal Tıp Merkezi kafeterya hizmet alımı. İhaleyi alan istekli kafeteryayı iş bu teknik şartnamede belirtilen şartlara uygun olarak hizmet alımı ile işletecektir.

Bu şartnamede geçen;

İdare: Altın-tepe Tıp Merkezi ile

Kartal Tıp Merkezi (Hastane dönüşüm aşamasında olup, kısa süre içinde faaliyet gösterecektir. İş bu şartnamede Kartal Tıp Merkezi olarak anılacaktır.) İşletme Müdürlüklerini/Direktörlüklerini,

"Yüklenici": Söz konusu ihaleyi kazanan firmayı ifade eder.

2. AMAÇ

Altın-tepe ve Kartal Tıp Merkezi (Hastane) içerisinde verilecek kafeterya hizmetlerinin etkin, düzenli, hijyenik sunulmasını sağlamaktır.

3. KAPSAM-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İstekli iş bu şartnamede belirtilen şartlara göre kafeterya hizmeti verecek ve sözü edilen Tıp Merkezlerinin ihtiyacı olan kafeterya hizmetini Tıp Merkezlerinin verdiği alanda yürütecektir.

Yüklenici idareye önereceği mimari çizime göre kafeterya alanını yapacak ve kafeterya bölgesine yeteri miktarda masa, sandalye, pişirme malzemeleri, dolap vb. temin edecek olup, hasta memnuniyetini sağlayacak kadar personel istihdam edecektir.

Teklifler aylık hizmet bedeli olarak verilecektir.

Teklif veren firma Altın-tepe ve Kartal Tıp Merkezi kafeterya hizmet alımı için her iki Tıp Merkezine de fiyat verecek olup, teklif mektubunda her bir tıp merkezi için ayrı ayrı teklif verilecektir.

4. İŞİN BAŞLAMA ZAMANI VE SÜRESİ

İş; Sözleşme imzalanıp, yer teslimi 10 gün içerisinde yapılacak ve yüklenici yeri bu süre içerisinde teslim almak zorundadır. Yer tesliminden itibaren elektrik, su, doğalgaz devirleri yapıp 30 takvim günü içerisinde kafeterya faaliyete başlayacaktır. Firma süresi içerisinde yeri teslim almaz veya faaliyete başlanmaz ise sözleşme fesih edilmiş sayılır. İşin süresi sözleşme imzalanmasından sonra 3 yıl olup sözleşme imzalanmasından itibaren, İdarenin talep etmesi halinde sözleşme 1'er yıl olmak kaydı ile toplamda 2 yıl daha uzatılabilir.

5. TEKNİK EVRAKLAR

5.1. Yüklenicinin son beş (5) yıl içinde yurt içinde kamu veya özel sektörde gerçekleştirilen ihale konusu iş ile ilgili deneyimini gösteren KDV hariç en az 200.000,00TL'lik tek sözleşmeye ilişkin imzalı ve onaylı İş Bitirme Belgesi (aslı veya noter tasdikli sureti, - İş bitirme Belgesi özel sektör tarafından verilmiş ise iş bitirme belgesi ekinde sözleşme

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature. In the center, there is a stamp for "Ömer TEKİN" at "T.C. Kızılayı Kartal Tıp Merkezi" with the title "Direktör". To the right of the stamp are several other handwritten signatures and initials.

eklenecektir.) ya da Yüklenicinin 5 yıldır restoran, kafeterya, kafe v.b. işletmecisi olduğuna dair belgenin aslı/noter tasdikli sureti ihale dosyasına eklenecektir.



5.2. Yüklenici kamu ihalelerinden yasaklı olmamalıdır.

6. YÜKLENİCİNİN KAFETERYA HİZMETİ VERMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 6.1. Kafeteryada Türk Gıda Kodeksine uygun markalar, şarküteri ürünlerinde Helal Sertifikaya sahip ürünler kullanılacaktır. İdarece onaylanacak olan hazır paketlenmiş yiyecek ve içeceklerin yanında, sandviç, tost, salata ve kolay hazırlanabilen, ısıtılabilen yiyecekler bulunacaktır.
- 6.2. Yüklenici tarafından sunulan mal ve hizmet bedelleri piyasa koşullarına uygun olarak belirlenecek ve İdarenin bu husustaki talepleri Yüklenici tarafından dikkate alınacaktır. Yüklenici Tıp Merkezi personeline çay-kahve vb. sıcak içecek fiyatlarını %50 indirimli sandviç, tost, salata ve kolay hazırlanabilen, ısıtılabilen yiyecekler de % 20 indirimli olarak verecektir.
- 6.3. İş bu şartnamede tanımlanmış olan yiyecek ve içecekler dışında sıcak yemek v.s. sunulması konusunda gelebilecek hasta talepleri İdare ve Yüklenici tarafından değerlendirilir. Bu durumda şartlar karşılıklı mutabakatla tanımlanır.
- 6.4. Yüklenici mineralli su ve türevlerinde Türk Kızılayı markasından başka ürün satmayacaktır.
- 6.5. Yüklenici kafeterya bölgesine yeteri miktarda masa, sandalye, pişirme malzemeleri, dolap vb. temin edecek olup, kullanacağı demirbaşları (masa, sandalye, pişirme malzemeleri, dolap vb.) idarenin onayına sunmakla yükümlüdür.
- 6.6. İşletme hakkı verilen yerde hiç bir şekilde alkollü içki, tütün ve tütün mamulleri ile enerji içecekleri bulundurulamaz ve satışı yapılamaz. Satışa sunulan tüm yiyecek ve içecekler gıda kodeksine ve ilgili tüm mevzuata uygunluk şartını sağlayacaktır.
- 6.7. Yüklenici kafeteryada verilen hizmette aksaklığa yol açmayacak sayıda eleman çalıştırmak zorundadır (en az 2 personel), her elemanın sağlık kontrollerini ve portör muayenelerini periyodik (6 ayda bir) olarak yaptırıp, çalışmalarında sakınca olmadığını belirten belgeleri İdareye teslim edecektir. Yüklenicinin çalıştıracağı personel idare tarafından onay alındıktan sonra işe başlayacaktır.
- 6.8. Yüklenici veya Yüklenici tarafından belirlenerek yazılı olarak İdareye bildirilecek yetkili kişi, kafeteryanın açık bulunduğu zamanlarda işletmenin başında bulunacak ve çalıştırdığı elemanların kusurlarından İdareye karşı sorumlu olacaktır. Yüklenici hiçbir surette sigortasız işçi çalıştırmayacak, İş Kanunu mevzuatına uygun hareket edecektir. İdarenin istemesi halinde bu belgeleri İdareye ibraz edecektir.
- 6.9. Kafeterya satışları İdare tarafından verilen alanla sınırlı olacaktır.
- 6.10. Yüklenici hasta yakınları ve personelin siparişlerini, kapalı tepsi, kutu v.b. içinde asansör ve ortak kullanım alanlarında koku oluşturmayacak, direk olarak görünmeyecek şekilde taşıyacaktır.
- 6.11. Kafeterya Tıp Merkezi/Hastanenin çalıştığı sürelerde hizmet verecektir.
- 6.12. Yüklenici çalışanları, davranış ve konuşmalarında dikkatli olacak, genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayınlar buldurmayacaktır.
- 6.13. Kafeteryada çalışan personel açık gıdalarda (tost, sandviç vb.) eldiven ve bone kullanacak ve temiz olacaktır. Kafeteryada çalıştırılan personel idarenin kurallarına uyacaktır.
- 6.14. Kafeteryada çalıştırılan personel kafeteryada çalıştığını belirten tek tip kıyafet giyecek ve merkez içinde kullanılan formalardan kolayca ayırt edilebilecek olup, söz



- konusu kıyafeti idarenin onayına sunacaktır. Personel kıyafetlerinin temizliğinden ve personel hijyeninden yüklenici sorumludur.
- 6.15. Yüklenici; temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunacaktır. Kafeteryanın bulunduğu alanının temizliği yükleniciye aittir. Kafeterya da kullanılacak araç, gereç ve malzemelerin temizliğinde azami titizlik gösterilecektir. Enfeksiyon Kontrol Komitesinin uygun gördüğü temizlik kuralları ve malzemeleri ile kafeteryanın temizliği sağlanacak, İdarece yapılacak hijyen denetimleri ile kayıt altına alınacaktır. Yüklenicinin çalıştıracağı personelin hijyen eğitimi almış olması gerekmektedir.
 - 6.16. İdare kafeteryada kullanılan ve satılan yiyecek ve içecek malzemelerini denetleyebilir, haklı bir sebeple (sağlık, konfor vb.) kullanılmasını ve satılmasını uygun görmediği yiyecek ve içecek malzemelerinin satıştan kaldırılmasını isteyebilir. Satıştan kaldırmaya ilişkin İdarenin isteğine karşı Yüklenicinin itiraz hakkı olmayacaktır.
 - 6.17. Atık alanların temiz tutulması, buna uygun olarak kullanılması, hijyenik ve çevreye zarar vermeyecek şekilde ortamdaki uzaklaştırılması ile doğrudan veya dolaylı bulaşma kaynağı olması engellenmelidir. Gıdaların sıcak/soğuk olarak uygun koşullar da muhafaza edilmesi gerekmektedir.
 - 6.18. İdare kafeteryada yiyecek/içecek malzemeleri dışında satılacak olan malzemeler için (Ör: Pijama, hasta bezi vs.) yönetimin iznini almak zorundadır.
 - 6.19. Yüklenici gıda zehirlenmelerine karşı koruyucu önlem almak ve bu konuda personelinin eğitimini vermek zorundadır. Yüklenici tarafından sağlanan gıdalardan dolayı besin zehirlenmesi olması ve hekim tarafından raporlanması halinde, etkilenen kişilerin tedavi masrafları ile bir senelik ihale bedelinin %20'sini Yüklenici İdareye ödemek zorundadır.
 - 6.20. Kafeterya için yapılacak her türlü sevkiyat İdare'nin belirlediği yerlerin dışına çıkmayacak ve güvenliği tehlikeye sokmayacak, hasta şikayetine yol açmayacak şekilde yapılacaktır.
 - 6.21. Yüklenici her yıl kafeterya işletmecisi faaliyet belgesi ile kendisinin ve işletmede yanında çalışanların adli sicil ve arşiv kayıtlarını yenileyerek İdare'ye teslim etmek zorundadır.
 - 6.22. Bu ihaleye giren ve ihale uhdesinde kalan firmalar söz konusu hizmetin verilmesine esas olan tüm mevzuat hükümlerini kabul etmiş sayılacaktır.
 - 6.23. Yüklenici kendisine tahsis edilen kafeterya alanını amacı dışında kullanmayacak, üzerine sabit tesis yapmayacak ve işletmesini başkasına vermeyecektir.
 - 6.24. Kafeteryada kullanılacak elektrik, su, doğalgaz sayaçlarının açılması ve ayrıştırılması işleri idare ve yükleniciye aittir. Bu işlemleri takip ederek en kısa sürede sonuçlandıracaktır. Abonelik ile ilgili tüm giderler (pano, kablo, elektrik saati, su sayacı, doğalgaz vb.) Yükleniciye aittir. Ancak başvuru sonucunda kafeterya alanında kullanılacak elektrik ve su sayaçlarının teknik bakımdan genel tesisattan ayrılmasının mümkün olmadığını anlaşılması halinde, yüklenici tarafından süzme sayaç takılarak kullanılan elektrik, su miktarı ve bedeli İdarece hesaplanacaktır. Bu giderlerin ödenmemesinden doğan yükümlülük tamamıyla yükleniciye aittir.
 - 6.25. Kafeteryanın dışına kesinlikle çıkılmayacak, çevrenin emniyet ve düzenini sağlamak yüklenicinin sorumluluğu altında olacaktır.
 - 6.26. Kafeterya bizzat Yüklenici tarafından çalıştırılacaktır. Kafeterya başkası tarafından çalıştırılmaz, resmî veya gayri resmî devir ve temlik yapılamaz.
 - 6.27. Kafeteryanın işletilmesinde 3100 sayılı Kanun gereğince ödeme kaydedici cihaz (Yazar Kasa) kullanılır. Ödeme kaydedici cihazın kullanılmayacağı durumlarda, 213 sayılı Vergi Usul Kanununda belirtilen fatura veya perakende satış fişi kesilir.



- 6.28. Yüklenici yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almakla (yangın tüpü ve benzeri), gerektiğinde Tıp Merkezimizin genel görünümüne uygun boya, badana gibi onarımları yapmakla, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal ve kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ziyanı tazmin etmekle yükümlüdür.
- 6.29. Kafeterya işletme süresi boyunca kafeteryanın her türlü bakım, onarım, tadilat vb. bakım onarımları (mülk sahibine ait olanlar da dahil) yüklenici tarafından yaptırılacak olup, buna ilişkin Tıp Merkezlerimizden herhangi bir bedel talep etmeyecektir, yüklenici bu hususu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 6.30. İdareden izin almak suretiyle yüklenicinin yapacağı her türlü inşaat ve ilaveler ile modernizasyon için yapılan onarımlar ve ilaveler İdare'ye bağışlanmış sayılır ve sökülemez. Ancak, bu inşaat ve ilaveler taşınmaz malın başka bir yoldan kullanılmasına ve serbestçe yükleniciye verilmesine engel olabilecek şekilde ise yükleniciye verilen yeri yüklenici eski durumuna getirmekle yükümlüdür. Yükleniciler yapılan bakım onarım bedellerine yönelik herhangi bir talepte bulunmayacaktır.
- 6.31. Tıp Merkezlerinin uzun süreli veya belli bir müddet işletme faaliyetini engelleyici bir onarıma tabi tutulması halinde yapılabilecek tadilatlar nedeniyle kafeteryanın işletmesine ara verilebilir, durdurulabilir ya da yükleniciye yeni yer gösterilebilir.
- 6.32. Yüklenicinin işletme dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, işletme ruhsatının her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi veya taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi hallerinde sözleşme tebligat yapmaksızın feshedilebilecek, kesin teminatı irat kaydedilecektir.
- 6.33. Yüklenici sözleşme süresi sona ermeden kafeteryayı tahliye etmek istediği takdirde en az iki ay önceden İdare'ye yazılı olarak bildirmek zorundadır. Yüklenicinin hizmet süresinin sona ermeden kafeteryayı tahliye etmesi halinde kafeteryanın hizmet alımı yapana kadar boş kalacak süreler için maksimum iki aylık hizmet bedeli yükleniciden tahsil edilir.
- 6.34. Kafeteryanın yönetim ve işletme giderleri (ısıtma, kapıcı ücreti, müşterek aydınlatma, su elektrik, asansör, temizlik ve benzeri giderler ile bunların işletilmesi gereği olan bakım onarım giderleri), yükleniciye ait olacak, belediye hizmetlerine ilişkin resim vergi ve diğer giderlerde yüklenici tarafından ödenecektir.
- 6.35. Kafeteryada mevcut demirbaşlar değer ve cins itibarıyla hizmet sözleşmesine eklenecek olup, yüklenici bunları olduğu gibi muhafaza edecek bakım ve tamirlerini yapacak, zarar, hasar ve ihmallerden tahliye anındaki bedelleri tutarıyla sorumlu olacaktır.
- 6.36. Tahliye anında demirbaşların fiyatlarında artış olduğu takdirde, yüklenicinin mesuliyeti, demirbaşların tahliye anındaki piyasa değeri üzerinden olacaktır.
- 6.37. Kafeteryanın yüklenici tarafından kontrolü yapılarak teslim alınacağından kafeteryanın mevcut fiziki şartları ve yasal durumu göz önüne alınarak tespit edildiğinden kafeteryanın yüklenici tarafından teslim almasından sonra kafeteryanın tamamının kullanılmasını engelleyen durumlar söz konusu olmadığı müddetçe hizmet bedelinin indirilmesini veya masrafı Tıp Merkezleri tarafından karşılanmak üzere bakım, onarım, tadilat vb. talep etmeyecektir.
- 6.38. Kafeterya alanında tamirata gerek duyulduğu durumlarda, yüklenici buna müsaade edecektir.
- 6.39. Yüklenici sözleşmede gösterilen adrese yapılacak her türlü tebligatı kabul etmiş sayılacaktır. Kafeteryanın tahliyesinden sonra, yüklenici tarafından başka bir adres bildirilmediği takdirde aynı hüküm baki olacaktır.
- 6.40. Çıkacak kanunlarda idare lehine konacak her türlü haklar mahfuzdur.



- 6.41. Sözleşmeden doğan her türlü vergi, resim ve harç Yüklenici tarafından ödenecektir. Yüklenici üzerine düşen yasal sorumluluğu yerine getirmemesi halinde teminatı nakde çevrilip gerekli işlem İdare tarafından yapılacaktır. Yüklenici bu kapsamda yapılacak tüm işlemleri kabul ve taahhüt etmiş sayılacaktır.
- 6.42. Tıp Merkezlerinin devredilmesi veya kapatılması halinde yüklenici herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

7. ÖDEME

- 7.1. Yer teslimi yapıldıktan sonra tadilat için maksimum 30 takvim günü (1 ay) süre verilecek olup, ilk hizmet bedeli bu süre sonunda alınacaktır. Tadilat 30 günden önce tamamlanıp hizmet verilmeye başlanır ise hizmet başladığında ilk hizmet bedeli alınacaktır.
- 7.2. İlk hizmet bedeli alındıktan sonra aylık olarak, her ayın 01-05 günleri arasında İdarenin bildireceği IBAN numaralarına Yüklenici tarafından yatırılacaktır.
- 7.3. Müteakip her yıl hizmet bedeli (yılın başında) %10 oranında arttırılarak. %10 artış oranının TÜİK'ce yayınlanan en son Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksindeki on iki aylık ortalama oranının altında kalması halinde, TÜİK'ce yayınlanan en son Üretici Fiyat Endeksindeki on iki aylık ortalama oranın esas alınarak hizmet bedelleri arttırılmış olarak Yüklenici tarafından ödenecektir.
- 7.4. Yüklenici vermiş olduğu kesin teminatı (güvence bedeli) gecikme cezalarına ve sözleşmeden doğan tüm borçlarına mahsubunu isteyemez. Güvence bedeli, ancak yüklenicinin Tıp Merkezlerine elektrik, su ve doğalgaz idarelerine, kullanımına ilişkin diğer yerlere borcunun olmadığına dair belgelerin getirilmesi, çöp vergisi ve kullanıma ilişkin borcunun olmadığına dair belgelerin getirilmesi, hasar olmadığının tespiti ile yükleniciye sözleşmenin sonunda ve gayrimenkulün tahliyesinden sonra iade edilecektir.

8. CEZAI ŞARTLAR VE FESİH

- 8.1. Bu sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması durumunda şartnamede ayrıca bir ceza belirtilmişse o madde için belirtilen ceza uygulanacaktır. İlgili idareler tarafından kurulacak Muayene Komisyonları ya da İdare tarafından yapılan denetimlerde teknik şartnamenin herhangi bir maddesine uyulmadığı tespit edildiğinde durum tutanak altına alınmak suretiyle ilgili işyerinin söz konusu aya ait hizmet bedelinin Muayene Komisyonu/İdare tarafından belirlenen oranında (en fazla ilgili işyerine ait aylık hizmet bedelinin % 10'u) ceza uygulanacaktır. Yüklenici, sözü edilen ceza bedelini takip eden ay içinde ödeyecektir.
- 8.2. Yüklenici tarafından zamanında ödenmeyen hizmet bedelleri için sözleşme tarihine göre ödeme aylarında bu tarihe tekabül eden tarihten itibaren tediye anına kadar geçecek sürelerle ait aylık %5 gecikme cezasını yüklenici ödeyecektir.
- 8.3. Yüklenici, hastaların ve çalışan personelin tüm şikâyetini dikkate alacaktır. İdare, Yüklenicinin 1 yılda 3'ten fazla yazılı şekilde uyarılması sonunda durumda düzelme olmaz ise beher gün için yıllık işletme bedelinin binde ikisi oranında günlük ceza uygulamaya ya da sözleşmeyi fesih etmekte serbest olacaktır.
- 8.4. Yüklenicinin, işletme bedeli, arz bedeli, elektrik, su, ısınma bedeli, vergi ve harçlardan herhangi birini ödememesi; yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymesi, kafeteryada sağlığa ve genel ahlâka aykırı maddelerin satılması veya sağlık ortamını bozucu



davranışlarının inceleme-soruşturma sonucu tespiti hâlinde firma yazılı olarak uyarılır, sorunun devamı halinde yönetimin gerekçeli kararıyla sözleşme tek taraflı feshedilir. Bundan dolayı yüklenici hiçbir hak talep edemez.

- 8.5. Herhangi bir sebepten dolayı Kızılay'ın Tıp Merkezleri'nin sunmuş olduğu faaliyetlerinin sona erecek olması durumunda sözleşme fesih edilebilecektir. Bu durumda Yüklenici İdare'den hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 30 takvim günü içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.
- 8.6. Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı hareket etmesi konunun Yüklenici'ye yazılı olarak tebliğ edilmesi sonrasında tekrar edilmesi halinde hüküm istihsaline ve protesto keşidesine gerek kalmaksızın sözleşme fesih edilir.
- 8.7. İşletme hakkı süresi sona erdiği veya süresinden evvel iptali hâlinde işletme hakkı verilen yer İdareye teslim edilmediği takdirde her geçen gün için işletici kişi tarafından işletme bedelinden ayrı olarak yıllık işletme bedelinin binde ikisi oranında günlük ceza uygulanır.