

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

İHALENİN KONUSU VE ŞEKLİ

Madde 1 – Ankara İli, Etimesgut İlçesi, Türk Kızılayı Caddesi, No:1 Adresindeki Türk Kızılayı Etimesgut Yerleşkesi içerisinde bulunan Gayrimenkul İşletme ve Değerlendirme Faaliyet Alanı Koordinatörlüğü Binasının Tadilat ve Onarımın Yapılması işlerinin projeler ve detayları uyarınca, sözleşme ve eki şartnameler doğrultusunda, tüm işlerle ilgili vergi, resim, harç ve benzeri giderler, YÜKLENİCİ tarafından karşılanmak üzere anahtar teslimi götürü bedelle yapılması işidir.

İSTEKLİLER, ihale dosyalarını, “Ataç-1 Sokak No: 32 Yenışehir/ANKARA” adresinde bulunan Türk Kızılayı Genel Müdürlüğü Yapı Teknik ve Proje Yönetimi Müdürlüğünde, “Ahmediye Mh. Halk Cad. Esvapçı Sok. No:8 Üsküdar/İSTANBUL” adresinde bulunan Türk Kızılayı İstanbul Müdürlüğünde inceleyebileceklerdir.

İSTEKLİLER, ihale konusu işle ilgili sorularını, ilânda belirtilen süre ve şartlarda Türk Kızılayı Genel Müdürlüğü Yapı Teknik ve Proje Yönetimi Müdürlüğü (Ataç-1 Sokak No 32 Yenışehir/ANKARA) adresine veya 0 312 430 23 00 / 1432-1437-1444 nolu telefonlara iletebileceklerdir.

İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI

Madde 2 İhaleye katılmak isteyenlerden aşağıdaki şartlar aranır.

- A. Türkiye’deki tebligat adresi (Telefon, faks vs.)
- B. Ticaret ve Sanayi Odası Belgesi (**2017 yılı** içinde alınmış)
 - a) Gerçek kişi olması halinde, ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, Tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya idari merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan **2017 yılı** içinde alınmış tescil belgesi,
- C. İmza sirküleri
 - a) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza sirküleri,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- D. İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekâleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri/imza beyannamesi vermesi,
- E. Diğer Belgeler
 - a) Ticaret Sicil Gazetesi (Firmanın kuruluşuna, tesciline, faaliyet alanına, ortaklıklarına vb. bilgilerine ilişkin son durumunu gösterir)
 - b) **İdari, Teknik Şartnamelerin ve eklerinin okunup incelendiği, bütün hükümlerinin kabul edildiği anlamını taşımak üzere kaşeli ve imzalı İdari Şartname ve İhale Dokümanları,**
 - c) **Şartname Alındı Makbuzu**
 - d) **Vergi Levhası fotokopisi**
 - e) **Firmanın, Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığını içeren ve ekte yer alan taahhütname (Firma yetkilisi tarafından kaşelenerek imzalanmış olarak)**
- F. Bu Şartnamenin 6/C maddesinde yazılı miktarda geçici teminat vermesi,
- G. İhale Teknik Şartnamesi Madde-3’te yazılı esaslara göre hazırlayacağı teklifini vermesi,
- H. İhale Teknik Şartnamesi Madde-4’de istenen belgeler,
- İ. İhale Mali Şartnamede istenilen belgeler, (**Mali Şartname 3-c bendinde istenen belge 2 nolu zarfa konulacaktır.**)
 - **İhaleye katılan Firma temsilcisi, yetki belgesi, nüfus cüzdanı (kimlik belgesi) ve firma kaşesini yanında bulunduracaktır. Yetki belgesi noter tasdikli değilse firma yetkilisinin imza sirküleri ile birlikte ibraz edilecektir.**

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME

- İHALEYE KATILAN YETKİLİ KİŞİ NOTER ONAYLI İMZA BEYANNAMESİ VEYA İMZA SİRKÜLERİ DE BERABER GETİRECEKTİR.

İHALEYE KATILIM İÇİN İSTENEN BELGELERİN ŞARTNAMEDEKİ SIRAYA GÖRE DÜZENLENMELERİ VE ASIL VEYA NOTER TASDİKLİ SURETİ OLMASI GEREKMEKTEDİR.

ORTAK GİRİŞİM İŞ ORTAKLIĞI KABUL EDİLMEYECEKTİR.

İHALELERE KATILAMAYACAK OLANLAR

Madde 3 - Aşağıda a, b, c ve d maddesinde sayılan gerçek veya tüzel kişiler, pay oranına bakılmaksızın tüzel kişilerin ortakları (tüzel kişilerin ortağı olan tüzel kişiler hariç), kendi adına, vekaleten veya temsilen başkaları adına ve bu kişilerin pay oranına bakılmaksızın ortağı olduğu şirketler Kuruluşun ihalelerine doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, yasaklılık süresi sonuna kadar katılamazlar. (Son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ibrazından istekli sorumludur)

- a) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile bunların anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri,
- b) Türk Kızılayı çalışanları ve bunların anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri,
- c) İşbu şartnamenin 13. ve 14. maddelerinde söz edilenlerden, GMYK tarafından karara bağlanarak Türk Kızılayı ihalelerine katılımı yasaklananlar,
- d) İşbu şartnamenin 13. ve 14. maddelerinde belirtilen hususlardan dolayı; Türk Kızılayı veya Türk Kızılayı mensupları ve çalışanları ile hukuki ihtilafı olanlar (hukuki ihtilafın neticelenmesini beklemeye gerek görülmeksizin) **bir yıl** süre ile ihalelere katılamazlar. Türk Kızılayı ile ticari ilişkiye giremezler.
- e) Kamu ihalelerinden yasaklı olanlar yasaklılık süresince Türk Kızılayı ihalelerine katılamazlar.
- f) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Türk Kızılayı personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Türk Kızılayı'nın gayrimenkullerinden kiracı olarak yararlanamaz, bunları satın alamaz.
- g) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Türk Kızılayı personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Kuruluşun İktisadi İşletmeleri ile hiçbir şekilde ticari ilişkide bulunamazlar.

Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan isteklilerin teminatları gelir kaydedilir ve bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa iptal edilerek geçici teminatı gelir kaydedilir; sözleşme yapılmışsa ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

İHALE DOSYASININ HAZIRLANMASI

Madde 4- İhale dosyaları, aşağıda belirtilen belgeleri içerecek şekilde hazırlanacaktır.

4.1. "1" Numaralı zarfın içerisine idari şartname Madde 2/ A-E bentlerinde (E dahil) ve Madde 2/I'da (**Mali Şartname 3-C'de istenilen belge hariç**) istenen belgeler konacak, zarf kapatılacak ve kapalı zarfın üzerine "**İhale İdari ve Mali Belgeleri**" ibaresi yazılacaktır.

FİRMA ADI VE ADRESİ

1 NOLU ZARF

**ANKARA İLİ, ETİMESGÜT İLÇESİ, TÜRK KIZILAYI
CADDESİ, NO: 1 YERLEŞKESİ İÇERİSİNDE BULUNAN
GAYRİMENKUL İŞLETME VE DEĞERLENDİRME
FAALİYET ALANI KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİNASININ
TADİLAT VE ONARIMININ YAPTIRILMASI
"İHALE İDARİ VE MALİ BELGELERİ" ZARFI**

**TÜRK KIZILAYI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İhale Kurulu Başkanlığına
ANKARA**



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME

4.2. “2” Numaralı zarfın içerisine; **İDARİ ŞARTNAME MADDE 2/F’DE İSTENEN TEMİNAT MEKTUBU AYRI BİR ZARFIN İÇİNE KONULUP ÜZERİNE “TEMİNAT MEKTUBU ZARFI” İBARESİ YAZILACAK, MADDE 2/G’de İSTENEN TEKLİF MEKTUBU AYRI BİR ZARFIN İÇİNE KONULUP ÜZERİNE “ TEKLİF MEKTUBU ZARFI” İBARESİ YAZILACAK, MALİ ŞARTNAME 3-C’DE İSTENİLEN BELGE AYRI BİR ZARFIN İÇİNE KONULUP ÜZERİNE “ MALİ ŞARTNAME 3-C’DE İSTENEN BELGE “ İBARESİ YAZILACAK VE TEKLİF MEKTUBU ZARFI, TEMİNAT MEKTUBU ZARFI VE MALİ ŞARTNAME 3-C’DE İSTENEN BELGE ZARFI TEK BÜYÜK BİR ZARFIN İÇİNE KONULARAK ZARFIN ÜZERİNE “ TEKLİF VE TEMİNAT MEKTUBU “ İBARESİ YAZILACAKTIR.**

FİRMA ADI VE ADRESİ	2 NOLU ZARF
ANKARA İLİ, ETİMESGUT İLÇESİ, TÜRK KIZILAYI CADDESİ, NO:1 YERLEŞKESİ İÇERİSİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL İŞLETME VE DEĞERLENDİRME FAALİYET ALANI KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİNASININ TADİLAT VE ONARIMININ YAPTIRILMASI “ TEKLİF ve TEMİNAT MEKTUBU ” ZARFI	
TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İhale Kurulu Başkanlığına ANKARA	

4.3. “3” Numaralı zarfın içerisine idari şartname **madde 2/H’de** istenen belgeler konacak, zarf kapatılacak ve kapalı zarfın üzerine “**İhale Teknik Belgeleri**” ibaresi yazılacaktır.

FİRMA ADI VE ADRESİ	3 NOLU ZARF
ANKARA İLİ, ETİMESGUT İLÇESİ, TÜRK KIZILAYI CADDESİ, NO: 1 YERLEŞKESİ İÇERİSİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL İŞLETME VE DEĞERLENDİRME FAALİYET ALANI KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİNASININ TADİLAT VE ONARIMININ YAPTIRILMASI “İHALE TEKNİK BELGELERİ” ZARFI	
TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İhale Kurulu Başkanlığına ANKARA	

4.1, 4.2 ve 4.3 maddelerine göre hazırlanan 3 zarf, **13.09.2017 günü saat 10:30’a** kadar Ataç-1 Sokak No:32 Yenişehir/Ankara adresindeki Türk Kızılayı Yönetim Destek Hizmetleri Bölüm Müdürlüğü/Evrak Servisine ulaşacak şekilde verilecek/gönderilecek ve **3 ayrı evrak numarası** alınacaktır. Postada meydana gelen gecikmelerin sorumluluğu firmaya aittir. Son teklif verme saatinden sonra (**13.09.2017 saat:10:30**), aynı gün mesai saati içerisinde gelen ihale dosyalarını değerlendirmeye alıp almamaya İhale Kurulu yetkilidir.

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

4.4. Türk Kızılayı, gerekli gördüğü takdirde bir duyuru ile son teklif verme tarihini **(13.09.2017 saat:10:30)** ileri bir tarihe erteleyebilir. Bu durumda, Türk Kızılayı ve teklif sahibinin daha önce belirtilen teklif verme tarihine kadarki tüm hak ve yükümlülükleri yeni belirlenen başvuru tarihine kadar geçerli kalır.

4.5 İDARİ ŞARTNAMESİNİN 4.1., 4.2. ve 4.3. MADDELERİNDE HAZIRLANIŞ ŞEKLİ AÇIKLANAN ÜÇ ADET ZARFTAN BİRİNİN EKSİK OLMASI HALİNDE FİRMA İHALE DIŞI BIRAKILACAKTIR.

4.6 Teklif mektubunda idari şartnamelerin ve eklerinin tamamen okunup aynen kabul edildiği belirtilecek ve teklif edilen fiyat rakam ve yazı ile açık olarak yazılacaktır.

- **TEKLİFLER, İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ EKİNDE YER ALAN TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİNE GÖRE KDV HARİÇ TOPLAM TUTAR ÜZERİNDEN TÜRK LİRASI (TL) OLARAK VERİLECEKTİR.**
- **TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TOPLAM BEDEL ÜZERİNDEN YAPILACAK OLUP KISMİ TEKLİFLER KABUL EDİLMEYECEKTİR.**
- **ALTERNATİF TEKLİFLER KABUL EDİLMEYECEKTİR.**
- **ŞARTLI TEKLİF KABUL EDİLMEYECEKTİR.**

4.7. İhale Kurulu, rakam ve yazıyla belirtilen teklif fiyatında farklılık bulunması halinde, yazı ile belirtilen teklif tutarını dikkate alır. Esasa etki etmeyen diğer şekli unsurlardaki noksanlıklar istekliye tamamlattırılarak teklif değerlendirmeye alınır.

TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Madde 5 – Teklifler, teklif mektuplarının açıldığı günden itibaren asgari **120** takvim günü geçerli olacaktır. **İhaleyi kazanan istekli ile yapılacak sözleşme neticesinde tekliflerin geçerlilik süresi olarak sözleşme süresi esas alınacaktır.** Bazı istisnai durumlarda Türk Kızılayı, teklif sahiplerinden tekliflerinin geçerlilik süresini belirli bir süre için uzatmalarını isteyebilir. Türk Kızılayı'nın uzatma isteği ve teklif sahibinin buna yanıtı posta veya faks ile olacaktır. Teklif sahibi, Türk Kızılayı tarafından talep edilen uzatma isteğini kabul etmezse bu durumu yazılı olarak teklif geçerlilik süresinin bitiminden önce olmak kaydıyla Türk Kızılayı'na bildirmek zorundadır. Bu durumda geçici teminatı iade edilir. Türk Kızılayı'nın uzatma isteğini kabul eden teklif sahipleri, geçici teminatın geçerlilik süresini Türk Kızılayı'nca istenen süre kadar uzatmakla yükümlüdür, ancak teklifinde herhangi bir değişiklik yapamaz.

TEMİNATA İLİŞKİN ESASLAR

Madde -6

A. Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

a) Tedavüldeki Türk parası

b) Yürürlükteki mevzuata göre düzenlenmiş ve Türkiye'de kurulan mevduat bankalar veya katılım bankalarının geçici teminat mektupları en az 120 takvim günü süreli olacaktır. **GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUPLARININ 120 TAKVİM GÜNÜNDEN AZ OLMASI DURUMUNDA SÖZ KONUSU TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEMEYECİKTİR. KESİN TEMİNATIN TEMİNAT MEKTUBU ŞEKLİNDE VERİLMESİ HALİNDE TEMİNAT MEKTUBU MİNİMUM 12 YIL SÜRELİ OLACAKTIR.** (Yurtdışı bankalardan alınmış teminat mektuplarında Türk Bankalarının garantisi aranır.)

c) Devlet Tahvilleri ve Hazine Bonoları

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

d) Konvertible yabancı paralar (Amerikan Doları, Euro)

B. Teminatların Teslim Yeri: Bankalarca verilen teminat mektupları ve dövizler dışındaki nakit teminatlar Genel Müdürlüğümüz T.C. Ziraat Bankası Bakanlıklar / Ankara Kamu Girişimci Şubesi **TR54 0001 0025 3239 0090 2689 69** IBAN numaralı TL hesabına, döviz cinsi nakit teminatlar ise T.C. Ziraat Bankası Bakanlıklar / Ankara Kamu Girişimci Şubesi **TR27 0001 0025 3239 0090 2689 70** IBAN numaralı USD hesabına veya **TR97 0001 0025 3239 0090 2689 71** IBAN numaralı EURO hesabına yatırılır.

C. Geçici Teminat: Teklif sahipleri, teklifleri ile birlikte teklif ettikleri toplam fiyatın en az %3'ü nispetindeki teminatı da vereceklerdir. Teminatlar, banka teminat mektubu ise, **Türk Kızılayı Kamu İhale Kanunlarına tabii olmadığından EKTE YER ALAN GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİNE GÖRE VERİLECEKTİR.** Teminatların %3'ten az olması durumunda teklif geçersiz sayılır. Fiyat bakımından ilk 3 sırayı alan isteklilerin teminatları ihale kesinleşinceye kadar (sözleşme imzalanana kadar) Türk Kızılayı'na muhafaza edilir. Bunun için hiçbir itirazda bulunulamaz. İlk üç isteklinin dışındaki isteklilerin teminatları ihaleden sonra iade edilir.

İhale üstünde kalan isteklinin geçici teminatı ise kesin teminat verilip sözleşme imzalanması halinde iade edilir. Fiyat bakımından en avantajlı 2. ve 3. İsteklinin geçici teminatları ise sözleşme imzalandıktan sonra iade edilir.

D. Kesin Teminat: İhale üzerinde kalan istekliden, sözleşme davetinin istekliye yazılı olarak bildirilmesini müteakip 5 iş günü içinde ihale bedelinin %6'sına tekabül eden miktarda teminat alınır.

İstekli tarafından herhangi bir suretle sözleşme şartlarına riayet edilmediği takdirde, Türk Kızılayı protesto keşidesine ve hüküm istihsaline mahal olmaksızın akdi fesih etmeye ve teminatı irat kaydetmeye yetkilidir. Teminatın irat kaydedilmesi ile birlikte Türk Kızılayı zararları belirleninceye kadar isteklinin diğer alacaklarına da el koyar.

Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirdiği anlaşıldıktan sonra kesin teminat geri verilir. Türk Kızılayı'na verilen teminatlar her ne suretle olursa olsun hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRME

Madde 7- 13.09.2017 günü saat **10:30'a** kadar firmalarca Türk Kızılayı Yönetim Destek Hizmetleri Bölüm Müdürlüğüne teslim edilen **3 adet zarftan 1 No ve 3 No'lu zarflar Kurumumuz** tarafından açılacak ve incelenecektir. **1 ve 3 No'lu zarfların açılması** ve incelenmesi aşamasına firmalar iştirak etmeyecektir.

İhale giriş evrakları uygun bulunmayan firmaların **2 Nolu zarfları iade edilecek** olup, ihaleye giriş evrakları tam olan firmaların fiyat ve teminat mektuplarına ait **2 No'lu Zarfları ise, 14.09.2017 tarih saat 14:30'da firma temsilcilerinin huzurunda açılacak olup ACIK PAZARLIK YAPILMAYACAKTIR. KAPALI TEKLİFİNDE EN UYGUN FİYATI VERMİŞ OLAN İSTEKLIYE SÖZ KONUSU İŞ İHALE EDİLECEKTİR.**

(İHALEDE BİRDEN FAZLA AYNI TEKLİF VERİLMESİ HALİNDE AYNI TEKLİFİ VEREN KATILIMCILARDAN İŞ BİTİRMESİ EN FAZLA OLAN İSTEKLIYE İŞ İHALE EDİLECEKTİR.)

Tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılmasında kendisine yardımcı olması amacıyla Türk Kızılayı, teklif sahibinden teklifi ile ilgili açıklama isteyebilir. Açıklama isteği ve cevabı posta veya faks ile olacak, ancak fiyatta veya teklifin özünde hiçbir değişiklik yapılmayacak, teklif edilmeyecek ve buna izin verilmeyecektir.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

İhale Kurulu, teklif sahibi veya vekili ihalede hazır bulunmadığı takdirde, kapalı teklifinde belirttiği fiyatı son ve kesin teklif olarak kabul eder.

(1 ve 3 no'lu zarf açıldığında ihale evrakının usulüne uygun ve yeterli olmaması durumunda, eksik evraklar tamamlanabilecek nitelikte ise isteklinin eksik evrakını tamamlamayı talep etmesi halinde, 2 No'lu zarfın açılmasına kadar geçen süre zarfında eksikliklerin tamamlattırılmasına ve teklifin açılmasına İhale Kurulu karar verecektir. İhale Kurulunun kararı doğrultusunda, ihale evrakı eksik, usulüne veya yeterli olmayan isteklilerin teklif ve teminatlarının bulunduğu kapalı zarflar ihale sonuçlandıktan sonra açılmadan iade edilecektir.)

İHALEYİ KAZANANA TEBLİGAT VE SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 8- Türk Kızılayı tarafından belirlenen tekliflerin geçerlilik süresinin sona ermesinden önce, değerlendirmede uygun bulunan teklif sahibine gerekli onaylar alındıktan sonra teklifin kabul edildiği faksla tebliğ ve ardından taahhütlü mektupla teyit edilecektir.

İhaleyi alan istekli, şartnamede belirtilen esaslara göre tek nüsha olarak hazırlanan sözleşmeyi, tebliğ tarihinden itibaren **5 işgünü** içerisinde kati teminatını yatırdıktan sonra imzalar. **İsteklinin, sözleşmenin imza aşamasında ihale tarihi itibarıyla kamu ihalelerinden yasaklı olmaması gerekmekte olup, istekli sözleşme aşamasında bu hususla ilgili taahhütname verecektir.** Sözleşmeyi imzalamayan istekli teminatı Türk Kızılayı'na irat kaydedilir.

Ancak, bir garanti süresini içermeyen mal ve hizmet alımlarında, sözleşmeye davet yazısının tebliğ tarihinden (iadeli taahhütlü olarak isteklinin eline ulaştığı tarih) itibaren beş işgünü içerisinde taahhütname vererek, söz konusu malzemeyi, müteakip **10 işgünü** içinde istenilen miktar ve evsafa sözleşme yapmaksızın şartname hükümleri çerçevesinde teslim edebilir. Bu durumda İdari Şartname ve ekleri sözleşme yerine kabul edilecektir.

Birinci uygun teklif sahibinin istenen kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda, Türk Kızılayı birinci uygun teklif sahibinin teminatını irat kaydedecek ve ikinci uygun teklif sahibini aynı şekilde sözleşmeye davet edebilecektir. İkinci uygun teklif sahibi de kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda, bu isteklinin de geçici teminatı irat kaydedilecek ve üçüncü teklif sahibini aynı şekilde sözleşmeye davet edebilecektir. Üçüncü uygun teklif sahibinin de kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda bu isteklinin de geçici teminatı irat kaydedilecektir.

İŞİN SÜRESİ

Madde 9 – Söz konusu işin süresi ihale teknik şartnamesinde belirtilmiş olup; sözleşme tarihinden itibaren 75 (Yetmişbeş) takvim günüdür.

FİYAT FARKI

Madde 10- İstekli ihale tarihinden sonra, gerek taahhüt süresi içinde, gerekse mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içinde “Taahhüdün tamamen ifasına kadar” vergilere zam yapılması veya yeni vergiler ve resimler konması, fiyatların yükselmesi, nakliye ve işçi ücretlerinin artması, kur farkı gibi sebeplere istinat ederek fiyat farkı ve sair taleplerde bulunamaz.

TÜRK KIZILAYININ YETKİSİ

Madde 11 – Türk Kızılayı Kamu İhale Kanunlarına tabi olmayıp, ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta ve dilediğine yapmakta, ihaleyi iptal etmekte, pazarlıkta uygun bedeli saptamakta tamamen serbesttir.

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

MÜTEFERRİK HÜKÜMLER

Madde 12 –

- a) **Türk Kızılayı'na gerek görüldüğünde ihale tarihinden en geç 4 İŞ GÜNÜ öncesine kadar tüm isteklilere yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla şartname esaslarında değişiklik yapılabilir.**
- b) İsteklinin gösterdiği adrese yapılacak her türlü tebligat muteber addedilecektir.
- c) İdari Şartname, İhale Dokümanları ve eklerine uygun olmayan teklif verilemeyecektir.
- d) İdari Şartname, İhale Dokümanları ve ekleri bir bütün olup, bunların arasındaki farklılıklarda Türk Kızılayı lehine olan hüküm esas alınacaktır.
- e) Türk Kızılayı dilediği takdirde verilen teklifleri müşterek muhafaza altına alıp ihaleyi erteleyebilir.
- f) Verilen teklifler hiçbir suretle geri alınmaz.
- g) **TÜRK KIZILAYI'NCA, İHALE VE SÖZLEŞME SÜRESİNCE İHALEYE KATILAN İSTEKLİLERDEN VEYA YÜKLENİCİLERDEN AYNI VEYA NAKDİ BAĞIŞ TALEP EDİLMEYECEKTİR.**
- h) **İstekliler, varsa ihaleye ait Teknik ve İdari Şartnamelere ait değişiklik taleplerini en geç ihale tarihinden 7 İŞ GÜNÜ öncesine kadar yazılı olarak Türk Kızılayı'na bildirecek olup, bu tarihten sonra yapılacak olan başvurular dikkate alınmayacaktır.**
- i) İstekliler tarafından satın alınan şartnamelerin bedeli, hiçbir suretle iade edilmez. İhalenin iptal edilerek tekrar çıkılması veya ertelenmesi halinde yeni şartname, ilk ihaleye ait şartnameyi satın alan isteklilere ücretsiz olarak verilir.

İHALEDEN MEN EDİLME DURUMLARI

Madde – 13

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüte düşürmek, katılımı engellemek, anlaşma teklifinde bulunmak, anlaşarak teklif vermek veya teşvik etmek,
- c) Rekabeti ve ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- d) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- e) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından ihale idari ve teknik şartnamelerinde belirtilen şartlar dışında, şart ileri sürecek şekilde bir veya birden fazla teklif verilmesi halinde, İhale Kurulunun söz konusu şartı veya tekliflerden birden fazlasını geri çekme önerisini kabul etmemek,
- f) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir gerçek veya tüzel kişiliği temsil eden yetkilinin, başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten bir başka gerçek veya tüzel kişiliği temsil etmesi ve bu anlamda birden fazla teklif vermesi,
- g) İşbu şartnamenin 3. maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtilmiş olmasına rağmen ihaleye katılmak,
- h) Kuruluşun tüzel kişiliğine, her kademe yönetici ve çalışanlarının manevi şahsiyetine hakarete bulunmak,
- i) İsteklilerin pazarlık süreci tamamlandıktan sonra, sözlü veya yazılı olarak daha düşük fiyat vereceğini iddia ederek ihalenin sürecini sekteye uğratmaya çalışmak, fiillerini yapan istekliler ihale dışı bırakılır ve geçici teminatları irat kaydedilir. İhaleye fesat karıştırdığı değerlendirilen istekli veya teklif verenler veya iştirak edenler hakkında Yetkili Cumhuriyet Savcılığı'na 353 Sayılı Kanunun 235. Maddesi uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

İHALELERDEN YASAKLANMA DURUMLARI

Madde -14

- a) Taahhüdünü yerine getirirken Kuruluşa zarar vermek, bilgi ve deneyimini Kuruluşun zararına kullanmak,
- b) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- c) Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında sözleşme yapmamak,
- d) Kuruluşun ihalelerine ilişkin olarak, kurum ve kuruluşlara veya medya yoluyla kamuoyuna haksız ve mesnetsiz olarak yanlış bilgi vermek,
- e) Türk Kızılay'ının tüzel kişiliğine, her kademe yönetici ve çalışanlarının manevi şahsiyetine hakarete bulunmak,
- f) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
- g) Sözleşme sürecinde; hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla işlemlere fesat karıştırmak veya teşebbüs etmek, fiillerini yapanların sözleşmeleri feshedilir, teminatları irat kaydedilir, **bir yıl** süre ile ihalelere katılımları yasaklanır. Edimin ifasına fesat karıştırdığı tespit edilenler hakkında yetkili Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

DEVİR VE TEMLİK

Madde 15 - Firmalar işbu şartnameden doğan sorumluluklarını Türk Kızılayı'nın yazılı muvaffakati olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devir, alacaklarını temlik ve ciro edemezler.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 16 - İş bu satın alma neticesinde taraflar arasında akdedilecek sözleşmenin tatbikatından doğacak her türlü ihtilaflar öncelikle sulhen anlaşma yoluna gidilecek, ihtilafın çözülmemesi halinde hal merci Taşınmazın Bulunduğu İl Mahkemeleri Ve İcra Daireleridir.



TÜRK KIZILAYI

1868

**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME**



Tarih:
Mektup No:

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumunuzca ihaleye çıkarılan(ihale konusu) işine istekli sıfatıyla katılacak olan.....(istekli adı) nın ihale hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan (Yalnız/.....) nı (Banka adı) garanti ettiğinden, ihale hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile Kurumunuz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin Kurumunuza veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi (Banka adı) 'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve (Banka adı) ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

Banka Adı/Şubesi
Yetkili İsim/İmza

NOT:

- 1) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşların kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.
- 2) İdari şartnamede yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyecektir.
- 3) Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihindeki T.C.M.B. Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.



TÜRK KIZILAYI

1868

**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME**



**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE KURULU BAŞKANLIĞI'NA**

14.09.2017

ANKARA İLİ, ETİMESGUT İLÇESİ, TÜRK KIZILAYI CADDDESİ, NO:1 ADRESİNDEKİ TÜRK KIZILAYI ETİMESGUT YERLEŞKESİ İÇERİSİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL İŞLETME VE DEĞERLENDİRME FAALİYET ALANI KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİNASININ TADİLAT VE ONARIMININ YAPILMASI işinin ihale tarihi olan **14.09.2017** tarihi öncesi itibariyle Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığımızı beyan eder, kamu ihalelerinden yasaklı olduğumuz anlaşılması durumunda firmamız tarafından verilen teminat bedelinin Kurumunuz adına irat kaydedilmesini kabul ve taahhüt ederiz.

FİRMA
Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)
İmza