

**İSTANBUL SANAYİ ODASI**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	YENİ KAYIT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üyelik Başvuru Formu (<a href="http://www.iso.org.tr">www.iso.org.tr</a> web sitesinden veya Odamızdan alınabilir)</li><li>2. Sınai Hüviyet Beyannamesi (<a href="http://www.iso.org.tr">www.iso.org.tr</a> web sitesinden veya Odamızdan alınabilir)</li><li>3. Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (TTSG) (Kuruluş gazetesinin asıl/onaylı olması gereklidir),</li><li>4. İmza Sirküleri fotokopisi</li><li>5. Fotoğraf</li><li>6. İkametgâh İlmühaberi veya Tezkeresi</li><li>7. Fotoğraflı Nüfus Suretleri veya Nüfus Cüzdan Fotokopileri,</li><li>8. İşyeri Tapu/Kira Kontratı Fotokopisi,</li><li>9. Makine Alış Fatura Fotokopileri,</li><li>10. SGK Prim Bildirgeleri (En son ayına ait SGK prim bildirgeleri ve tahakkukları)</li><li>11. Vergi levhası fotokopisi</li></ol>	30 dak.	Kaydın yapıldığı yıl için Kayıt ücreti olarak 360 TL. – 540 TL. arasında
2	KAYIT SİLME	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Kayıt silme talebini, gerekçeleri ile birlikte içermelidir.)</li><li>2. Dilekçedeki gerekçeleri destekleyecek belgeler (SGK Prim Bildirgesi ve tahakkuku (İşçi çıkışlarını gösteren) veya SGK giriş kaşeli Kapanış Dilekçesi, Makine Satış Faturaları, TTSG vb.)</li></ol>	2 iş günü	-
3	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİMİ	<p><b><u>Şirket Merkez adresi değişikliği için:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe ve ilgili TTSG fotokopisi</li></ul> <p><b><u>Üretim adresi değişikliği için:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adres Değişikliği Bilgi Formu,</li><li>2. Sınai Hüviyeti Gösterir Beyanname (yeni adres için),</li><li>3. SGK Prim Bildirgesi ve tahakkuku (Yeni adrese ve son aya ait)</li><li>4. Tapu veya Kira Kontratı Fotokopisi</li></ol>	15 dak.	-
4	UNVAN, SERMAYE, ŞİRKET NEVİ VB. DEĞİŞİKLİKLER	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. TTSG</li></ol>	10 dak.	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
5	MUHTELİF BELGELER	<b>SANAYİCİ FAALİYET BELGESİ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Talep Dilekçesi (varsa belgenin sunulacağı makamı da içeren)</li> </ul>	2 dak.	Türkçe Belge: 10 TL. İngilizce Belge: 20 TL.
		<b>İHALE DURUM BELGESİ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Talep Dilekçesi (varsa belgenin sunulacağı makamı da içeren)</li> </ul>	2 dak.	15 TL.
		<b>SANAYİCİ KİMLİK KARTI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kimlik Belgesi Bilgi Formu,</li> <li>Geçerli İmza Sirküleri fotokopisi,</li> <li>1 Adet Fotoğraf</li> </ol>	20 dak.	-
6	<b>ONAY İŞLEMLERİ</b> (Bağ-Kur Formu, Çıraklık sözleşmeleri, firma yazıları onayları)	Bağ-Kur Formu (onaylanmak üzere ilgili kişi tarafından Odamıza getirilmelidir.) Çıraklık Sözleşmeleri (onaylanmak üzere ilgili kişi tarafından Odamıza getirilmelidir.)	10 dak.	-
		Dilekçe Onayı: Üye firmaların 3. taraflara hitaben hazırlanan yazılarına, Odamız üyesi olduğuna dair şerh konulması.	2 dak.	10 TL.
7	<b>İŞ MAKİNESİ TESCİL İŞLEMLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>İstanbul Sanayi Odası'na hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe</li> <li>İş makinesinin sahiplik belgesi: <ol style="list-style-type: none"> <li>Sıfır araçlar için fatura ( İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz)</li> <li>İkinci el araçlar için noter satış senedi (Noter tarafından iptal edilen iş makinesi tescil belgesi sözleşmeye eklenecektir)</li> <li>Veraset ilanı</li> <li>Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilememesi durumunda mahkemeden alınacak sahiplik belgesi</li> </ol> (Yukarıda belirtilen sahiplik bilgilerinin aslı veya noter tasdikli suretleri verilecektir.) Makine üzerinde tadilat yapılmışsa bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüklerince onaylanmış tadilat projesi getirilecektir. </li> <li>Teknik Belge İş makinesine ait teknik belge getirilecektir. (Firma veya kişi kaşesi ve imzası olacak. Ayrıca bir makine mühendisine tastik ettirilecektir. Mühendisin kendi Odası'na ait kayıt numarası belirtilecektir.)</li> <li>Varsa resim, broşür, şekil çizim gibi iş makinesine ait fikir verici ek dokümanlar.</li> </ol>	1 gün	Sıfır Araç: 100 TL 2. El Araç: 100 TL Zayi: 70 TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
8	MUHTELİF EKSPERTİZ RAPORLARI	Firmaların ithalat, ihracat, gümrük, teşvik v.b. işlemlerinde ilgili mevzuatlar gereğince istenen ekspertiz raporlarının düzenlenmesi. • İstenen belgeler ekspertizin türüne göre değişmektedir.	30 dk. - 4 gün	Ekspertizin türüne göre 960 – 1.125 TL.
9	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ	<b>YATIRIM TEŞVİK BELGESİ DÜZENLENMESİ</b> • Talep Dilekçesi ve ilgili mevzuatta belirlenen diğer bilgi ve belgeler	5 gün	100 TL.
		<b>YATIRIM TEŞVİK BELGESİ REVİZE VE EK SÜRE</b> • Talep Dilekçesi ve ilgili mevzuatta belirlenen diğer bilgi ve belgeler	2 gün	---
		<b>YATIRIM TEŞVİK BELGESİ TAMAMLAMA</b> • Talep Dilekçesi ve ilgili mevzuatta belirlenen diğer bilgi ve belgeler	20 gün	1.500 TL.
10	FİRE TESPİTİ	<b>Firmanın üretimini yaptığı mamullerin üretiminde meydana gelen fire oranlarının tespiti</b> • Müracaat dilekçesi	30 gün	1.290 TL.
11	KAPASİTE RAPORU	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eksiksiz doldurulmuş kapasite raporu müracaat formu (2 Adet).</li> <li>Kapasite raporu talebinde bulunan kişinin, firmayı temsile yetkili olduklarına dair imza sirküleri aslı ya da noter tasdikli sureti,</li> <li>Mal sahibi ise işyerinin tapusu, tapu belgesi alınmamışsa; Organize Sanayi Bölgelerinde tapu tahsis belgesi sureti</li> <li>Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki sigortalı işçi sayısına ilişkin SGK onaylı belge ve işyeri SGK numarası,</li> <li>İşyerindeki firma mülkiyetinde olan makine ve teçhizatın mali müşavir onaylı listesi ve bilanço kıymeti *</li> <li>Varsa, işyerindeki kiralık makine teçhizatın listesi,*</li> <li>Kiralık olan bina, işyeri ve makine-teçhizat için kira sözleşmesi ile birlikte tarafların imza sirküleri/imza beyannamesi fotokopisi; varsa taşeron sözleşmesi, leasing sözleşmesi. Leasinge ait proforma fatura ve ödeme planı</li> <li>Sanayi sicil belgesi fotokopisi,</li> <li>Vergi levhası fotokopisi,</li> <li>Kalite Belge ve sertifikalarının listesi ve belge fotokopileri ( ISO 14000, ISO 9000, ISO 22000 belgesi, CE, Marka tescil belgesi, Sanayi sicil belgesi, Patent kullanım belgesi, Know-how sözleşmesi, Lisans sözleşmesi, Çevre izin belgesi, HACCP belgesi vb.),</li> <li>Maden ocaklarında maden ruhsatı, ruhsat kiralınmış ise kiralama veya rödovans sözleşmesi,</li> <li>Ek bilgi ve güncelleme formu</li> </ol> <p>*Odamızca verilen formların doldurulması gerekmektedir. Form üzerinde temin edildiği firmanın unvanı, vergi/TC kimlik numarası, ticaret sicil numarası belirtilmelidir.</p>	12 iş günü	14 çalışana kadar: 1.300 TL 15- 100 çalışan için: 1.850 TL 101 ve üzeri çalışan: 2.250 TL  (350 TL.'si TOBB onay harcı olarak alınmaktadır.)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
12	KAPASİTE RAPORU ONAYLI SURETİ	Dilekçe	15 dakika	100 TL.
13	YERLİ MALİ BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru dilekçesi</li> <li>2. Sanayi Sicil Belgesi (Geçerli vizesi olacak)</li> <li>3. Kapasite Raporu Örneği (Yürürlükte olacak)</li> <li>4. Yerli katkı oranı hesap cetveli</li> <li>5. İmza sirküleri</li> <li>6. Taahhütname</li> <li>7. Mali Müşavirin ruhsat sureti</li> </ol>	1-2 iş günü	690 TL. (1. Belge için) 135 TL (2. Ve sonrası için)
14	İMALATÇI/İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> <li>2. Kapasite Raporu Örneği (Yürürlükte olacak)</li> </ol>	30 dakika	540 TL.
15	KAPASİTE RAPORU YORUMU EKSPERTİZ RAPORU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> <li>2. Kapasite Raporu Örneği (Yürürlükte olacak)</li> </ol>	1-3 gün	960 TL.
16	DOLAŞIM VE MENŞE BELGELERİ SATIŞ VE ONAYI	<b>BELGE SATIŞI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eksiksiz Doldurulmuş Satış Talepnamesi (Satın alan firmaca kaşelenmiş ve imzalanmış)</li> <li>2. Belgeleri teslim alacak kişinin kimlik fotokopisi</li> </ol>	5 dakika	2 TL.
	A.TR EUR.1 EUR-MED MENŞE ŞAHADETNAMESİ MENŞE İSPAT FORM A MENŞE BELGE	<b>BELGE ONAYI</b> İlgili mevzuata göre doldurulmuş belge, çıkış faturaları, belge ile ilgili taahhütname (Menşe Şahadetnamesi ve Form A hariç), giriş beyannamesi (yabancı menşeli mallar için) ve gerektiği hallerde tarafımızca istenecek diğer belgeler	2 dakika	3 TL.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
17	IPA TÜRK MALI BELGESİ	<b>BELGE SATIŞI</b> 1. Belge almaya gelecek kişi yüklenici firmanın yetkilisi olmalı T.C. kimlik ve vergi numarası, nüfus cüzdanı örneği ve firmanın yetkilisi olduğunu gösteren antetli kağıda imza kaşeli belge sunulmalıdır	5 dakika	250 TL.
		<b>BELGE TASDİKİ</b> 1. IPA Programı sözleşmesinin bir sureti 2. İlgili mevzuata göre doldurulmuş Türk Malı Belgesi 3. IPA Sözleşmesinde yer alan mal veya malzemelerin GTİP numaraları. 4. Kapasite Raporu Örneği (Yürürlükte olacak) 5. Satış Faturaları  (*Kapasite raporunda yer almayan bir ürün için belge alınacaksa eksper görüşüne başvurulmaktadır)	15 dakika	Ücretsiz (*eksper görüşü:80 TL.)
18	TAKOGRAFİ KARTI	1. Takografi için başvuran sürücü, TOBB internet sitesi üzerinden ( <a href="http://staum.tobb.org.tr/">http://staum.tobb.org.tr/</a> ) online başvuru yapar ve başvuru sonunda verilen numara ile Vakıfbank'a 100 TL ödeme yapar. 2. 1 adet fotoğraf, kimlik ve ehliyet fotokopileri ve dekontu Şubemize ibraz eder. 3. Takografi kartı yaklaşık 3 gün sonra Odamıza gönderilir. Sürücü Şubemize gelerek imza karşılığı teslim alır.	10 dakika	Vakıfbank'a ödeme yapıldıktan sonra Odamız 'da yapılan işlemler ücretsizdir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri:

İsim : Hikmet BALTACI  
 Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
 Adres : Meşrutiyet Cad. No.62  
 Tepebaşı, Beyoğlu - İSTANBUL  
 Tel : 0212.252 29 00 / 124  
 Faks : 0212.293 43 98  
 E-Posta : hbaltaci@iso.org.tr

#### İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Haktan AKIN  
 Unvan : Genel Sekreter V.  
 Adres : Meşrutiyet Cad. No.62  
 Tepebaşı, Beyoğlu - İSTANBUL  
 Tel : 0212.252 29 00 / 120  
 Faks : 0212.293 43 98  
 E-Posta : hakin@iso.org.tr