

İSTANBUL SANAYİ ODASI
HİZMET STANDARTLARI (2019)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	YENİ KAYIT	<ol style="list-style-type: none">1. Üyelik Başvuru Formu (www.iso.org.tr web sitesinden veya Odamızdan alınabilir)2. Sınai Hüviyet Beyannamesi (www.iso.org.tr web sitesinden veya Odamızdan alınabilir)3. Kuruluşundan itibaren tüm Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (TTSG) (Kuruluş gazetesinin asıl/onaylı olması gereklidir).4. İmza sirküleri aslı veya noter onaylı sureti5. Fotoğraf (3 adet)6. İkametgâh İlmühaberi veya Tezkeresi (E-Devlet'ten alınabilir.)7. Fotoğraflı Nüfus Suretleri veya Nüfus Cüzdan Fotokopileri,8. İşyeri Tapu/Kira Kontratı Fotokopisi,9. Makine Alış Fatura Fotokopileri,10. SGK Prim Bildirgeleri (En son ayına ait SGK prim bildirgeleri ve tahakkukları)11. Vergi levhası fotokopisi	30 dak.	Kaydın yapıldığı yıl için Kayıt ücreti olarak 340 TL. – 820 TL. arasında
2	KAYIT SİLME	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Kayıt silme talebini, gerekçeleri ile birlikte içermelidir.)2. Dilekçedeki gerekçeleri destekleyecek belgeler (SGK Prim Bildirgesi ve tahakkuku (İşçi çıkışlarını gösteren) veya SGK giriş kaşeli Kapanış Dilekçesi, Makine Satış Faturaları, TTSG vb.)	2 iş günü	-
3	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİMİ	<p><u>Şirket Merkez adresi değişikliği için:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe ve ilgili TTSG fotokopisi <p><u>Üretim adresi değişikliği için:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Adres Değişikliği Bilgi Formu,2. Sınai Hüviyeti Gösterir Beyanname (yeni adres için),3. SGK Prim Bildirgesi ve tahakkuku (Yeni adrese ve son aya ait)4. Tapu veya Kira Kontratı Fotokopisi	15 dak.	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
4	UNVAN, SERMAYE, ŞİRKET NEVİ VB. DEĞİŞİKLİKLER	<p>Sermaye değişikliği için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. TTSG <p>Unvan değişikliği için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Dilekçe 4. TTSG <p>Nevi değişikliği için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. TTSG 3. İmza Sirküleri 4. Vergi Levhası 	10 dak.	-
5	MUHTELİF BELGELER	<p>SANAYİCİ FAALİYET BELGESİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talep Dilekçesi (varsa belgenin sunulacağı makamı da içeren) 	2 dak.	Türkçe Belge: 10 TL. İngilizce Belge: 20 TL.
		<p>İHALE DURUM BELGESİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talep Dilekçesi (varsa belgenin sunulacağı makamı da içeren) 	2 dak.	20 TL.
		<p>SANAYİCİ KİMLİK KARTI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kimlik Belgesi Bilgi Formu, 2. Geçerli İmza Sirküleri fotokopisi, 3. 1 Adet Fotoğraf 	20 dak.	-
6	ONAY İŞLEMLERİ (Bağ-Kur Formu, Çıraklık sözleşmeleri, firma yazıları onayları)	Bağ-Kur Formu (onaylanmak üzere ilgili kişi tarafından Odamıza getirilmelidir.) Çıraklık Sözleşmeleri (onaylanmak üzere ilgili kişi tarafından Odamıza getirilmelidir.)	10 dak.	-
		Dilekçe Onayı: Üye firmaların 3. taraflara hitaben hazırlanan yazılarına, Odamız üyesi olduğuna dair şerh konulması.	2 dak.	10 TL.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
7	İŞ MAKİNESİ TESCİL İŞLEMLERİ	<p>1. İstanbul Sanayi Odası'na hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe</p> <p>2. İş makinesinin sahiplik belgesi:</p> <p>a) Sıfır araçlar için fatura (İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz)</p> <p>b) İkinci el araçlar için noter satış senedi (Noter tarafından iptal edilen iş makinesi tescil belgesi sözleşmeye eklenecektir)</p> <p>c) Veraset ilamı</p> <p>d) Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilememesi durumunda mahkemeden alınacak sahiplik belgesi</p> <p>(Yukarıda belirtilen sahiplik bilgilerinin aslı veya noter tasdikli suretleri verilecektir.)</p> <p>Makine üzerinde tadilat yapılmışsa bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüklerince onaylanmış tadilat projesi getirilecektir.</p> <p>3. Teknik Belge</p> <p>İş makinesine ait teknik belge getirilecektir. (Firma veya kişi kaşesi ve imzası olacak. Ayrıca bir makine mühendisine tasdik ettirilecektir. Mühendisin kendi Odası'na ait kayıt numarası belirtilecektir.)</p> <p>4. Varsa resim, broşür, şekil çizim gibi iş makinesine ait fikir verici ek dokümanlar.</p>	1 gün	Sıfır Araç: 90 TL 2. El Araç: 90 TL Zayi: 63 TL
8	MUHTELİF EKSPERTİZ RAPORLARI	<p>Firmaların ithalat, ihracat, gümrük, teşvik vb. işlemlerinde ilgili mevzuatlar gereğince istenen ekspertiz raporlarının düzenlenmesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> İstenen belgeler ekspertizin türüne göre değişmektedir. 	30 dk. - 4 gün	Ekspertizin türüne göre 1.250 – 1.500 TL.
9	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ DÜZENLENMESİ	5 gün	---
		YATIRIM TEŞVİK BELGESİ REVİZE VE EK SÜRE	2 gün	---
		YATIRIM TEŞVİK BELGESİ TAMAMLAMA	20 gün	2.000 TL.
10	FİRE TESPİTİ	<p>Firmanın üretimini yaptığı mamullerin üretiminde meydana gelen fire oranlarının tespiti</p> <ul style="list-style-type: none"> Müracaat dilekçesi 	30 gün	1.750 TL.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
11	KAPASİTE RAPORU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksiksiz doldurulmuş kapasite raporu müracaat formu (2 Adet). 2. Kapasite raporu talebinde bulunan kişinin, firmayı temsile yetkili olduklarına dair imza sirküleri aslı ya da noter tasdikli sureti, 3. Mal sahibi ise işyerinin tapusu, tapu belgesi alınmamışsa; Organize Sanayi Bölgelerinde tapu tahsis belgesi sureti 4. Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki sigortalı işçi sayısına ilişkin SGK onaylı belge ve işyeri SGK numarası, 5. İşyerindeki firma mülkiyetinde olan makine ve teçhizatın mali müşavir onaylı listesi ve bilanço kıymeti * 6. Varsa, işyerindeki kiralık makine teçhizatın listesi,* 7. Kiralık olan bina, işyeri ve makine-teçhizat için kira sözleşmesi ile birlikte tarafların imza sirküleri/imza beyannamesi fotokopisi; varsa taşeron sözleşmesi, leasing sözleşmesi. Leasinge ait proforma fatura ve ödeme planı 8. Sanayi sicil belgesi fotokopisi, 9. Vergi levhası fotokopisi, 10. Kalite Belge ve sertifikalarının listesi ve belge fotokopileri (ISO 14000, ISO 9000, ISO 22000 belgesi, CE, Marka tescil belgesi, Sanayi sicil belgesi, Patent kullanım belgesi, Know-how sözleşmesi, Lisans sözleşmesi, Çevre izin belgesi, HACCP belgesi vb.), 11. Maden ocaklarında maden ruhsatı, ruhsat kiralınmış ise kiralama veya rödovans sözleşmesi, 12. Ek bilgi ve güncelleme formu <p>*Odamızca verilen formların doldurulması gerekmektedir. Form üzerinde temin edildiği firmanın unvanı, vergi/TC kimlik numarası, ticaret sicil numarası belirtilmelidir.</p>	12 iş günü	Sermaye aralığına göre; -99.999 'a kadar 1.600 -100.000-999.999 arası 2.100 -1.000.000-4.999.999 arası 2.600 -5.000.000 üzeri 3.100 (Ücretin 450 TL'si TOBB onay harcı olarak alınmaktadır.)
12	KAPASİTE RAPORU ONAYLI SURETİ	Dilekçe	15 dakika	120 TL.
13	YERLİ MALİ BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi 2. Sanayi Sicil Belgesi (Geçerli vizesi olacak) 3. Kapasite Raporu Örneği (Yürürlükte olacak) 4. Yerli katkı oranı hesap cetveli 5. İmza sirküleri 6. Taahhütname 7. Mali Müşavirin ruhsat sureti 	10 iş günü	945 TL. (1. Belge için) 200 TL (2. ve sonrası için)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
14	İMALATÇI/İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Kapasite Raporu Örneği (Yürürlükte olacak)	30 dakika	820 TL.
15	YERLİ İMALAT DURUM BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. YMM ve firma tarafından onaylanmış 3 adet Yerli İmalat Durum Belgesi3. Teknik bilgi notu.4. YMM tarafından hazırlanmış mali analiz raporu.	2 saat	820 TL.
16	KAPASİTE RAPORU YORUMU EKSPERTİZ RAPORU	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Kapasite Raporu Örneği (Yürürlükte olacak)	1-3 gün	1.250 TL.
17	DOLAŞIM VE MENŞE BELGELERİ SATIŞ VE ONAYI	BELGE SATIŞI <ol style="list-style-type: none">1. Eksiksiz Doldurulmuş Satış Talepnamesi (Satın alan firmaca kaşelenmiş ve imzalanmış)2. Belgeleri teslim alacak kişinin kimlik fotokopisi	5 dakika	2 TL.
	A.TR EUR.1 EUR-MED MENŞE ŞAHADETNAMESİ MENŞE İSPAT FORM A MENŞE BELGE	BELGE ONAYI <p>İlgili mevzuata göre doldurulmuş belge, çıkış faturaları, belge ile ilgili taahhütname (Menşe Şahadetnamesi ve Form A hariç), giriş beyannamesi (yabancı menşeli mallar için) ve gerektiği hallerde tarafımızca istenecek diğer belgeler</p>	2 dakika	3 TL.
18	IPA TÜRK MALI BELGESİ	BELGE SATIŞI <ol style="list-style-type: none">1. Belge almaya gelecek kişi yüklenici firmanın yetkilisi olmalı T.C. kimlik ve vergi numarası, nüfus cüzdanı örneği ve firmanın yetkilisi olduğunu gösteren antetli kağıda imza kaşeli belge sunulmalıdır	5 dakika	420 TL.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
		<p>BELGE TASDİKİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IPA Programı sözleşmesinin bir sureti 2. İlgili mevzuata göre doldurulmuş Türk Malı Belgesi 3. IPA Sözleşmesinde yer alan mal veya malzemelerin GTİP numaraları. 4. Kapasite Raporu Örneği (Yürürlükte olacak) 5. Satış Faturaları 6. Yüklenici ve Üretici Firmaların Oda Kayıt Belgeleri Aslı 7. Üretici Firmanın İmza Sirküleri Aslı <p>(*Kapasite raporunda yer almayan bir ürün için belge alınacaksa eksper görüşüne başvurulmaktadır) (Gerektiğinde başka belgeler de talep edilir)</p>	10 iş günü	Ücretsiz (*ekspert görüşü:125 TL.)
19	TAKOGRAFİ KARTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Takografi için başvuran sürücü, TOBB internet sitesi üzerinden (http://staum.tobb.org.tr/) online başvuru yapar ve başvuru sonunda verilen numara ile Vakıfbank'a 130 TL ödeme yapar. 2. 1 adet fotoğraf, kimlik ve ehliyet fotokopileri ve dekontu Şubemize ibraz eder. 3. Takografi kartı yaklaşık 3 gün sonra Odamıza gönderilir. Sürücü Şubemize gelerek imza karşılığı teslim alır. 	10 dakika	Vakıfbank'a ödeme yapıldıktan sonra Odamız 'da yapılan işlemler ücretsizdir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Hikmet BALTACI
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Meşrutiyet Cad. No.63
Tepebaşı, Beyoğlu - İSTANBUL
Tel : 0212.252 29 00 / 124
Faks : 0212.293 43 98
E-Posta : hbaltaci@iso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Haktan AKIN
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Meşrutiyet Cad. No.63
Tepebaşı, Beyoğlu - İSTANBUL
Tel : 0212.252 29 00 / 120
Faks : 0212.293 43 98
E-Posta : hakin@iso.org.tr