

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



MADDE 1: İHALENİN KONUSU VE ŞEKLİ

Türk Kızılayı Şube Üyelerinin kimliklendirilmesi projesi kapsamında aşağıdaki tabloda cinsi ve miktarı belirtilen “**Kart Baskı Makinesi ve Eklentilerinin Alımı**” ihalesi idari ve teknik şartname hükümlerine göre kapalı zarfla teklif alınmak suretiyle satın alınacaktır.

MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
Kart Baskı Makinesi (Çift Yüzlü Laminasyon Ünitesi Dahil)	1 Adet
YMCK Renkli Ribon	160 Adet
Kimlik Kart (KDV İstisna Belgesi Bulunmaktadır.)	40.000 Adet
Transfer Film Ribon	53 Adet
Laminasyon Ribon	80 Adet
Hologram Ribon	80 Adet
Kalıp ve Tescil Bedeli	1 Adet
Temizleme Kiti	10 Adet

- Satın alınacak malzemelere ilişkin özellikler ekli teknik şartnamede gösterilmiş olup; ekli teknik şartname işbu idari şartnamenin ayrılmaz bir cüzünü teşkil eder.
- Teknik şartnameye uygun olmayan teklifler geçersiz sayılacaktır.

MADDE 2: İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI

İhaleye katılmak isteyenlerden aşağıdaki şartlar aranır.

- A. Türkiye’deki tebligat adresi (Telefon, faks vs.)
- B. Ticaret ve Sanayi Odası Belgesi (2017 yılı içinde alınmış)
 - a) Gerçek kişi olması halinde, ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, Tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya idari merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan 2017 yılı içinde alınmış tescil belgesi,
 - c) Ortak girişim olması durumunda ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a) veya (b) bentlerindeki esaslara göre alacakları belgeler ile Ortak Girişim Belgesi
- C. İmza sirküleri
 - a) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza sirküleri,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
 - c) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya tüzel kişilerin her birinin (a) veya (b) fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belge,

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



- D. İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekâleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri/imza beyannamesi vermesi,
- E. Diğer Belgeler
- a) Ticaret Sicil Gazetesi (Firmanın kuruluşuna, tesciline, faaliyet alanına, ortaklıklarına vb. bilgilerine ilişkin son durumunu gösterir)
- b) İdari, Teknik Şartnamelerin ve eklerinin okunup incelendiği, bütün hükümlerinin kabul edildiği anlamını taşımak üzere kaşeli ve imzalı İdari ve Teknik Şartname,
- c) Vergi Levhası fotokopisi
- d) Firmanın, Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığını içeren ve ekte yer alan taahhütname (Firma yetkilisi tarafından kaşelenerek imzalanmış olarak)
- e) Şartname alındı makbuzu
- f) **TEKNİK ŞARTNAMEDE İSTENEN EVRAKLAR**
- F. İsteklilerin ortak girişim olması halinde, ortaklarca imzalanan “Ortak Girişim Beyannamesi” (İş ortaklığının her bir ortağı tarafından A-B-C-D-E.a.b.c.d bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.)
- G. Bu Şartnamenin 6/C maddesinde yazılı miktarda geçici teminat vermesi,
- H. Bu Şartnamenin 4. maddesinde yazılı esaslara göre hazırlayacağı teklifini vermesi,
- İhaleye katılan Firma temsilcisi, yetki belgesi, nüfus cüzdanı (kimlik belgesi) ve firma kaşesini yanında bulunduracaktır. Yetki belgesi noter tasdikli değilse firma yetkilisinin imza sirküleri ile birlikte ibraz edilecektir.
 - **İHALEYE KATILAN YETKİLİ KİŞİ NOTER ONAYLI İMZA BEYANNAMESİ VEYA İMZA SİRKÜLERİ DE BERABER GETİRECEKTİR.**
 - İsteklilerin ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan her bir isteklinin yetkilisi veya ortak girişimi oluşturan istekliler adına vekaleti bulunan kişi/kişiler ihaleye iştirak edecektir.
 - **İHALEYE KATILIM İÇİN İSTENEN BELGELERİN ŞARTNAMEDEKİ SIRAYA GÖRE DÜZENLENMELERİ VE ASIL VEYA NOTER TASDİKLİ SURETİ OLMASI GEREKMEKTEDİR.**

MADDE 3: İHALELERE KATILAMAYACAK OLANLAR

Aşağıda a, b, c ve d maddesinde sayılan gerçek veya tüzel kişiler, pay oranına bakılmaksızın tüzel kişilerin ortakları (tüzel kişilerin ortağı olan tüzel kişiler hariç), kendi adına, vekaleten veya temsilen başkaları adına Kuruluşun ihalelerine doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, yasaklılık süresi sonuna kadar katılamazlar. (Son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ibrazından istekli sorumludur.)

- a) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile bunların anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri,
- b) Türk Kızılayı çalışanları ve bunların anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri,
- c) İşbu şartnamenin 18. ve 19. maddelerinde söz edilenlerden, GMYK tarafından karara bağlanarak Türk Kızılayı ihalelerine katılımı yasaklananlar,
- d) İşbu şartnamenin 18. ve 19. maddelerinde belirtilen hususlardan dolayı; Türk Kızılayı veya Türk Kızılayı mensupları ve çalışanları ile hukuki ihtilafı olanlar (hukuki ihtilafın neticelenmesini beklemeye gerek görülmemesinin) **bir yıl** süre ile ihalelere katılamazlar. Türk Kızılayı ile ticari ilişkiye giremezler.
- e) Kamu ihalelerinden yasaklı olanlar yasaklılık süresince Türk Kızılayı ihalelerine katılamazlar.
- f) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Türk Kızılayı personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Türk Kızılayı'nın gayrimenkullerinden kiracı olarak yararlanamaz, bunları satın alamaz.
- g) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Türk Kızılayı personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Kuruluşun İktisadi İşletmeleri ile hiçbir şekilde ticari ilişkide bulunamazlar. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan isteklilerin teminatları gelir kaydedilir ve bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa iptal edilerek geçici teminatı gelir kaydedilir; sözleşme yapılmışsa ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME**



MADDE 4: İHALE DOSYASININ HAZIRLANMASI

İhale dosyaları, aşağıda belirtilen belgeleri içerecek şekilde hazırlanacaktır.

4.1. “1 numaralı” zarfın içerisine İdari Şartname madde 2’deki “İhaleye Girebilme Şartları” istenen belgeler konacak, zarf kapatılacak ve kapalı zarfın üzerine “**İhale İdari ve Teknik Belgeler**” ibaresi yazılacaktır.

FİRMA ADI VE ADRESİ	1 NOLU ZARF
KART BASKI MAKİNESİ VE EKLENTİLERİNİN ALIMI İHALESİ “ İDARİ VE TEKNİK BELGELER” ZARFI	TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İhale Kurulu Başkanlığına ANKARA

4.2. “2 numaralı” zarfın içerisine sadece teklif mektubu ve teminat konulacak zarf kapatılacak, zarfın içerisinde başka hiçbir evrak konulmayacak ve kapalı zarfın üzerine “Teklif ve Teminat Mektubu” ibaresi yazılacaktır.

FİRMA ADI VE ADRESİ	2 NOLU ZARF
KART BASKI MAKİNESİ VE EKLENTİLERİNİN ALIMI İHALESİ “TEKLİF VE TEMİNAT MEKTUBU” ZARFI	TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İhale Kurulu Başkanlığına ANKARA

4.1. ve 4.2 maddelerine göre hazırlanan 2 zarf, **07.12.2017** tarih saat **10:00’a** kadar “Ataç 1 Sokak No:32 Yenışehir/ANKARA” adresindeki Türk Kızılayı Yönetim Destek Hizmetleri Bölüm Müdürlüğü /Evrak Servisine ulaşacak şekilde verilecek/gönderilecek ve **2 ayrı evrak numarası** alınacaktır. Postada meydana gelen gecikmelerin sorumluluğu istekliye aittir. Son teklif verme saatinden sonra (**07.12.2017 saat 10:00**), aynı gün mesai saati içerisinde gelen ihale dosyalarını değerlendirmeye alıp almamaya İhale Kurulu yetkilidir.

4.3 Türk Kızılayı, gerekli gördüğü takdirde bir duyuru ile son teklif verme tarihini (**07.12.2017 saat 10:00**) ileri bir tarihe erteleyebilir. Bu durumda, Türk Kızılayı ve teklif sahibinin daha önce belirtilen teklif verme tarihine kadarki tüm hak ve yükümlülükleri yeni belirlenen başvuru tarihine kadar geçerli kalır.

4.4 İDARİ ŞARTNAMESİNİN 4.1. VE 4.2. MADDELERİNDE HAZIRLANIŞ ŞEKLİ AÇIKLANAN İKİ ZARFTAN BİRİNİN EKSİK OLMASI HALİNDE İSTEKLİ İHALE DIŞI BIRAKILACAKTIR.

4.5 Teklif mektubunda İdari Şartnamenin tamamen okunup aynen kabul edildiği belirtilecek ve teklif edilen fiyat, rakam ve yazı ile açık olarak yazılacaktır.

TEKLİFLER EKTE YER ALAN TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİNE GÖRE BİRİM VE TOPLAM FİYAT OLARAK KDV HARİÇ VERİLECEK OLUP DEĞERLENDİRME TOPLAM BEDEL ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR.

AÇIK EKSİLTME SONUCUNDA FİRMA TARAFINDAN VERİLECEK TOPLAM TEKLİF İLE KAPALI TEKLİFTE VERİLEN TOPLAM TEKLİF ARASINDAKİ % İSKONTO TUTARI TÜM KALEMLERE YANSITILACAKTIR.

• **ALTERNATİF TEKLİF KABUL EDİLMEMEYECİKTİR.**

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



- **ŞARTLI TEKLİF KABUL EDİLMEMEYECİTİR.**
- **KISMI TEKLİF VERİLMEMEYECİTİR.**

4.6 İhale Kurulu rakam ve yazıyla belirtilen teklif fiyatında farklılık bulunması halinde, yazı ile belirtilen teklif tutarını dikkate alır. Esasa etki etmeyen diğer şekli unsurlardaki noksanlıklar istekliye tamamlattırılarak teklif değerlendirmeye alınır.

MADDE 5: TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Teklifler, teklif mektuplarının açıldığı günden itibaren asgari 90 takvim günü geçerli olacaktır. ***İhaleyi kazanan Firma ile yapılacak sözleşme neticesinde tekliflerin geçerlilik süresi olarak sözleşme süresi esas alınacaktır.*** Bazı istisnai durumlarda, İdare, teklif sahiplerinden tekliflerinin geçerlilik süresini belirli bir süre için uzatmalarını isteyebilir. İdarenin uzatma isteği ve teklif sahibinin buna yanıtı posta veya faks ile olacaktır. Teklif sahibi, idare tarafından talep edilen uzatma isteğini kabul etmezse, bu durumu yazılı olarak teklif geçerlilik süresinin bitiminden önce olmak kaydıyla İdareye bildirmek zorundadır. Bu durumda geçici teminatı iade edilir. İdarenin uzatma isteğini kabul eden teklif sahipleri, Geçici Teminatın geçerlilik süresini İdarece istenen süre kadar uzatmakla yükümlüdür, ancak teklifinde herhangi bir değişiklik yapamaz.

MADDE 6: TEMİNATA İLİŞKİN ESASLAR

A. Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

a) Tedavüldeki Türk parası

b) Yürürlükteki mevzuata göre düzenlenmiş ve Türkiye’de kurulan mevduat bankalar veya katılım bankalarının geçici teminat mektupları **en az 120 takvim günü** süreli olacaktır. **GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUPLARININ 120 TAKVİM GÜNÜNDEN AZ OLMASI DURUMUNDA SÖZ KONUSU TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEMEYECİTİR.**

Kesin teminatlar ise, sözleşme süresinin 5 yıldan az olduğu işlerde, sözleşme süresinin 2 katı süreli, sözleşme süresinin 5 yıldan fazla olduğu işlerde ise, sözleşme süresi +5 yıl süreli olmalıdır. Yapım, bakım-onarım işlerinde kesin teminatın süresi, sözleşme süresi +10 yıl olmalıdır. Sözleşmede garanti süresi varsa kesin teminatın süresi garanti süresinin sonuna kadar olacaktır. Garanti süresinde kesin teminat tutarı, yarısına indirilebilir. (Yurtdışı bankalardan alınmış teminat mektuplarında Türk Bankalarının garantisi aranır.)

c) Devlet Tahvilleri ve Hazine Bonoları

B. Teminatların Teslim Yeri: Bankalarca verilen teminat mektupları ve dövizler dışındaki nakit teminatlar Genel Müdürlüğümüz T.C. Ziraat Bankası Bakanlıklar/Ankara Kamu Girişimci Şubesi **TR54-0001-0025-3239-0090-2689-69** IBAN numaralı TL hesabına yatırılır.

C. Geçici Teminat: Teklif sahipleri, teklifleri ile birlikte teklif ettikleri toplam fiyatın en az **%3’ü** nispetindeki teminatı da vereceklerdir. Teminatlar, banka teminat mektubu ise, **Türk Kızılayı Kamu İhale Kanunlarına tabii olmadığından EKTE YER ALAN GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİNE GÖRE VERİLECEKTİR.** Teminatların **%3’ten** az olması durumunda teklif geçersiz sayılır.

Fiyat bakımından ilk 3 sırayı alan isteklilerin teminatları ihale kesinleşinceye kadar (sözleşme imzalanana kadar) Türk Kızılayınca muhafaza edilir. Bunun için hiçbir itirazda bulunulamaz. İlk üç isteklinin dışındaki isteklilerin teminatları ihaleden sonra iade edilir.

İhale üstünde kalan İsteklinin geçici teminatı ise, kesin teminat verilip, sözleşme imzalanması halinde iade edilir. Fiyat bakımından en avantajlı 2. ve 3. İsteklinin geçici teminatları ise sözleşme imzalandıktan sonra iade edilir.

İsteklilerin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

D. Kesin Teminat: İhale üzerinde kalan istekliden, sözleşme davetinin istekliye yazılı olarak bildirilmesini müteakip 5 iş günü içinde bir yıllık kira bedelinin **%6’sına** tekabül eden miktarda teminat alınır.

**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME**



Satıcı tarafından herhangi bir suretle sözleşme şartlarına riayet edilmediği takdirde, Türk Kızılayı protesto keşidesine ve hüküm istihsaline mahal olmaksızın akdi fesih etmeye ve teminatı irat kaydetmeye yetkilidir. Teminatın irat kaydedilmesi ile birlikte Türk Kızılayı zararları belirleninceye kadar isteklinin diğer alacaklarına da el koyar.

Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirdiği anlaşıldıktan sonra kesin teminat geri verilir. Türk Kızılayı'na verilen teminatlar her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

İhale üzerinde bırakılan İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutanaklarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

MADDE 7: TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

07.12.2017 günü saat **10:00'a** kadar isteklilerce Yönetim Destek Hizmetleri Bölüm Müdürlüğü/Evrak Servisine teslim edilen **2 adet zarftan 1 Nolu zarflar Türk Kızılayı** tarafından açılacak, isteklilerin ihaleye giriş evrakları incelenecektir. 1 No'lu zarfların açılması ve incelenmesi aşamasına istekliler iştirak etmeyecektir.

İhale giriş evrakları uygun bulunmayan isteklilerin **2 Nolu zarfları** iade edilecek olup, ihaleye giriş evrakları tam olan isteklilerin fiyat ve teminat mektuplarına ait **2 No'lu Zarfları ise, 08.12.2017 tarih saat 14:00'de** firma temsilcilerinin huzurunda açılacak, **EN UYGUN TEKLİFİ VERMİŞ OLAN İLK BEŞ İSTEKLİNİN KATILIMIYLA AYNI GÜN VE SAATTE (08.12.2017 Saat:14:00) AÇIK PAZARLIK YAPILACAKTIR.**

Açık pazarlıktan çekilerek son teklifini veren istekliler, tekrar teklif veremezler.

Tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılmasında kendisine yardımcı olması amacıyla Türk Kızılayı, teklif sahibinden teklifi ile ilgili açıklama isteyebilir. Açıklama isteği ve cevabı posta veya faks ile olacak, ancak fiyatta veya teklifin özünde hiçbir değişiklik yapılmayacak, teklif edilmeyecek ve buna izin verilmeyecektir.

İhale Kurulu, teklif sahibi veya vekili ihalede hazır bulunmadığı takdirde, kapalı teklifinde belirttiği fiyatı son ve kesin teklif olarak kabul eder.

(1 No'lu zarf açıldığında ihale evrakının usulüne uygun ve yeterli olmaması durumunda, eksik evraklar tamamlanabilecek nitelikte ise isteklinin eksik evrakını tamamlamayı talep etmesi halinde, 2 No'lu zarfın açılmasına kadar geçen süre zarfında eksikliklerin tamamlattırılmasına ve teklifin açılmasına İhale Kurulu karar verecektir. İhale Kurulunun kararı doğrultusunda, ihale evrakı eksik, usulüne veya yeterli olmayan isteklilerin teklif ve teminatlarının bulunduğu kapalı zarflar ihale sonuçlandıktan sonra açılmadan iade edilecektir.)

MADDE 8: İHALEYİ KAZANANA TEBLİGAT VE SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Türk Kızılayı tarafından belirlenen tekliflerin geçerlilik süresinin sona ermesinden önce, değerlendirmede uygun bulunan teklif sahibine gerekli onaylar alındıktan sonra teklifin kabul edildiği faksla tebliğ ve ardından taahhütlü mektupla teyit edilecektir.

İhaleyi alan istekli, şartnamede belirtilen esaslara göre tek nüsha olarak hazırlanan sözleşmeyi, tebliğ tarihinden itibaren **5 işgünü** içerisinde kati teminatını yatırdıktan sonra imzalar. **İsteklinin, sözleşmenin imza aşamasında ihale tarihi itibarıyla kamu ihalelerinden yasaklı olmaması gerekmekte olup, istekli sözleşme aşamasında bu hususla ilgili taahhütname verecektir.** Sözleşmeyi imzalamayan istekli teminatı Türk Kızılayınca irat kaydedilir.

Ancak, bir garanti süresini içermeyen mal ve hizmet alımlarında, sözleşmeye davet yazısının tebliğ tarihinden (iadeli taahhütlü olarak isteklinin eline ulaştığı tarih) itibaren beş işgünü içerisinde taahhütname vererek, söz konusu malzemeyi, müteakip **10 işgünü** içinde istenilen miktar ve evsafa sözleşme yapmaksızın şartname hükümleri çerçevesinde teslim edebilir. Bu durumda İdari Şartname ve ekleri sözleşme yerine kabul edilecektir.

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



Birinci uygun teklif sahibinin istenen kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda, Türk Kızılayı birinci uygun teklif sahibinin teminatını irat kaydedecek ve ikinci uygun teklif sahibini aynı şekilde sözleşmeye davet edebilecektir. İkinci uygun teklif sahibi de kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda, bu isteklinin de geçici teminatı irat kaydedilecek ve üçüncü teklif sahibini aynı şekilde sözleşmeye davet edebilecektir. Üçüncü uygun teklif sahibinin de kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda bu isteklinin de geçici teminatı irat kaydedilecektir.

MADDE 9: TESLİM MÜDDETİ VE YERİ

Firmalar tekliflerinde teslim süresini belirtecek olup, erken teslim tercih sebebi olabilecektir. İhaleyi kazanan Yüklenici, kart baskı makinesini ve bütün eklentilerini “Ataç 1 Sokak No:32 Yenışehir/ANKARA” adresinde bulunan Genel Müdürlük binasında bulunan Şube Hizmetleri Bölüm Müdürlüğüne teslim edilecektir.

Firma sevkiyattan evvel malzemeyi teslim edeceği ilgili Türk Kızılayı Birimine haber vermekle yükümlüdür. Bildirmediği takdirde meydana gelecek bilumum zarar ve ziyandan firma sorumlu olacaktır. Sipariş edilen malzemelerin yükleme, nakliye, indirme ile teslim yerine kadar yapılacak olan tüm masraflar ve işlemler firmaya aittir.

MADDE 10: GECİKME TAZMİNATI

10.1 Sözleşmede belirtilen süre içinde istenilen evsafa ve miktarda malzeme teslim edilmediği takdirde beher gecikme günü için teslim edilmeyen malzemeye ait bedelin %0,2'si (bindeiki) oranında gecikme cezası cezai şart olarak tahsil edilecektir. Gecikme 10 günü aştığı takdirde, Türk Kızılayı gecikme cezasını 10 günü aşan beher gün için % 0,4 (Bindedört)'e çıkartacaktır. **Söz konusu gecikmeden dolayı Türk Kızılayı sözleşmeyi fesh ile bil cümle zarar ve ziyanı istemekte veya teslim edilmemiş olan malzemelerin firma nam ve hesabına üçüncü şahıslardan teminde serbest olacaktır.** Türk Kızılayı bu durumu yükleniciye yazılı olarak bildirecek olup bildirim yapılmadığı takdirde cezalı süreyi uzatmış kabul edilecektir. **Uzatılan cezai süreyi (%0,4'de çıkartılarak ceza uygulanan süre) belirlemekte Türk Kızılayı yetkilidir.** Gecikme süresi cezalı süre verilse bile hiçbir şekilde 60 (altmış) takvim gününü geçemez. Sözleşmenin devamı süresince kesilecek toplam ceza, teslim edilmeyen mal veya hizmet bedelini geçemez. Sözleşmenin devamı süresince kesilecek toplam ceza, teslim edilmeyen mal/hizmet bedelini aştığı takdirde veya 60 (altmış) takvim günlük süreden hangisi erken gerçekleşirse ona göre fesh ile ilgili işlemler uygulanır.

10.2 Sözleşmede işin gecikmeli olarak teslimi halinde cezai şart talebi için ayrıca ihtirazı kayda ve ihtarnameye gerek bulunmaksızın sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanır ve gecikme tutarı firmanın alacağından tahsil edilir.

10.3 Sözleşmenin feshi halinde, teslim edilmeyen hizmetin yüklenici nam ve hesabına ihalede en düşük fiyat veren ikinci firmadan, ikinci firmanın kabul etmemesi durumunda 3. Şahıslardan temininde Türk Kızılayı serbest olacaktır. Temin edilmesi halinde aradaki fiyat farkı ile masraflar yekünü da sözleşmesi fesh edilen yükleniciden alınır. Bu hususlardan dolayı yüklenici herhangi bir ad altında hiçbir talepte bulunamaz.

10.4 Türk Kızılayı bundan dolayı yapacağı masraflar ile fiyat farkını teminat mektubu karşılamadığı takdirde, farkı talep vukuunda yüklenici derhal ve defaten Türk Kızılayına ödeyecektir.

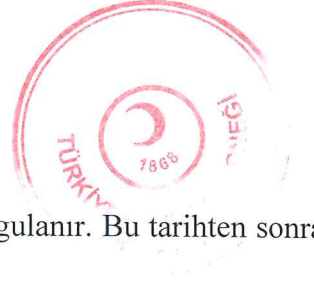
10.5 Partiler halinde yapılan alımlarda, her parti ayrı bir alım olarak değerlendirilir. Gecikme halinde yukarıda yazılı ceza alınır.

10.6 Yetkili merciler tarafından tevsik edilmek kaydıyla, yasal grevler, ayaklanma, harp hali, yangın, sel ve deprem hariç hiçbir mücbir sebep tanınmayacaktır. Yasal grevlerde önceden haber verilecektir.

MADDE 11: AYIPLI MAL

Şartname ve sözleşmeye uygun olmayan ve muayene sonucu reddedilen ayıplı malın yenisi ile değiştirilmesinin firmaya bildirilmesini (iadeli taahhütlü) müteakip, firma muayene sonucuna bir defaya mahsus olmak üzere itiraz edebilir veya malı yenisi ile bir defaya mahsus olmak üzere **10 gün** içerisinde

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



değiştirebilir. Söz konusu süre cezalı olup; Madde 10.1’de belirtilen cezai şartlar uygulanır. Bu tarihten sonra Türk Kızılayı akdi feshetmeye veya cezalı süreyi uzatmaya yetkilidir.

Firma malzemelerin reddine ilişkin muayene sonucuna itiraz ederse malzemeler yeniden muayeneye gönderilir. Şayet muayene sonucunda malzemelerin şartnameye uygun olduğu ve kabulü gerektiği sonucuna varılırsa muayenede geçen süre bakımından firmadan cezai şart talep edilemez. Ancak itiraz muayenesi sonucunda malzemelerin şartnameye uygun olmadığı, malzemelerin reddedilmesi ve yenisi ile değiştirilmesi gerektiği sonucuna varılırsa itiraz muayenesinde geçen süre de dâhil olmak üzere Madde 10.1’de belirtilen cezai şart uygulanır.

İtiraz muayenesi sonucunda malzemelerin reddine karar verilirse red kararının firmaya tebliğinden itibaren **10 günlük** süre içerisinde firma tarafından bir defaya mahsus olmak üzere malzemelerin şartnameye uygun olan yeni malzemelerle değiştirilmesi gerekir. Bu **10 günlük** süre içerisinde malzemeler yenisi ile değiştirilmezse Türk Kızılayı cezalı süreyi uzatmaya ya da sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir. **10 günlük** süre içerisinde firma tarafından malzemeler yenisi ile değiştirilirse, muayene esas malın şartnameye uygun çıkmadığı malların reddedildiği hususunun firmaya bildirildiği tarih (tebliğ tarihi) ile firma tarafından yeni malzemelerin teslim tarihi arasında geçen süre bakımından madde 10.1’de düzenlenen cezai şart uygulanır.

Bir kez yapılan itiraz üzerine muayene edilen ve reddedilen malzemelerin yerine yenileri ile değişim yapılmışsa ve bu malzemeler de şartnameye aykırı çıkmışsa firmanın artık ikinci bir itiraz hakkı bulunmamaktadır. Böyle bir durumda Türk Kızılayı firmaya şartnameye uygun yeni malzemelerin teslim etmesi için ikinci defa cezalı süre verebileceği gibi sözleşmeyi feshetme hakkına da sahiptir.

MADDE 12: MUAYENE VE KABUL

12.1.Satın alınacak ürün/hizmetin muayene ve kontrolü, Türk Kızılayı tarafından belirlenen şartlar dahilinde Muayene Komisyonu tarafından yapılacaktır. Lüzumu halinde, Türk Kızılayı’nca uygun görülecek başka kişi, kurum ve kuruluşlara da muayene yaptırılabilir olup, tüm muayene masrafları yükleniciye ait olacaktır.

12.2.Sonradan meydana gelebilecek ayıplardan dolayı, yüklenicinin mesuliyeti devam eder.

12.3.Yüklenici firma veya kanuni temsilcisi muayenelerde bulunmadığı takdirde muayeneler sonunda tanzim edilen raporu aynen kabul etmiş sayılır.

12.4.Muayene sırasında teslim edilen mal ve hizmetle ilgili tasarım ve üretim hataları nedeniyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumludur.

12.5.Muayene edilecek malzemelerin, muayenenin yapılacağı yerde Türk Kızılayı tarafından yetkili kılınan mal sorumlularına “Tesellüm/İrsaliye” belgesi ile teslim edilecek ve muhafaza altına alınacaktır.

12.6.Satın alınacak malzemelerin her partisi için aynı işlem uygulanır.

MADDE 13: ÖDEME ŞEKLİ

Satın alınması karar verilerek sipariş edilen malzemenin yüklenici tarafından tesliminden sonra, Türk Kızılayı’na ait bir heyet tarafından veya Türk Kızılayı’na uygun görülen başka kurum ve kuruluşlar ile şahıslarca yapılan muayene ve kontrolünden sonra, kontrol vizesine müteakip en geç bir ay içerisinde ödenecektir.

BU İŞ İÇİN AVANS VERİLMEZ.

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



MADDE 14: FİYAT FARKI

İstekli ihale tarihinden sonra, gerek taahhüt süresi içinde, gerekse mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içinde “Taahhüdün tamamen ifasına kadar” vergilere zam yapılması veya yeni vergiler ve resimler konması, fiyatların yükselmesi, nakliye ve işçi ücretlerinin artması, kur farkı gibi sebeplere istinat ederek fiyat farkı ve sair taleplerde bulunamaz.

MADDE 15: VERGİ, RESİM VE DİĞER MASRAFLAR

Teklif verenlerin ihaleye kadar yaptıkları masraflardan Türk Kızılayı mesul değildir. Ayrıca bu ihalenin yapılmasından ve sözleşmenin akdinden mütevellit her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

MADDE 16: TÜRK KIZILAYI’NIN YETKİSİ

Türk Kızılayı Kamu İhale Kanunlarına tabii olmayıp, ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta ve dilediğine yapmakta, ihaleyi iptal etmekte, ertelemekte, eksiltmelerde uygun bedeli saptamakta tamamen serbesttir.

MADDE 17: MÜTEFERRİK HÜKÜMLER

- a) Türk Kızılayı’nca gerek görüldüğünde ihale tarihinden en geç **4 İŞ GÜNÜ** öncesine kadar tüm isteklilere yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla şartname esaslarında değişiklik yapılabilir.
- b) Sözleşme düzenlenmesine gerek duyulmayan hallerde işbu şartname ve ekleri sözleşme yerine geçer.
- c) İsteklinin gösterdiği adrese yapılacak her türlü tebligat muteber addedilecektir.
- d) İdari Şartname ve eklerine uygun olmayan teklif verilemeyecektir.
- e) Türk Kızılayı dilediği takdirde verilen teklifleri müşterek muhafaza altına alıp ihaleyi erteleyebilir.
- f) Verilen teklifler hiçbir suretle geri alınamaz.
- g) **TÜRK KIZILAYI’NCA, İHALE VE SÖZLEŞME SÜRESİNCE İHALEYE KATILAN İSTEKLİLERDEN VEYA YÜKLENİCİLERDEN AYNI VEYA NAKDİ BAĞIŞ TALEP EDİLMEMEYECİTİR.**
- h) İstekliler, varsa ihaleye ait İdari Şartnamelere ait değişiklik taleplerini en geç ihale tarihinden **7 İŞ GÜNÜ** öncesine kadar yazılı olarak Türk Kızılayı’na bildirecek olup, bu tarihten sonra yapılacak olan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- i) İstekliler tarafından satın alınan şartnamelerin bedeli, hiçbir suretle iade edilmez. İhalenin iptal edilerek tekrar çıkılması veya ertelenmesi halinde yeni şartname, ilk ihaleye ait şartnameyi satın alan isteklilere ücretsiz olarak verilir.
- j) Türk Kızılayı, tamamlanan pazarlığa katılan isteklilerin tamamını veya uygun göreceği sayıda en uygun teklifi veren istekli veya isteklileri yeniden pazarlığa çağırabilir.

MADDE 18: İHALEDEN MEN EDİLME DURUMLARI

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüte düşürmek, katılımı engellemek, anlaşma teklifinde bulunmak, anlaşarak teklif vermek veya teşvik etmek,
- c) Rekabeti ve ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- d) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- e) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından ihale idari ve teknik şartnamelerinde belirtilen şartlar dışında, şart ileri sürecek şekilde bir veya birden fazla teklif verilmesi halinde, İhale Kurulunun söz konusu şartı veya tekliflerden birden fazlasını geri çekme önerisini kabul etmemek,
- f) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir gerçek veya tüzel kişiliği temsil eden yetkilinin, başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten bir başka gerçek veya tüzel kişiliği temsil etmesi ve bu anlamda birden fazla teklif vermesi,
- g) İşbu şartnamenin 3. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilmiş olmasına rağmen ihaleye katılmak,
- h) Kuruluşun tüzel kişiliğine, her kademe yönetici ve çalışanlarının manevi şahsiyetine hakarete bulunmak,

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



- i) İsteklilerin pazarlık süreci tamamlandıktan sonra, sözlü veya yazılı olarak daha düşük fiyat vereceğini iddia ederek ihalenin sürecini sekteye uğratmaya çalışmak,
İhaleye fesat karıştırdığı değerlendirilen istekli veya teklif verenler veya iştirak edenler hakkında Yetkili Cumhuriyet Savcılığı'na 353 Sayılı Kanunun 235. Maddesi uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

MADDE 19: İHALELERDEN YASAKLANMA DURUMLARI

- a) Taahhüdünü yerine getirirken Kuruluşa zarar vermek, bilgi ve deneyimini Kuruluşun zararına kullanmak,
 - b) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
 - c) Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında sözleşme yapmamak,
 - d) Kuruluşun ihalelerine ilişkin olarak, kurum ve kuruluşlara veya medya yoluyla kamuoyuna haksız ve mesnetsiz olarak yanıltıcı bilgi vermek,
 - e) Türk Kızılayı'nın tüzel kişiliğine, her kademe yönetici ve çalışanlarının manevi şahsiyetine hakarete bulunmak,
 - f) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
 - g) Sözleşme sürecinde; hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla işlemlere fesat karıştırmak veya teşebbüs etmek,
- fiillerini yapanların sözleşmeleri feshedilir, teminatları irat kaydedilir, **bir yıl** süre ile ihalelere katılımları yasaklanır. Edimin ifasına fesat karıştırdığı tespit edilenler hakkında yetkili Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

MADDE 20: DEVİR VE TEMLİK

İstekliler işbu şartnameden doğan sorumluluklarını Türk Kızılayı'nın yazılı muvaffakı olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devir, alacaklarını temlik ve ciro edemezler.

MADDE 21: İHTİLAFLARIN HALLİ

İşbu satın alma neticesinde taraflar arasında akdedilecek sözleşmenin tatbikatından doğacak her türlü ihtilaflar öncelikle sulhen anlaşma yoluna gidilecek, ihtilafın çözülmemesi halinde hal merci Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.



TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİ
TÜRK KIZILAYI
İHALE KURULU BAŞKANLIĞINA
ANKARA

.../12/2017

Aşağıda miktarı belirtilen malzemeyi karşılarında belirtilen fiyatlarla vermeyi kabul ve taahhüt ederiz.

MALZEME/ HİZMETİN CİNSİ	MİKTAR (Adet)	BİRİM FİYAT (KDV HARİÇ)		TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)	
		Rakamla	Yazıyla	Rakamla	Yazıyla
Kart Baskı Makinesi (Çift Yüzlü Laminasyon Ünitesi Dahil)	1 Adet				
YMCK Renkli Ribon	160 Adet				
Kimlik Kart (KDV İstisna Belgesi Bulunmaktadır.)	40.000 Adet				
Transfer Film Ribon	53 Adet				
Laminasyon Ribon	80 Adet				
Hologram Ribon	80 Adet				
Kalıp ve Tescil Bedeli	1 Adet				
Temizleme Kiti	10 Adet				
GENEL TOPLAM					

- **Malzeme Teslim Süresi** : takvim günü
- İdari ve Teknik Şartnamenin tamamını okuduk, hiçbir ayırım gözetmeksizin aynen kabul ediyoruz.
- Teklif Opsiyon Süresi: 90 gündür.

KAŞE – İMZA

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU
TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumunuzca ihaleye çıkarılan(ihale konusu) işine istekli sıfatıyla katılacak olan.....(istekli adı) nın ihale hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan(Yalnız/.....) nı (Banka adı) garanti ettiğinden, ihale hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile Kurumunuz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin Kurumunuza veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi(Banka adı) 'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve (Banka adı) ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu.....tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

Banka Adı/Şubesi

Yetkili İsim/İmz

NOT:

- 1) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşların kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.
- 2) İdari şartnamede yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyecektir.
- 3) Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihindeki T.C.M.B. Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

Türk Kızılayı Genel Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan *[işin adı]*..... işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek **Türk Kızılayı'na** verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar *[pilot ortağın adı]* 'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, **Türk Kızılayı** tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, pilot ortak ya da temsilcisinin ortaklığımız nam ve hesabına ihalelere girmeye, pey ileri sürmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında **Türk Kızılayı'nın** yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması ve/veya pilot ya da ortak şirketin herhangi bir nedenden dolayı tüzel kişiliğinin sona ermesi gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PILOT ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza



**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME**

**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE KURULU BAŞKANLIĞINA**



08.12.2017

Türk Kızılayı tarafından yapılacak olan **KART BASKI MAKİNESİ VE EKLENTİLERİNİN ALIMI** ihalesi tarihi olan **08.12.2017** tarihi öncesi itibariyle Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığımızı beyan eder, kamu ihalelerinden yasaklı olduğumuz anlaşılması durumunda firmamız tarafından verilen teminat bedelinin Kurumunuz adına irat kaydedilmesini kabul ve taahhüt ederiz.

FİRMA
Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)
İmza

KART BASKI MAKİNESİ VE EKLENTİLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ



1. Kart Baskı Makinesi

- 1.1. PVC ve PVC bileşenleri olan kartlara baskı yapabilir olmalıdır.
- 1.2. Baskı tipi: Tüm kart tipleri üzerine yüksek çözünürlüklü re-transfer baskı özelliği taşınmalıdır.
- 1.3. Baskı çözünürlüğü minimum 300 dpi olmalıdır.
- 1.4. Kart genişlik / uzunluk, ISO CR – 80 – ISO 7810, 2.12'' (54 mm) * 3,38'' (86 mm) ölçülerindeki kartlara baskı yapabilmelidir.
- 1.5. PVC kartların çift yüzüne otomatik olarak renkli baskı yapabilmelidir.
- 1.6. Baskı sonrası 1,00 mm - 0,6 mm arası kalınlıkta laminasyon ve hologram kaplayabilmelidir.
- 1.7. Printer baskı hızı, 30 sn. / kart yüksek hızda baskı kapasitesi olmalıdır. (Tek yüz renkli baskı)
- 1.8. Cihaz içerisine mifare kart kodlama ünitesi takılabilmelidir.
- 1.9. En az 32 MB imaj hafızası olmalıdır.
- 1.10. Farklı kart tiplerini yüklemede kolaylık sağlayan özel kart yükleme haznesi bulunmalıdır.
- 1.11. Kart giriş haznesi minimum 400, çıkış haznesi minimum 200 adet kart beslemeli olmalıdır. (Standart cr – 80 ölçülerindeki kartlar için)
- 1.12. Usb ve ethernet üzerinden bağlanabilmeli, server üzerinden güvenli ağ içi baskı yapma özelliği taşınmalıdır.
- 1.13. Kullanılan sarf malzemesi ile (renkli baskı için) tek seferde tek yüze en az 500 baskı yapabilen ribon kullanımına müsait olmalıdır.
- 1.14. Re-transfer baskı için transfer film ribonu ile tek yüze en az 1.500 baskı yapabilen ribon kullanımına müsait olmalıdır.
- 1.15. Laminasyon için kart yazıcı kurumsal holografik logo baskılı ribon ile tek yüze 250 baskı yapabilmelidir.
- 1.16. Tüm Windows işletim sürücülerini ile uyumlu olmalıdır.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

1.17. Bilgi ekranı LCD kontrol paneli olan, dokunmatik display özelliğinde ve güvenli print özellikleri ile dizayn edilmiş olmalıdır.

1.18. Otomatik ribon imaj sayıcısı ve ribon azalma uyarısı vermelidir.

1.19. Çalışan kimlik kartları, giriş / çıkış ve zaman kontrol kartları, personel kimlik ve giriş / çıkış kartları, kulüp üyelik kartları, temaslı – temassız akıllı kartlar (proximity, mifare, çipli kart) gibi uygulamalarda kullanılabilir.

1.20. Kod 39, Kod 128 B ve C kontrol numaralı veya numarasız barkod uygulamalarında baskı imkânı sunabilmelidir.

1.21. Çalışma sıcaklığı: 60 F – 86 F (15 °C – 30 °C) aralığında olmalıdır.

1.22. Kart yazıcıda, standart olarak baskı sonrası kart düzleştirici modül bulunmalıdır. (Yüksek ısıyla yapılan baskı sonrası olumsuz etkileri azaltma)

1.23. Kurumumuz güvenliği için yazıcı, ribonda kalıntı bırakmadan silme işlemi yapabilmeli ve biten ribon herhangi bir güvenlik sorunu yaşamadan rahatça çöpe atılabilmelidir.

1.24. Opsiyonel olarak lazer baskı ünitesi istenildiği zaman eklenip, güncellenebilmelidir.

1.25. Re-transfer teknolojisine sahip olmalı, çift yüze otomatik renkli baskı ve sonrasında çift yüze otomatik laminasyon kaplama yapabilmelidir.

1.26. Talep edilen kart yazıcı, endüstriyel yapıda ve profesyonel yoğun kullanıma uygun olmalıdır.

1.27. Sağlam metal kasadan ve boyadan üretilmiş olup, darbe ve çiziklere karşı dayanıklı olmalıdır.

1.28. Yüklenici, distribütörlük veya yetkili satıcı belgesine sahip olmalıdır.

1.29. Kart yazıcının garantisi minimum 2 yıl olmalıdır.

1.30. Kart yazıcı ile birlikte database destekli, lisanslı profesyonel kart baskı programı verilmelidir.

1.31. Kart yazıcı ve yazılım için yerinde kurulum ve eğitim verilmeli ve ayrıca ücret talep edilmemelidir.

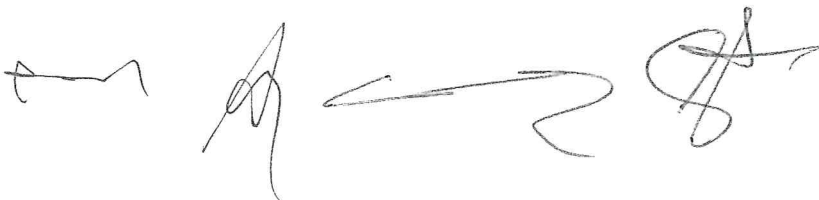
1.32. Kart yazıcı ve yazılım için kurulum sonrası oluşabilecek arızalardan dolayı teknik destek için yüklenici tarafından 7/24 telefon desteği verilebilmelidir.



- 1.33. Kart yazıcı cihaz arızalandığında ve arızanın yükleniciye bildirilmesini müteakip 3 (üç) iş günü içerisinde yüklenici tarafından bahsi geçen arızanın giderilememesi durumunda, yüklenici tarafından kart yazıcı yedek cihaz, Kurumumuza geçici olarak verilecektir. Arıza giderildiğinde ise Kurumumuza ait olan yazıcı, sağlam ve çalışır durumda yeniden Kurumumuza teslim edilecek olup, geçici olarak temin edilen kart yazıcı yedek cihaz, yeniden yükleniciye teslim edilecektir.

2. Temassız Akıllı Kart (Mifare Kart) Özellikleri

- 2.1. Kartlar, mifare okuyucu ile temassız iletişim sağlayacak özellikte olmalıdır.
- 2.2. Her kart için seri numarası farklı olmalı ve çakışma olmamalıdır.
- 2.3. Kart, her iki yüzünden de okutulabilmelidir.
- 2.4. Kart ISO / IEC 14443 A standardına uygun olabilmelidir.
- 2.5. Kartın çalışma frekansı 13,56 Mhz olmalıdır.
- 2.6. Kart boyutları, kredi kartı boyutları olan 54 X 86 X 0,8 mm'yi aşmamalıdır.
- 2.7. Kartın EEPROM hafızası 1 Kbyte olmalı ve 4'lü blokları içeren 16 sektörden oluşmalıdır. 4'lü bloklardan her biri 16 byte'lık olmalıdır. Her bloğa erişim durumu Kurumumuz tarafından tanımlanabilir olmalıdır.
- 2.8. Veri bütünlüğü, 16 bit CRC parity, bit kodlama ve bit sayısı ile şifreli olarak sağlanmalıdır.
- 2.9. Kart, bakım gerektirmeksizin 5 yıl süre ile kullanılabilirmelidir.
- 2.10. Kart yüzeyi esnek polivinil kaplı olmalıdır.
- 2.11. Kart, su, manyetik alan, çizilme, 60 °C sıcaklık ve hafif darbelere karşı dayanıklı olmalıdır.
- 2.12. Tüm kartlar çift yüze renkli ofset baskılı olarak teslim edilecektir.
- 2.13. Kart tasarımları hususunda Kurumumuzdan onay alınacaktır.
- 2.14. Kartlara baskı sonrası re-transfer baskı yapılabilirmelidir.
- 2.15. Arızalı çıkabilecek veya garanti kapsamı içerisinde fiziksel bir kusur olmadığı halde çalışmayan tüm kartlar yenileri ile hiçbir bedel ödemeksizin birebir değiştirilecektir.





- 2.16. Temassız akıllı kartların ofset baskılarında renk farklılıkları olmamalı, tüm kart zemin renkleri onaylanan kart ile aynı renk ve özellikleri taşınmalıdır. Aksi halde kart kabulleri yapılmayacaktır.

Sarf Malzeme

- 3.1. Birinci başlık ve maddelerinde belirtilen özellikteki makine ile 40.000 kart baskısı yapılırken, makinanın laminasyon ünitesi dâhil temizliğini sağlayacak 10 kutu temizlik kiti verilecektir.
- 3.2. Birinci başlık ve maddelerinde belirtilen özellikteki makine ile 40.000 kart baskısı yapılırken, çift yüzölü baskıda kullanılacak 160 Adet YMCK renkli ribon verilecektir.
- 3.3. Birinci başlık ve maddelerinde belirtilen özellikteki makinada, transfer için kullanılacak 53 adet transfer film ribonu verilecektir.
- 3.4. Birinci başlık ve maddelerinde belirtilen özellikteki makinada kullanılacak patentli özel üretim kurumsal logolu holografik laminasyon ribonu için yüklenici, kalıp ile tescilin sağlanmasını gerçekleştirecek ve ilgili belgeyi, Kurumumuza teslim edecektir.
- 3.5. Birinci başlık ve maddelerinde belirtilen özellikteki makinada kullanmak için 80 adet kurumsal logolu holografik laminasyon ribonu ve kartın arka zemini için de 80 adet hologramsız laminasyon ribonu verilecektir.
- 3.6. 40.000 adet temassız akıllı (mifare) karta baskısı yapılacak olan grafik tasarım, Kurumumuz tarafından yükleniciye verilecek olup, ihtiyaç duyulması halinde yükleniciden de grafik tasarımı için hizmet alınabilecektir. Yüklenici bu hizmet için herhangi bir ücret talebinde bulunmayacaktır.
- 3.7. 1 adet database destekli lisanslı profesyonel kart baskı programı birlikte verilecektir.

Teslim Yeri

- 4.1. Kart baskı makinesi ve şartnamede belirtilen bütün eklentileri, Türk Kızılayının Ataç-1 Sokak, No:32, Yenışehir, Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük binasındaki Şube Hizmetleri Bölüm Müdürlüğüne teslim edilecektir.