**İHRACATTA KULLANILAN DOLAŞIM VE MENŞE**

**BELGELERİ SATIŞ TALEPNAMESİ**

**ÖNEMLİ NOT:** Satın alınan belgelerin **onayında makbuz fotokopisi** eklenmesi zorunludur.

|  |  |
| --- | --- |
| GÜMRÜK MÜŞAVİRİ ADINA  SATIN ALINIYOR İSE ÜNVANI |  |
| İHRACATÇI FİRMA ADINA  SATIN ALINIYOR İSE ÜNVANI |  |
| SATIN ALINAN FİRMANIN VERGİ DAİRESİ  ADI VE NUMARASI |  |
| SATIN ALINAN FİRMANIN  TİCARET SİCİL NUMARASI  KAYITLI OLDUĞU ODANIN İSMİ |  |
| BELGELERİ TESLİM ALACAK KİŞİNİN  ADI SOYADI  T.C KİMLİK NUMARASI |  |
| ALINAN BELGEYE İLİŞKİN İRTİBAT TELEFONU  (Gümrük Müşaviri + İhracatçı Firma Sabit Telefon) |  |
| **TALEP EDİLEN BELGENİN ÖDEME ŞEKLİ NAKİT □ KREDİ KARTI □** | |
| **TALEP EDİLEN BELGE TÜRÜ İSTENİLEN ADET ODA ONAYI YGM ONAYI**  □ **A.TR DOLAŞIM BELGESİ** ………………………………………… □ □  □ **EUR-1 DOLAŞIM SERTİFİKASI** ………………………………….. □ □  □ **EUR-MED DOLAŞIM SERTİFİKASI** ……………………………… □ □  □ **BASİT A.TR DOLAŞIM BELGESİ** ………………………………..  **□ MENŞE ŞAHADETNAMESİ** ……………………………………….  □ **FORM-A BELGESİ** ………………………………………………….  □ **İRAN MENŞE İSPAT BELGESİ** ……………………………………  □ **MALEZYA MENŞE BELGESİ** ……………………………………..  **□ D-8 MENŞE İSPAT BELGESİ** …………………………………….. | |
| **İSO’da onaylatacağımı beyan ederek satın aldığım belgeler için; işlem yoğunluğu göz önüne alınarak, çift işlem yapılmaması, teknik zorunluluk ve mesaili çalışma nedenleri ile onay ücretinin peşin ödenmesini kabul ederim.**    **FİRMA KAŞE VE İMZA** | |
| **DİKKAT: \*Satın alınan belgelerin, satın alan firma adına zimmet işlemi, Odamızca günlük olarak yapıldığından, iade ya da değişim talepleri sadece, belgenin satın alındığı gün mesai saatlerinde (08:30-17:30 ) makbuz aslı ve belgelerin hasarsız, eksiksiz olarak ibraz edilmesi suretiyle gerçekleştirilebilmekte, aksi durumda iade ve değişim kesinlikle mümkün olmamaktadır.** | |