

ÖNEMLİ NOT: Müracaat formu eksik veya gerçeklere uymayan tarzda doldurulduğu, okunaksız yazıldığı takdirde talep kesinlikle kabul edilmeyecektir.

KAPASİTE RAPORU MÜRACAAT FORMU (*)

İSTANBUL SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,

Firmamızda bulunan ve listesi ekte sunulan makina ve teçhizata göre işyerimizin üretim ve tüketim kapasitesinin yürürlükteki esaslar dahilinde tespit edilerek, firmamız adına kapasite raporunun düzenlenmesini rica ederiz.

Sanayi Sicil No. : **Müracaatın Sebebi :**

Oda Sicil No. : ☐ **İlk** (İlk defa rapor düzenleniyorsa)

Ticaret Sicil No. : ☐ **Yenileme** (Daha önce Odamızca düzenlenmiş rapor var ise)

Yetkili İsim, Soyad

Firma Kaşesi ve İmza

Firma Unvanı :

Firma web Adresi:

Vergi Dairesi ve No:

Firma e-posta Adresi:

UAVT Kodu:

KEP Adresi:

Tescilli Markası:

İşyeri (İmalathane) Adresi:

İşyeri Telefon No:

İşyeri Faks No:

MERSİS No:

İşyeri Üretime Başlama Tarihi:

İşyeri SGK No:

Büro ve İdare :

Merkezi Adresi

Büro Telefon No:

Büro Faks No:

Üretim Konusu :

İşyeri Durumu

Arazi (m²) :

Kapalı Saha (m²) :

Bina İnşa Tipi :

Mal Sahibi : ☐

Kiracı : ☐

Makine Teçhizat Kıymeti (TL)

.....

Tescilli Sermaye (TL) :

Yabancı Sermaye (Varsa)

Ülkesi :

Firması :

Oranı (%) :

Gayri Maddi Hak Kullanılıyorsa

Patent Know-How Lisans

☐

☐

☐

Ülkesi :

Personel Durumu

Mühendis :

Teknisyen :

Usta :

İşçi :

İdari Pers. :

Taşeron :

Toplam :

Kalite Belge ve Sertifikaları:

AR-GE Birimi

☐ Var ☐ Yok

Arıtma Tesisi

☐ Var ☐ Yok

Kalite Kontrol Laboratuvarı ve Cihazlar

☐ Var ☐ Yok

Aşağıdaki Kısım Sanayi Odası Tarafından Doldurulur

Evrak Kaydı

EKSPERTİZ HEYETİ ÜYELERİNİN

Görevleri

ADI VE SOYADI

Eksper

Eksper

Raportör

Aşağıdaki sütunların firmaca eksiksiz olarak doldurulması gerekir

YILLIK ÜRETİM KAPASİTESİ
 (Günde 8 saat, yılda 300 gün hesabıyla)

[illegible]

YILLIK TÜKETİM KAPASİTESİ (Ana, Yardımcı ve Ambalaj Maddeleri)
(Günde 8 saat, yılda 300 gün hesabıyla)

[illegible]

Not: Yukarıdaki satırlar yetmediği takdirde aynı başlıklar altında imzalı ve kaşeli firma antetli kağıdına ayrıca devam edilebilir.

İstanbul Sanayi Odası
Üyelik İşlemleri ve Kapasite Şubesi Müdürlüğü'ne,

Tarih:

.....ticaret sicil nolu.....unvanlı firmanın işyerinde mevcut, kurulu ve çalışan vaziyette olan makine ve teçhizat listesi aşağıdadır. Söz konusu makine-teçhizatın toplam bilanço değeri.....TL'dir.

Bilgilerinize arz ederiz.

YMM Mührü, İsim ve İmza
veya
SMMM TÜRMOB Kaşesi, İsim ve İmza

Firma Teknik Yetkilisi
İsim ve İmza

FİRMA MÜLKİYETİNDEKİ MAKİNE VE TEÇHİZAT LİSTESİ								
Adet	Adı (Cins ve Teknik Özellikleri)	Fatura Tarihi	Temin Edilen Firma	Temin Edilen Firmanın/Kişinin Vergi/TC No'su	Temin Edilen Firmanın Tic. Sicil No'su	Yerli	İthal	Motor Gücü (kW)

Not 1: Firmanın birden fazla işyeri adresi varsa, makine-teçhizat listesi her bir işyeri adresi için ayrı ayrı düzenlenmelidir.

Not 2: Firmanın İSO'dan daha önce alınmış kapasite raporu varsa, eski kapasite raporundaki makine-teçhizatın halen mevcut olanlarının sadece adının ve adetinin belirtilmesi yeterlidir. Önceki kapasite raporunun düzenlenme tarihinden sonra alınan makine ve teçhizat listelenirken tüm sütunların doldurulması gerekmektedir.

Not 3: Düzenlenen bu liste, işyerinde mevcut makine – teçhizatı yakından tanıyan **firma teknik yetkilisince** incelenerek, listelenen makina ve teçhizatın işyerinde mevcut olduklarının ve sanayide kullanılan teknik isimleri ile ifade edildiklerinin teyit edilmesi sağlanmalıdır.

Not 4: Temel makina ve teçhizatın ana teknik karakteristiklerinin de isimleri yanında belirtilmesi tavsiye edilir. Örneğin; Torna tezgahı (Punta Aralığı 2 m), Hidrolik pres (100 t), CNC torna tezgahı (18 kW), Giyotin makas (2,6 m).

FİRMA MÜLKİYETİNDEKİ MAKİNE VE TEÇHİZAT LİSTESİ

Adet	Adı (Cins ve Teknik Özellikleri)	Fatura Tarihi	Temin Edilen Firma	Temin Edilen Firmanın/Kişinin Vergi/TC No'su	Temin Edilen Firmanın Tic. Sicil No'su	Yerli	İthal	Motor Gücü (kW)

Not 1: Firmanın birden fazla işyeri adresi varsa, makine-teçhizat listesi her bir işyeri adresi için ayrı ayrı düzenlenmelidir.

Not 2: Firmanın İSO'dan daha önce alınmış kapasite raporu varsa, eski kapasite raporundaki makine-teçhizatın halen mevcut olanlarının sadece adının ve adetinin belirtilmesi yeterlidir. Önceki kapasite raporunun düzenlenme tarihinden sonra alınan makine ve teçhizat listelenirken tüm sütunların doldurulması gerekmektedir.

Not 3: Düzenlenen bu liste, işyerinde mevcut makine – teçhizatı yakından tanıyan **firma teknik yetkilisince** incelenerek, listelenen makina ve teçhizatın işyerinde mevcut olduklarının ve sanayide kullanılan teknik isimleri ile ifade edildiklerinin teyit edilmesi sağlanmalıdır.

Not 4: Temel makina ve teçhizatın ana teknik karakteristiklerinin de isimleri yanında belirtilmesi tavsiye edilir. Örneğin; Torna tezgahı (Punta Aralığı 2 m), Hidrolik pres (100 t), CNC torna tezgahı (18 kW), Giyotin makas (2,6 m).

YMM Mührü, İsim ve İmza

veya

SMMM TÜRMOB Kaşesi, İsim ve İmza

Firma Teknik Yetkilisi

İsim ve İmza

Tarih:

Bilgilerinize arz ederiz.

Firma Teknik Yetkilisi
İsim ve İmza

[illegible]

Kapasite Raporu Müracaatı İçin Gerekli Belgeler:

- ☐ 1- Eksiksiz doldurulmuş kapasite raporu müracaat formu, (2 nüsha)
- ☐ 2- Firmanın imza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli sureti ve 1 adet fotokopisi, (Aslı görüldükten sonra iade edilecektir)
- ☐ 3- Kiralık olan bina, işyeri için kira sözleşmesi, Mal sahibi ise işyerinin tapu fotokopisi, Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan firmalar için tapu veya tapu tahsis belgesi sureti,
- ☐ 4- Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki personele ilişkin son iki ayın SGK bildirgeleri ve tahakkuk makbuzları,
- ☐ 5- İşyerindeki firma mülkiyetinde olan makine ve teçhizatın mali müşavir onaylı listesi ve bilanço kıymeti, (Firma Mülkiyetindeki Makine-Teçhizat Listesi'nin doldurulması gerekmektedir.)
- ☐ 6- Varsa, işyerindeki kiralık makine teçhizatın listesi, (Kiralık Makine-Teçhizat Listesi'nin doldurulması gerekmektedir.)
- ☐ 7- Kiralık olan makine-teçhizat için kira sözleşmesi ile birlikte tarafların imza sirkülerleri/imza beyannamesi fotokopisi; varsa taşeron sözleşmesi, leasing sözleşmesi. Leasinge ait proforma fatura ve ödeme planı.
- ☐ 8- Sanayi sicil belgesi fotokopisi,
- ☐ 9- Vergi levhası fotokopisi,
- ☐ 10- Kalite Belge ve sertifikalarının listesi ve belge fotokopileri (ISO 9000, ISO 14000, ISO 22000 belgesi, CE, Marka tescil belgesi, Patent kullanım belgesi, Know-how sözleşmesi, Lisans sözleşmesi, Çevre izin belgesi, HACCP belgesi vb.),
- ☐ 11- Maden ocaklarında maden ruhsatı, ruhsat kiralınmış ise kiralama sözleşmesi.
- ☐ 12- Ek bilgi ve güncelleme formu.

Yukarıda istenen belgeler müracaat esnasında başvuru formuna eklenerek, eksiksiz olarak teslim edilmelidir.



Sizin de bu çalışmamıza katkı sağlayarak bilgilerinizi "GÜNCELLEMENİZİ" rica ediyor, katkılarınızdan dolayı teşekkür ediyoruz.

Bu form doldurulduktan sonra elden teslim edilebilir veya kapasite@iso.org.tr adresine e-posta ile gönderilebilir; dilerseniz www.iso.org.tr/anketler web adresinde online olarak da doldurulabilir.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

			-						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

[illegible]

ENERJİ SORUMLUSU

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

ÇEVRE SORUMLUSU

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLUSU

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

ÜST YÖNETİCİ ASİSTANI**(FİRMANIN EN YETKİLİ YÖNETİCİSİNİN ASİSTANI)**

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

FİRMANIZIN İSO İLE İLETİŞİM SORUMLUSU**(Odamızla firmanız arasındaki iletişimde temasa geçilmesini istediğiniz kişi)**

ADI SOYADI

GSM

E-POSTA

ÜRETİM BİLGİLERİ**İHRACAT YAPILAN ÜLKELER (VARSA)****İTHALAT YAPILAN ÜLKELER (VARSA)****YURTDIŞI ÜRETİM/YATIRIM TESİSİ BULUNAN ÜLKELER (VARSA)**

YABANCI ORTAKLIK VAR MI? ☐ EVET ☐ HAYIR

(EVET İSE AŞAĞIDAKİ SORULARI YANITLAYINIZ)

[illegible]

0/0

[illegible]

0/0

FİRMANIN SAHİP OLDUĞU BELGELER (KALİTE, ÇEVRE GÜVENLİĞİ, GIDA GÜVENLİĞİ VB.)[illegible]

ÇALIŞANLARIN CİNSİYETİ

KADIN ÇALIŞAN SAYISI	ERKEK ÇALIŞAN SAYISI

ŞİRKETİN EN YETKİLİ YÖNETİCİLERİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

[illegible]**YETKİLİ 2. KİŞİ**[illegible]