



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

MADDE 1: İHALENİN KONUSU VE ŞEKLİ

Türk Kızılayı'nın ihtiyacı olan aşağıdaki tabloda cinsi ve miktarları belirtilen malzemeler, teknik şartnamelerde belirtilen esaslar dahilinde kapalı zarfla teklif alınmak suretiyle satın alınacaktır.

MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
TİP1 (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR SETİ)	148
TİP2 (DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR)	81
TİP3 (DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR)	10

- TESLİMAT YERLERİ VE MİKTARLARINA İLİŞKİN DETAYLAR TEKNİK ŞARTNAME EKİNDE YER ALAN TABLODA BULUNMAKTADIR.
- TÜRK KIZILAYI DİLEDİĞİ TAKDİRDE TÜM CİHAZ VE DONANIMLARI AYNI FİYAT VE ŞARTLARDA FATURA TARİHİ BAŞLANGICINDAN İTİBAREN TAKİP EDEN 1 YIL BOYUNCA TOPLAM ÜRÜN ADETİ ÜZERİNDEN ÜRÜN TİPİ GÖZETMEKSİZİN İSTEDİĞİ ÜRÜNDEN %20 ARTTIRMA HAKKINA SAHİPTİR.
- Satın alınacak malzemelere ilişkin özellikler ekli teknik şartnamelerde gösterilmiş olup; ekli teknik şartnameler işbu idari şartnamenin ayrılmaz bir cüzünü teşkil eder.
- Teknik şartnameye uygun olmayan teklifler geçersiz sayılacaktır.

MADDE 2: İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI

İhaleye katılmak isteyenlerden aşağıdaki şartlar aranır.

- A. Türkiye'deki tebligat adresi (Telefon, faks vs.)
- B. Ticaret ve Sanayi Odası Belgesi (2017 yılı içinde alınmış)
 - a) Gerçek kişi olması halinde, ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, Tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya idari merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan 2017 yılı içinde alınmış tescil belgesi,
 - c) Ortak girişim olması durumunda ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a) veya (b) bentlerindeki esaslara göre alacakları belgeler ile Ortak Girişim Belgesi
- C. İmza sirküleri
 - a) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza sirküleri,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
 - c) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya tüzel kişilerin her birinin (a) veya (b) fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belge,
- D. İstekliler adına vekâleten iştirak ediliyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekâletnameleri ile vekâleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri/imza beyannamesi vermesi,
- E. Diğer Belgeler
 - a) Ticaret Sicil Gazetesi (Firmanın kuruluşuna, tesciline, faaliyet alanına, ortaklıklarına vb. bilgilerine ilişkin son durumunu gösterir)
 - b) İdari, Teknik Şartnamelerin ve eklerinin okunup incelendiği, bütün hükümlerinin kabul edildiği anlamını taşımak üzere kaşeli ve imzalı İdari ve Teknik Şartname,
 - c) Vergi Levhası fotokopisi



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

d) Firmanın, Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığını içeren ve ekte yer alan taahhütname (Firma yetkilisi tarafından kaşelenerek imzalanmış olarak)

e) Şartname Alındı Makbuzu

f) **TEKNİK ŞARTNAMEDE İSTENEN EVRAKLAR**

F. İsteklilerin ortak girişim olması halinde, ortaklarca imzalanan “Ortak Girişim Beyannamesi” (İş ortaklığının her bir ortağı tarafından A-B-C-D-E a. c. d bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.)

G. Bu Şartnamenin 6/C maddesinde yazılı miktarda geçici teminat vermesi,

H. Bu Şartnamenin 4. maddesinde yazılı esaslara göre hazırlayacağı teklifini vermesi,

• İhaleye katılan firma temsilcisi, yetki belgesi, nüfus cüzdanı (kimlik belgesi) ve firma kaşesini yanında bulunduracaktır. Yetki belgesi noter tasdikli değilse firma yetkilisinin imza sirküleri ile birlikte ibraz edilecektir.

• İHALEYE KATILAN YETKİLİ KİŞİ NOTER ONAYLI İMZA BEYANNAMESİ VEYA İMZA SİRKÜLERİ DE BERABER GETİRECEKTİR.

• İsteklilerin ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan her bir isteklinin yetkilisi veya ortak girişimi oluşturan istekliler adına vekâleti bulunan kişi/kişiler ihaleye iştirak edecektir.

• **İHALEYE KATILIM İÇİN İSTENEN BELGELERİN ŞARTNAMEDEKİ SIRAYA GÖRE DÜZENLENMELERİ VE ASIL VEYA NOTER TASDİKLİ SURETİ OLMASI GEREKMEKTEDİR.**

MADDE 3: İHALELERE KATILAMAYACAK OLANLAR

Aşağıda a, b, c ve d maddesinde sayılan gerçek veya tüzel kişiler, pay oranına bakılmaksızın tüzel kişilerin ortakları, kendi adına, vekaleten veya temsilen başkaları adına ve bu kişilerin pay oranına bakılmaksızın ortağı olduğu şirketler Kuruluşun ihalelerine doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, yasaklılık süresi sonuna kadar katılamazlar. (Son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ibrazından istekli sorumludur)

a) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile bunların anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri,

b) Türk Kızılayı çalışanları ve bunların anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri,

c) İşbu şartnamenin 18. ve 19. maddelerinde söz edilenlerden, GMYK tarafından karara bağlanarak Türk Kızılayı ihalelerine katılımı yasaklananlar,

d) İşbu şartnamenin 18. ve 19. maddelerinde belirtilen hususlardan dolayı; Türk Kızılayı veya Türk Kızılayı mensupları ve çalışanları ile hukuki ihtilafı olanlar (hukuki ihtilafın neticelenmesini beklemeye gerek görülmezsizin) **bir yıl** süre ile ihalelere katılamazlar. Türk Kızılayı ile ticari ilişkiye giremezler.

e) Kamu ihalelerinden yasaklı olanlar yasaklılık süresince Türk Kızılayı ihalelerine katılamazlar.

f) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Türk Kızılayı personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Türk Kızılayı'nın gayrimenkullerinden kiracı olarak yararlanamaz, bunları satın alamaz.

g) Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Türk Kızılayı personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Kuruluşun İktisadi İşletmeleri ile hiçbir şekilde ticari ilişkide bulunamazlar.

Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan isteklilerin teminatları gelir kaydedilir ve bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa iptal edilerek geçici teminatı gelir kaydedilir; sözleşme yapılmışsa ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME

MADDE 4: İHALE DOSYASININ HAZIRLANMASI

İhale dosyaları, aşağıda belirtilen belgeleri içerecek şekilde hazırlanacaktır.

- 4.1. “1” numaralı zarfın içerisine idari şartname madde 2’de “İhaleye Girebilme Şartları” istenen belgeler konacak, zarf kapatılacak ve kapalı zarfın üzerine “**İhale İdari ve Teknik Belgeleri**” ibaresi yazılacaktır.

FİRMA ADI VE ADRESİ	1 NOLU ZARF
BİLGİSAYAR ALIM İHALESİ “İHALE İDARİ ve TEKNİK BELGELERİ” ZARFI	TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İhale Kurulu Başkanlığına ANKARA

4.2 TEKLİF MEKTUBU AYRI BİR ZARFIN İÇİNE KONULUP ÜZERİNE “TEKLİF MEKTUBU ZARFI” İBARESİ YAZILACAK, TEMİNAT MEKTUBU AYRI BİR ZARFA KONULUP ÜZERİNE “TEMİNAT MEKTUBU ZARFI” İBARESİ YAZILARAK TEKLİF MEKTUBU ZARFI İLE TEMİNAT MEKTUBU ZARFI TEK BÜYÜK BİR ZARFIN İÇİNE KONULARAK ZARFIN ÜZERİNE “TEKLİF VE TEMİNAT MEKTUBU” İBARESİ YAZILACAKTIR.

FİRMA ADI VE ADRESİ	2 NOLU ZARF
BİLGİSAYAR ALIM İHALESİ “TEKLİF ve TEMİNAT MEKTUBU” ZARFI	TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İhale Kurulu Başkanlığına ANKARA

4.1. ve 4.2 maddelerine göre hazırlanan 2 zarf, **31.05.2017** tarih saat **10:00’a** kadar “Ataç 1 Sokak No:32 Yenışehir/ANKARA” adresindeki Türk Kızılayı Yönetim Destek Hizmetleri Bölüm Müdürlüğü /Evrak Servisine ulaşacak şekilde verilecek/gönderilecek ve **2 ayrı evrak numarası** alınacaktır. Postada meydana gelen gecikmelerin sorumluluğu istekliye aittir. Son teklif verme saatinden sonra (**31.05.2017 saat 10:00**), aynı gün mesai saati içerisinde gelen ihale dosyalarını değerlendirmeye alıp almamaya İhale Kurulu yetkilidir.

4.3 Türk Kızılayı, gerekli gördüğü takdirde bir duyuru ile son teklif verme tarihini (**31.05.2017 saat 10:00**) ileri bir tarihe erteleyebilir. Bu durumda, Türk Kızılayı ve teklif sahibinin daha önce belirtilen teklif verme tarihine kadarki tüm hak ve yükümlülükleri yeni belirlenen başvuru tarihine kadar geçerli kalır.

4.4 İDARİ ŞARTNAMESİNİN 4.1. VE 4.2. MADDELERİNDE HAZIRLANIŞ ŞEKLİ AÇIKLANAN İKİ ZARFTAN BİRİNİN EKSİK OLMASI HALİNDE İSTEKLİ İHALE DIŞI BIRAKILACAKTIR.

4.5 Teklif mektubunda idari şartnamenin ve eklerinin tamamen okunup aynen kabul edildiği belirtilecek ve teklif edilen fiyat, rakam ve yazı ile açık olarak yazılacaktır.

- **TEKLİFLER EKTE YER ALAN TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİNE UYGUN OLARAK KDV HARIÇ TL OLARAK VERİLECEKTİR. DEĞERLENDİRME TOPLAM BEDEL ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR.**

TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME

- **TEKNİK ŞARTNAMEDE MİNİMUM ÖZELLİKLERİ YER ALAN 3 TİP CİHAZIN AYNI MARKA TEKLİF EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**
- **İHALE TEK BİR FİRMAYA VERİLECEĞİNDEN KISMİ TEKLİF KABUL EDİLMEYECEKTİR.**
- **ALTERNATİF TEKLİF VERİLMEYECEKTİR.**
- **ŞARTLI TEKLİF VERİLMEYECEKTİR.**
- **BİLGİSAYAR VE TAMAMLAYICI BİRİMLER TAMAMEN YENİ VE HİÇ KULLANILMAMIŞ OLMALIDIR. FİRMA BUNU TEKLİFİNDE BELİRTMELİDİR.**
- **6639 SAYILI “BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA” 15.04.2015 tarih 29327 SAYILI RESMİ GAZETED E YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞ E GİRMİŞTİR. KANUN MADDELERİNE BAĞLI OLARAK 3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİNİN VERDİĞ İ YETKİ ÇERÇEVESİNDE 26.04.2014 TARİH VE 28983 SAYILI RESMİ GAZETED E YAYIMLANAN KDV GENEL UYGULAMA TEBLİĞİNİN (II/B) KISMININ 9. BÖLÜMÜNDEN SONRA GELMEK ÜZERE, 11.02.2016 tarih 29621 SAYILI RESMİ GAZETE DE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞ E GİRMİŞTİR.**
- **ORTA ANADOLU BÖLGE KAN MERKEZİ, AVRUPA BÖLGE KAN MERKEZİ, DENİZLİ BÖLGE KAN MERKEZİ, EGE (İZMİR) BÖLGE KAN MERKEZİ, BATI AKDENİZ (ANTALYA) BÖLGE KAN MERKEZİ, DOĞU AKDENİZ (GAZİANTEP) BÖLGE KAN MERKEZİ, ORTA AKDENİZ (ADANA) BÖLGE KAN MERKEZİ, GÜNEY ANADOLU (DİYARBAKIR) BÖLGE KAN MERKEZİ, BATI KARADENİZ (DÜZCE) BÖLGE KAN MERKEZİ, BATI ANADOLU (MALATYA) BÖLGE KAN MERKEZİ ve TOPLUMSAL HİZMETLER FAALİYET ALANI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ULUSAL AFET YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜNE KDV İSTİSNASI UYGULANACAKTIR.**
- **KDV'DEN MUAF OLUNDUĞUNA DAİR DÖKÜMANLAR YÜKLENİCİ İLE PAYLAŞILACAK OLUP SÖZLEŞME VE FATURALANDIRMA İŞLEMLERİ BUNA GÖRE AYRI AYRI YAPILACAKTIR.**

4.6 İhale Kurulu rakam ve yazıyla belirtilen teklif fiyatında farklılık bulunması halinde, yazı ile belirtilen teklif tutarını dikkate alır. Esasa etki etmeyen diğer şekli unsurlardaki noksanlıklar istekliye tamamlattırılarak teklif değerlendirmeye alınır.

MADDE 5: TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Teklifler, teklif mektuplarının açıldığı günden itibaren asgari 90 takvim günü geçerli olacaktır. İhaleyi kazanan istekli ile yapılacak sözleşme neticesinde tekliflerin geçerlilik süresi olarak sözleşme süresi esas alınacaktır. Bazı istisnai durumlarda Türk Kızılayı, teklif sahiplerinden tekliflerinin geçerlilik süresini belirli bir süre için uzatmalarını isteyebilir. Türk Kızılayı'nın uzatma isteği ve teklif sahibinin buna yanıtı posta veya faks ile olacaktır. Teklif sahibi, Türk Kızılayı tarafından talep edilen uzatma isteğini kabul etmezse bu durumu yazılı olarak teklif geçerlilik süresinin bitiminden önce olmak kaydıyla Türk Kızılayı'na bildirmek zorundadır. Bu durumda geçici teminatı iade edilir.

Türk Kızılayı'nın uzatma isteğini kabul eden teklif sahipleri, geçici teminatın geçerlilik süresini Türk Kızılayı tarafından istenen süre kadar uzatmakla yükümlüdür, ancak teklifinde herhangi bir değişiklik yapamaz.

MADDE 6: TEMİNATA İLİŞKİN ESASLAR

A. Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

- a) Tedavüldeki Türk parası
- b) Yürürlükteki mevzuata göre düzenlenmiş ve Türkiye’de kurulan mevduat bankalar veya katılım bankalarının geçici teminat mektupları en az 120 takvim günü süreli olacaktır. **GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUPLARININ 120 TAKVİM GÜNÜNDEN AZ OLMASI DURUMUNDA SÖZ KONUSU TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEMEYECİTİR.** Kesin teminatlar ise, sözleşme süresinin 5 yıldan az olduğu işlerde, sözleşme süresinin 2 katı süreli, sözleşme süresinin 5 yıldan fazla olduğu işlerde ise, sözleşme süresi +5 yıl süreli olmalıdır. Sözleşmede garanti süresi varsa kesin teminatın süresi garanti süresinin sonuna kadar olacaktır. Garanti süresinde kesin teminat tutarı, yarısına indirilebilir. (Yurtdışı bankalardan alınmış teminat mektuplarında Türk Bankalarının garantisi aranır.)
- c) Devlet Tahvilleri ve Hazine Bonoları

B. Teminatların Teslim Yeri: Bankalarca verilen teminat mektupları ve dövizler dışındaki nakit teminatlar Genel Müdürlüğümüz T.C. Ziraat Bankası Bakanlıklar/Ankara Kamu Girişimci Şubesi **TR54-0001-0025-3239-0090-2689-69** IBAN numaralı TL hesabına yatırılır.

C. Geçici Teminat: Teklif sahipleri, teklifleri ile birlikte teklif ettikleri toplam fiyatın en az %3’ü nispetindeki teminatı da vereceklerdir. Teminatlar, banka teminat mektubu ise, **Türk Kızılayı Kamu İhale Kanunlarına tabii olmadığından EKTE YER ALAN GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİNE GÖRE VERİLECEKTİR.** Teminatların %3’ten az olması durumunda teklif geçersiz sayılır.

Fiyat bakımından ilk 3 sırayı alan isteklilerin teminatları ihale kesinleşinceye kadar (sözleşme imzalanana kadar) Türk Kızılayı’nca muhafaza edilir. Bunun için hiçbir itirazda bulunulamaz. İlk üç isteklinin dışındaki isteklilerin teminatları ihaleden sonra iade edilir.

İhale üstünde kalan İsteklinin geçici teminatı ise, kesin teminat verilip, sözleşme imzalanması halinde iade edilir. Fiyat bakımından en avantajlı 2. ve 3. isteklinin geçici teminatları ise sözleşme imzalandıktan sonra iade edilir.

İsteklilerin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

D. Kesin Teminat: İhale üzerinde kalan istekliden, sözleşme davetinin istekliye yazılı olarak bildirilmesini müteakip 5 iş günü içinde ihale bedelinin %6’sına tekabül eden miktarda teminat alınır.

Firma tarafından herhangi bir suretle sözleşme şartlarına riayet edilmediği takdirde, Türk Kızılayı protesto keşidesine ve hüküm istihsaline mahal olmaksızın akdi fesih etmeye ve teminatı irat kaydetmeye yetkilidir. Teminatın irat kaydedilmesi ile birlikte Türk Kızılayı zararları belirleninceye kadar isteklinin diğer alacaklarına da el koyar.

Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirdiği anlaşıldıktan ve **garanti süresi bitiminden sonra** kesin teminat geri verilir. Türk Kızılayına verilen teminatlar her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutanaklarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

MADDE 7: TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

31.05.2017 günü saat **10:00’a** kadar isteklilerce Yönetim Destek Hizmetleri /Evrak Birimine teslim edilen **2 adet zarftan 1 Nolu zarflar** Kurumumuz tarafından açılacak, isteklilerin ihaleye giriş evrakları incelenecektir. 1 No’lu zarfların açılması ve incelenmesi aşamasına istekliler iştirak etmeyecektir.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

İhale giriş evrakları uygun bulunmayan isteklilerin **2 Nolu zarfları** iade edilecek olup, ihaleye giriş evrakları tam olan isteklilerin fiyat ve teminat mektuplarına ait **2 No'lu Zarfları ise, 01.06.2017 tarih saat 15:00'de** firma temsilcilerinin huzurunda açılacak **EN UYGUN TEKLİFİ VERMİŞ OLAN İLK BEŞ İSTEKLİNİN KATILIMIYLA AYNI GÜN VE SAATTE (01.06.2017 Saat:15:00) AÇIK EKSİLTME YAPILACAKTIR.**

Açık eksiltmeden çekilerek son teklifini veren istekliler, tekrar teklif veremezler.

Tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılmasında kendisine yardımcı olması amacıyla Türk Kızılayı, teklif sahibinden teklifi ile ilgili açıklama isteyebilir. Açıklama isteği ve cevabı posta veya faks ile olacak, ancak fiyatta veya teklifin özünde hiçbir değişiklik yapılmayacak, teklif edilmeyecek ve buna izin verilmeyecektir.

İhale Kurulu, teklif sahibi veya vekili ihalede hazır bulunmadığı takdirde, kapalı teklifinde belirttiği fiyatı son ve kesin teklif olarak kabul eder.

(1 No'lu zarf açıldığında ihale evrakının usulüne uygun ve yeterli olmaması durumunda, eksik evraklar tamamlanabilecek nitelikte ise isteklinin eksik evrakını tamamlamayı talep etmesi halinde, 2 No'lu zarfın açılmasına kadar geçen süre zarfında eksikliklerin tamamlattırılmasına ve teklifin açılmasına İhale Kurulu karar verecektir. İhale Kurulunun kararı doğrultusunda, ihale evrakı eksik, usulüne veya yeterli olmayan isteklilerin teklif ve teminatlarının bulunduğu kapalı zarflar ihale sonuçlandıktan sonra açılmadan iade edilecektir.)

MADDE 8: İHALEYİ KAZANANA TEBLİGAT VE SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Türk Kızılayı tarafından belirlenen tekliflerin geçerlilik süresinin sona ermesinden önce, değerlendirmede uygun bulunan teklif sahibine gerekli onaylar alındıktan sonra teklifin kabul edildiği faksla tebliğ ve ardından taahhütlü mektupla teyit edilecektir.

İhaleyi alan istekli, şartnamede belirtilen esaslara göre tek nüsha olarak hazırlanan sözleşmeyi, tebliğ tarihinden itibaren **5 işgünü** içerisinde kati teminatını yatırdıktan sonra imzalar. **İsteklinin, sözleşmenin imza aşamasında ihale tarihi itibarıyla kamu ihalelerinden yasaklı olmaması gerekmekte olup, istekli sözleşme aşamasında bu hususla ilgili taahhütname verecektir.** Sözleşmeyi imzalamayan istekli teminatı Türk Kızılayı'na irat kaydedilir.

Ancak, bir garanti süresini içermeyen mal ve hizmet alımlarında, sözleşmeye davet yazısının tebliğ tarihinden (iadelı taahhütlü olarak isteklinin eline ulaştığı tarih) itibaren beş işgünü içerisinde taahhütname vererek, söz konusu malzemeyi, müteakip 10 işgünü içinde istenilen miktar ve evsafa sözleşme yapmaksızın şartname hükümleri çerçevesinde teslim edebilir. Bu durumda İdari Şartname ve ekleri sözleşme yerine kabul edilecektir.

Birinci uygun teklif sahibinin istenen kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda, Türk Kızılayı birinci uygun teklif sahibinin teminatını irat kaydedecek ve ikinci uygun teklif sahibini aynı şekilde sözleşmeye davet edebilecektir. İkinci uygun teklif sahibi de kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda, bu isteklinin de geçici teminatı irat kaydedilecek ve üçüncü teklif sahibini aynı şekilde sözleşmeye davet edebilecektir. Üçüncü uygun teklif sahibinin de kati teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda bu isteklinin de geçici teminatı irat kaydedilecektir.

MADDE 9: TESLİM MÜDDETİ VE YERİ

Yüklenici firma, bilgisayarları teknik şartnamenin 7. maddesinde belirtildiği şekilde, teknik şartname ekinde yer alan teslimat listesi ve teslimat sayılarına uygun olarak ilgili merkezlere orjinal ambalajları ile teslim edecek ve kurulumlarını yapacaktır.

Firmalar tekliflerinde teslim süresini belirtecek olup, erken teslim tercih sebebi olabilecektir.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

Yükleme, nakliye, indirme firmaya aittir. Nakliye ve taşıma esnasında oluşabilecek tüm masraflar firmaya aittir. Firma sevkiyattan evvel Türk Kızılayı Bilgi Teknolojileri Direktörlüğüne haber vermekle yükümlüdür. Bildirmediği takdirde meydana gelecek bilumum zarar ve ziyandan firma sorumlu olacaktır.

MADDE 10: GECİKME TAZMİNATI

10.1 Sözleşmede belirtilen süre içinde istenilen evsftaki malzeme teslim edilmediği takdirde beher gecikme günü için teslim edilmeyen malzeme/hizmete ait bedelinin %0,2'si (bindeiki) oranında gecikme cezası cezai şart olarak tahsil edilecektir. Gecikme 10 günü aştığı takdirde, Türk Kızılayı gecikme cezasını 10 günü aşan beher gün için % 0,4 (Bindedört)'e çıkartacaktır. **Söz konusu gecikmeden dolayı Türk Kızılayı sözleşmeyi fesih ile bil cümle zarar ve ziyanı istemekte veya teslim edilmemiş olan malzemeleri firma nam ve hesabına üçüncü şahıslardan teminde serbest olacaktır. Türk Kızılayı bu durumu yükleniciye yazılı olarak bildirecek olup bildirim yapılmadığı takdirde cezalı süreyi uzatmış kabul edilecektir. Uzatılan cezai süreyi (%0,4'de çıkartılarak ceza uygulanan süre) belirlemekte Türk Kızılayı yetkilidir.** Gecikme süresi cezalı süre verilse bile hiçbir şekilde 60 (altmış) takvim gününü geçemez. Sözleşmenin devamı süresince kesilecek toplam ceza, teslim edilmeyen mal veya hizmet bedelini geçemez. Sözleşmenin devamı süresince kesilecek toplam ceza, teslim edilmeyen mal/hizmet bedelini aştığı takdirde veya 60 (altmış) takvim günlük süreden hangisi erken gerçekleşirse ona göre fesih ile ilgili işlemler uygulanır.

Sözleşmede işin gecikmeli olarak teslimi halinde cezai şart talebi için ayrıca ihtirazı kayda ve ihtarnameye gerek bulunmaksızın sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanır ve gecikme tutarı firmanın alacağından tahsil edilir.

10.2 Sözleşmenin feshi halinde, teslim edilmeyen malzemenin yüklenici nam ve hesabına ihalede en düşük fiyat veren ikinci firmadan, ikinci firmanın kabul etmemesi durumunda 3. Şahıslardan temininde Türk Kızılayı serbest olacaktır. Temin edilmesi halinde aradaki fiyat farkı ile masraflar yekûnu da sözleşmesi fesh edilen yükleniciden alınır. Bu hususlardan dolayı yüklenici herhangi bir ad altında hiçbir talepte bulunamaz.

10.3 Türk Kızılayı bundan dolayı yapacağı masraflar ile fiyat farkını teminat mektubu karşılamadığı takdirde, farkı talep vukuunda yüklenici derhal ve defaten Türk Kızılayı'na ödeyecektir.

10.4 Yetkili merciler tarafından tevsik edilmek kaydıyla, yasal grevler, ayaklanma, harp hali, yangın, sel ve deprem hariç hiçbir mücbir sebep tanınmayacaktır. Yasal grevlerde önceden haber verilecektir.

MADDE 11: MUAYENE VE KABUL

11.1.Satın alınacak bilgisayarların muayene ve kontrolü, teknik şartnamenin 9. maddesinde belirtilen esaslar dahilinde yapılacaktır. Lüzumu halinde, Türk Kızılayı'nca uygun görülecek başka kişi, kurum ve kuruluşlara da muayene yaptırılabilir olup, tüm muayene masrafları yükleniciye ait olacaktır.

11.2.Sonradan meydana gelebilecek ayıplardan dolayı, yüklenicinin mesuliyeti devam eder.

11.3.Yüklenici firma veya kanuni temsilcisi muayenelerde bulunmadığı takdirde muayeneler sonunda tanzim edilen raporu aynen kabul etmiş sayılır.

11.4.Muayene sırasında teslim edilen mal ve hizmetle ilgili tasarım ve üretim hataları nedeniyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumludur.

11.5.Muayene edilecek malzemelerin, muayenenin yapılacağı yerde Türk Kızılayı tarafından yetkili kılınan mal sorumlularına "Teshellüm/İrsaliye" belgesi ile teslim edilecek ve muhafaza altına alınacaktır.

11.6.Satın alınacak malzemelerin her partisi için aynı işlem uygulanır.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

MADDE 12: GARANTİ KAPSAMI

Cihaz üretim hatalarına karşı ücretsiz 3 yıl garantili olacaktır. Garantiyle ilgili tüm hususlar teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilmiştir.

MADDE 13: ÖDEME ŞEKLİ

Satın alınmasına karar verilerek sipariş edilen bilgisayarların firma tarafından tesliminden sonra, Türk Kızılayı'na ait bir heyet tarafından veya Türk Kızılayı'nca uygun görülen başka kurum ve kuruluşlar ile şahıslarca yapılan muayene ve kontrolünden sonra kontrol vizesini müteakip en geç 1 (bir) aya içerisinde ödenecektir.

BU İŞ İÇİN AVANS VERİLMEZ.

MADDE 14: FİYAT FARKI

Firma ihale tarihinden sonra, gerek taahhüt süresi içinde, gerekse mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içinde "Taahhüdün tamamen ifasına kadar" vergilere zam yapılması veya yeni vergiler ve resimler konması, fiyatların yükselmesi, nakliye ve işçi ücretlerinin artması, kur farkı gibi sebeplere istinat ederek fiyat farkı ve sair taleplerde bulunamaz.

MADDE 15: VERGİ, RESİM VE DİĞER MASRAFLAR

Teklif verenlerin ihaleye kadar yaptıkları masraflardan Türk Kızılayı mesul değildir. Ayrıca bu ihalenin yapılmasından ve sözleşmenin akdinden mütevellit her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

MADDE 16: TÜRK KIZILAYI'NIN YETKİSİ

Türk Kızılayı Kamu İhale Kanunlarına tabii olmayıp, ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta ve dilediğine yapmakta, ihaleyi iptal etmekte, ertelemekte, eksiltmelerde uygun bedeli saptamakta tamamen serbesttir.

MADDE 17: MÜTEFERRİK HÜKÜMLER

- Türk Kızılayınca gerek görüldüğünde ihale tarihinden en geç **4 İŞ GÜNÜ** öncesine kadar tüm isteklilere yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla şartname esaslarında değişiklik yapılabilir.
- Sözleşme düzenlenmesine gerek duyulmayan hallerde işbu şartname ve ekleri sözleşme yerine geçer.
- İsteklinin gösterdiği adrese yapılacak her türlü tebligat muteber addedilecektir.
- İdari ve Teknik Şartnamelere uygun olmayan teklif verilemeyecektir.
- İdari ve Teknik Şartname bir bütün olup, iki şartname arasındaki farklılıklarda Türk Kızılayı lehine olan hüküm esas alınacaktır.
- Türk Kızılayı dilediği takdirde verilen teklifleri müşterek muhafaza altına alıp ihaleyi erteleyebilir.
- Verilen teklifler hiçbir suretle geri alınamaz.
- TÜRK KIZILAYI'NCA, İHALE VE SÖZLEŞME SÜRESİNCE İHALEYE KATILAN İSTEKLİLERDEN VEYA YÜKLENİCİLERDEN AYNİ VEYA NAKDİ BAĞIŞ TALEP EDİLMEYECEKTİR.**



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

- i) İstekliler, varsa ihaleye ait Teknik ve İdari Şartnamelere ait değişiklik taleplerini en geç ihale tarihinden **7 İŞ GÜNÜ** öncesine kadar yazılı olarak Türk Kızılayına bildirecek olup, bu tarihten sonra yapılacak olan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- j) İstekliler tarafından satın alınan şartnamelerin bedeli, hiçbir suretle iade edilmez. İhalenin iptal edilerek tekrar çıkılması veya ertelenmesi halinde yeni şartname, ilk ihaleye ait şartnameyi satın alan isteklilere ücretsiz olarak verilir.
- k) Türk Kızılayı, tamamlanan pazarlığa katılan isteklilerin tamamını veya uygun göreceği sayıda en uygun teklifi veren istekli veya isteklileri yeniden pazarlığa çağırabilir.

MADDE 18: İHALEDEN MEN EDİLME DURUMLARI

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüte düşürmek, katılımı engellemek, anlaşma teklifinde bulunmak, anlaşarak teklif vermek veya teşvik etmek,
- c) Rekabeti ve ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- d) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- e) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından ihale idari ve teknik şartnamelerinde belirtilen şartlar dışında, şart ileri sürecek şekilde bir veya birden fazla teklif verilmesi halinde, İhale Kurulunun söz konusu şartı veya tekliflerden birden fazlasını geri çekme önerisini kabul etmemek,
- f) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir gerçek veya tüzel kişiliği temsil eden yetkilinin, başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten bir başka gerçek veya tüzel kişiliği temsil etmesi ve bu anlamda birden fazla teklif vermesi,
- g) İşbu şartnamenin 3. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilmiş olmasına rağmen ihaleye katılmak,
- h) Kuruluşun tüzel kişiliğine, her kademe yönetici ve çalışanlarının manevi şahsiyetine hakarete bulunmak,
- i) İsteklilerin pazarlık süreci tamamlandıktan sonra, sözlü veya yazılı olarak daha düşük fiyat vereceğini iddia ederek ihalenin sürecini sekteye uğratmaya çalışmak,
- Fiillerini yapan istekliler ihale dışı bırakılır ve geçici teminatları irat kaydedilir. İhaleye fesat karıştırdığı değerlendirilen istekli veya teklif verenler veya iştirak edenler hakkında Yetkili Cumhuriyet Savcılığı'na 353 Sayılı Kanunun 235. Maddesi uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

MADDE 19: İHALELERDEN YASAKLANMA DURUMLARI

- a) Taahhüdünü yerine getirirken Kuruluşa zarar vermek, bilgi ve deneyimini Kuruluşun zararına kullanmak,
- b) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- c) Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında sözleşme yapmamak,
- d) Kuruluşun ihalelerine ilişkin olarak, kurum ve kuruluşlara veya medya yoluyla kamuoyuna haksız ve mesnetsiz olarak yanıltıcı bilgi vermek,
- e) Türk Kızılay'ının tüzel kişiliğine, her kademe yönetici ve çalışanlarının manevi şahsiyetine hakarete bulunmak,
- f) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
- g) Sözleşme sürecinde; hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla işlemlere fesat karıştırmak veya teşebbüs etmek,



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

fiillerini yapanların sözleşmeleri feshedilir, teminatları irat kaydedilir, **bir yıl** süre ile ihalelere katılımları yasaklanır. Edimin ifasına fesat karıştırdığı tespit edilenler hakkında yetkili Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

MADDE 20: DEVİR VE TEMLİK

İstekliler işbu şartnameden doğan sorumluluklarını Türk Kızılayı'nın yazılı muvaffakı olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devir, alacaklarını temlik ve ciro edemezler.

MADDE 21: İHTİLAFLARIN HALLİ

İş bu satın alma neticesinde taraflar arasında akdedilecek sözleşmenin tatbikatından doğacak her türlü ihtilaflar öncelikle sulhen anlaşma yoluna gidilecek, ihtilafların çözülmemesi halinde hal merci Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.



**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME**



TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİ

**TÜRK KIZILAYI
GENEL MÜDÜRLÜK MERKEZ
İHALE KURULU BAŞKANLIĞINA
ANKARA**

...06.2017

Aşağıda cinsi ve miktarı belirtilen malzemeyi karőılarında belirtilen KDV hariç birim ve toplam fiyatlarla vermeyi kabul ve taahhüt ederiz.

MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI (Adet)	MARKA - MODEL	BİRİM FİYAT (KDV HARİÇ)		TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)	
			Rakamla	Yazıyla	Rakamla	Yazıyla
TİP 1 (Masaüstü Bilgisayar Seti)	148					
TİP 2 (Dizüstü Bilgisayar)	81					
TİP 3 (Dizüstü Bilgisayar)	10					
GENEL TOPLAM						

- **Teslim Süresi:** takvim günü
- İdari ve teknik Şartnamenin tamamını okuduk, hiçbir ayırım gözetmeksizin aynen kabul ediyoruz.
- Teklif Opsiyon Süresi: 90 gündür.

KAŞE – İMZA



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME



Tarih:
Mektup No:

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU
TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumunuzca ihaleye çıkarılan(ihale konusu) işine istekli sıfatıyla katılacak olan.....(istekli adı) nın ihale hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan(Yalnız/.....) nı (Banka adı) garanti ettiğinden, ihale hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile Kurumunuz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin Kurumunuza veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi(Banka adı) 'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve (Banka adı) ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu.....tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

Banka Adı/Şubesi

Yetkili İsim/İmz

NOT:

- 1) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşların kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.
- 2) İdari şartnamede yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyecektir.
- 3) Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihindeki T.C.M.B. Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.



TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

Türk Kızılayı Genel Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan *[işin adı]*..... işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek **Türk Kızılayı'na** verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar *[pilot ortağın adı]* 'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, **Türk Kızılayı** tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, pilot ortak ya da temsilcisinin ortaklığımız nam ve hesabına ihalelere girmeye, pey ileri sürmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolanacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında **Türk Kızılayı'nın** yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması ve/veya pilot ya da ortak şirketin herhangi bir nedenden dolayı tüzel kişiliğinin sona ermesi gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

SIRA NO	ORTAĞININ ADI VE SOYADI/TİCARET UNVANI	ORTAKLIK ORANI	TEBLİGAT ADRESİ
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza



**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ŞARTNAME**

**TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE KURULU BAŞKANLIĞINA**

01.06.2017

Türk Kızılayı tarafından yapılacak olan **BİLGİSAYAR ALIM** ihale tarihi olan **01.06.2017** tarihi öncesi itibariyle Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığımızı beyan eder, kamu ihalelerinden yasaklı olduğumuz anlaşılması durumunda firmamız tarafından verilen teminat bedelinin Kurumunuz adına irat kaydedilmesini kabul ve taahhüt ederiz.

FİRMA
Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)
İmza



TÜRK KIZILAYI

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- TİP 1 MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR SETİ
- TİP 2 DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR
- TİP 3 DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR

TEKNİK ŞARTNAME

İHALESİ YAPILAN İŞ

Türk Kızılay Genel Müdürlüğü ve Faaliyet Alanları bünyesinde kullanılmak üzere Tip 1 Masaüstü Bilgisayar Seti, Tip 2 Dizüstü Bilgisayar ve Tip 3 Dizüstü Bilgisayar, tedarik edilmesi.

1 TİP 1 MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR ve MONİTÖR TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1.1 Sistem ile birlikte verilecek güç kaynağının aktif PFC özelliği olmalıdır. Güç kaynağı en az %50 yükte en az %85 verimlilikte ve en az 250 Watt güçte olmalıdır.
- 1.2 Bilgisayarın BIOS'u bilgisayarın üreticisi ile aynı marka olmalıdır. Microsoft HCL sitesinden alınan sertifika ile belgelenmelidir.
- 1.3 Bilgisayar Epeat tescilli olmalıdır.
- 1.4 Teklif edilen bilgisayarlar Vpro teknolojisini desteklemelidir.
- 1.5 Teklif edilen bilgisayar işlemcisi en az 4 (dört) çekirdekli olmalı, en az 6MB önbelleğe ve her bir çekirdeği en az 3,4 GHz hızına sahip olmalıdır.
- 1.6 Teklif edilen bilgisayar üzerinde üreticilerin kurumsal yongaseti ailesinden Q270 veya üzeri olmalıdır.
- 1.7 Teklif edilen bilgisayarda 4 ram slotu bulunmalıdır. Ve bunların en az 2'si boşta olmalıdır. Max 32gb belleği desteklemelidir.
- 1.8 Teklif edilen bilgisayarda 1 adet PCIe x16 veya en az 1 adet PCIe x1 bulunmalıdır.
- 1.9 Teklif edilen bilgisayarda önde arkada toplamda en az 6 adet USB portu bulunmalıdır ve portların en az 2 tanesi USB 3.0'ı veya USB 3.1'i desteklemelidir. USB portlarından en az 1 adeti hızlı şarj özellikli olmalıdır. USB Hub gibi harici çözümler kabul edilmeyecektir.
- 1.10 Teklif edilen bilgisayar üzerinde en az 1 adet RJ-45, en az 1 adet VGA veya en az 1 adet display port, en az 1 adet kulaklık ve en az 1 adet ses çıkış hattı bağlantı noktaları bulunmalıdır. Sadece Display port bulunan modellerde sistemle birlikte DVI adaptör verilecektir.
- 1.11 Teklif edilen bilgisayar en az 8 GB kapasitede 2400 Mhz hızında DDR4 RAM belleğe sahip olmalıdır.
- 1.12 Teklif edilen bilgisayar üzerinde en az 1000 GB kapasiteli, SATA arabirimli, 7200 rpm dönüş hızına sahip hard disk bulunmalıdır.
- 1.13 Teklif edilen bilgisayar üzerinde DVD-RW optik sürücü olmalıdır.
- 1.14 Teklif edilen bilgisayar üzerinde entegre Intel HD grafik olmalıdır.





- 1.15 Teklif edilen bilgisayar üzerinde anakarta entegre 10/100/1000 ethernet olmalıdır.
- 1.16 En az 19,5 inç ekran olmalıdır.
- 1.17 Ekran en az 1440x900 çözünürlüğü desteklemelidir.
- 1.18 Ekran tepkime süresi en fazla 7 ms olmalıdır.
- 1.19 Ekran üzerinde en az 1 adet VGA ve 1 adet Display Port veya DVI Port bulunmalıdır.
- 1.20 Parlaklık en az 250 nits, kontrast oranı en az 1000:1 statik olmalıdır.
- 1.21 Sistem, bir bütün olarak en az 3 yıl garanti kapsamında olmalıdır.
- 1.22 Teklif edilen masaüstü bilgisayarlar, "Energy Star" ve "Epeat" sertifikalarına sahip olmalıdır. Teklif edilen bilgisayarların "Energy Star" ve "Epeat" uyumlulukları, ilgili internet sitelerinden ispatlanmalıdır.
- 1.23 Sistem CE standardına uygun olmalı ve bu uygunluk belgelendirilmelidir.
- 1.24 İşletim sistemi bulunmamalıdır. Ürünler Freedos olmalıdır.
- 1.25 Teklif edilecek olan bilgisayar sistemi için kasa, monitör, klavye Mouse aynı marka olmalıdır.

2 TİP 2 DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 2.1 Teklif edilen bilgisayarlar en az 7. nesil, en az 2 çekirdekli, en az 2,6 Ghz hızında ya da üzerinde en az 3mb ön bellekli işlemcili olmalıdır.
- 2.2 Teklif edilen bilgisayarlarda en az 8 GB DDR4-2133 SDRAM Ram olmalıdır. Toplamda en az 2 adet DIMM slota sahip olacaktır.
- 2.3 Bilgisayar en az 16GB belleği desteklemelidir.
- 2.4 Teklif edilen bilgisayarlarda tümleşik HD Grafik ekran kartı olmalıdır.
- 2.5 Teklif edilen bilgisayarlarda en az 500GB 5400rpm sata hard disk olmalıdır.
- 2.6 Teklif edilen bilgisayarların ekran boyutu 15,6" (15,6 inç) olmalıdır.
- 2.7 Teklif edilen bilgisayarlarda yansımasız LED ekran olmalıdır.
- 2.8 Teklif edilen bilgisayarlar parmak okuyuculu olmalıdır.
- 2.9 1336x768 ya da üstü çözünürlükte olmalıdır.
- 2.10 Teklif edilen bilgisayarlarda en az DVD +/-RW Drive optik sürücü olmalıdır.
- 2.11 Teklif edilecek Taşınabilir Bilgisayar Energystar ve Epeat Gold sertifikasına sahip olacaktır. Energystar uyumluluğu www.energystar.gov veya www.eu-energystar.org adresinden alınacak çıktı ile Epeat Gold uyumluluğunda <http://www.epeat.net> sitesinden alınacak çıktı ile belgelenmelidir. Çıktılar teklifle beraber sunulacaktır.
- 2.12 Teklif edilecek Taşınabilir Bilgisayar FCC, CE, GS/TUV ve CB standartlarından en az 2 (iki) tanesini destekleyecektir. Sertifikalar teklifle beraber sunulacaktır.
- 2.13 Teklif edilen bilgisayarlar üzerinde en az 2 adedi USB 3.0 özellikli olan en az 3 USB portu (1 adedi hızlı şarj özellikli) bulunmalıdır. 1 Adet Stereo kulaklık/mikrofon combo jack veya ayrışık jack, Docking Station portu, 1 adet RJ-45, 1 Adet VGA, 1 Adet HDMI veya Display Port veya mini display port, tümleşik web kamerası, Bluetooth, Wireless LAN (802.11) olmalıdır. Bluetooth, kablosuz iletişim modülü ile bütünleşik olabilir.
- 2.14 Teklif edilen bilgisayarda, ethernet portu 10/100/1000 olmalıdır.
- 2.15 Teklif edilen bilgisayarlarda Q Türkçe Klavye bulunmalıdır.
- 2.16 Teklif edilen bilgisayarlar FreeDOS olmalıdır.









- 2.17 Teklif edilen bilgisayarlarda en az 3 hücreli uzun ömürlü Lityum İyon pil bulunmalıdır.
- 2.18 Teklif edilecek ürün vPro teknolojisini destekleyecektir.
- 2.19 Teklif edilen bilgisayarlar 3 yıl yetkili servis veya üretici garantili olmalıdır.

3 TİP 3 DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 3.1 Teklif edilen bilgisayarlar en az 7. nesil, en az 2 çekirdekli, en az 2,8Ghz hızında en az 4mb ön bellekli işlemcili olmalıdır.
- 3.2 Teklif edilen bilgisayarlar en az 8 GB DDR4-2133 SDRAM Ram olmalıdır.
- 3.3 Teklif edilen bilgisayarlar 32GB belleği desteklemelidir.
- 3.4 Teklif edilen bilgisayarlar tümleşik HD Grafik ekran kartı olmalıdır.
- 3.5 Teklif edilen bilgisayarlar en az 256 GB SSD hard disk olmalıdır.
- 3.6 Teklif edilen bilgisayarların ekran boyutu en fazla 14,0" (14,0 inç) olmalıdır.
- 3.7 Teklif edilen bilgisayarlar da yansımasız LED ekran olmalıdır.
- 3.8 Teklif edilen bilgisayarlar parmak okuyuculu olmalıdır.
- 3.9 Teklif edilen bilgisayarlar 1336x768 ya da üstü çözünürlükte olmalıdır.
- 3.10 Teklif edilecek Taşınabilir Bilgisayar Energystar ve Epeat Gold sertifikasına sahip olacaktır. Energystar uyumluluğu www.energystar.gov veya www.eu-energystar.org adresinden alınacak çıktı ile Epeat Gold uyumluluğunda <http://www.epeat.net> sitesinden alınacak çıktı ile belgelenmelidir. Çıktılar teklifle beraber sunulacaktır.
- 3.11 Teklif edilecek Taşınabilir Bilgisayar FCC, CE, GS/TUV ve CB standartlarından en az 2 (iki) tanesini destekleyecektir. Sertifikalar teklifle beraber sunulacaktır.
- 3.12 Teklif edilen bilgisayarlar üzerinde en az 2 adet USB 3.0 veya USB 3.1 (1 adedi hızlı şarj özellikli) USB portlarından 1 adedi USB Type-C özellikli olmalıdır. 1 Adet Stereo kulaklık/mikrofon combo jack, Docking Station portu, 1 adet RJ-45, 1 Adet VGA, 1 Adet HDMI veya Display Port, tümleşik web kamerası, Bluetooth, Wireless LAN (802.11) olmalıdır. Bluetooth, kablosuz iletişim modülü ile bütünleşik olabilir.
- 3.13 Teklif edilen bilgisayarlar Q Türkçe Klavye bulunmalıdır.
- 3.14 Teklif edilen bilgisayarlar FreeDOS olmalıdır.
- 3.15 Teklif edilen bilgisayarlar en az 3 hücreli pil bulunmalıdır.
- 3.16 Teklif edilecek ürün vPro teknolojisini destekleyecektir.
- 3.17 Teklif edilen bilgisayarlar 3 yıl yetkili servis veya üretici garantili olmalıdır.

4 GENEL ÖZELLİKLER

- 4.1 Cihazların aktif çalışma süresi bir yıllık periyotta en az 360/365 gün olacaktır.
- 4.2 Sunulan donanım birimleri minimum teknik şartları sağlamalıdır.
- 4.3 Tüm fişler ve kablolar Türk Standartları'na uygun olmalıdır.
- 4.4 Tüm donanım birimleri, sıcaklık, nem ve toz etkenleri açısından ofis ortamında işleyebilmelidir.



- 4.5 Bilgisayar ve tamamlayıcı birimler tamamen yeni ve hiç kullanılmamış olmalıdır. Firma bunu teklifinde belirtmelidir.
- 4.6 İhalenin tamamında teknik şartnamede minimum özellikleri yer alan 3 tip cihazın aynı marka teklif edilmesi gerekmektedir. Bu nedenle ihalenin tamamı tek bir firmaya ihale edilecektir.
- 4.7 Firmalar teknik şartnamede yer alan her maddeye teknik şartnamedeki sırayla cevap vermelidir. Teknik şartname "İHALESİ YAPILAN İŞ" ile başlar "ÖZEL HÜKÜMLER" ile biter.
- 4.8 Ürün sağlayıcı firma belirtilen cihaz, malzemeler ve yazılımlar için satış yetkisinde olmalı, TSE Hizmet Yeterlilik belgeli teknik servisi bulunmalıdır.
- 4.9 Kurum dilediği takdirde tüm cihaz ve donanımları aynı fiyat ve şartlarda fatura tarihi başlangıcından itibaren takip eden 1 yıl boyunca toplam ürün adedi üzerinden ürün tipi gözetmeksizin istediği üründen %20 arttırma hakkına sahiptir.
- 4.10 KDV'den muaf olduğuna dair dökümanlar yüklenici firma ile paylaşılacak olup sözleşme ve faturalandırma işlemleri buna göre ayrı ayrı yapılacaktır.

5 İHALE AŞAMASINDA İSTENİLEN EVRAKLAR

İstenen evraklar aşağıdaki sıraya göre verilecektir.

- 5.1 Önerilen cihazların üretici firma, ülke adı, marka, model ve teknik özelliklerinin yer aldığı tablo.
- 5.2 İthalatçı/imalatçı yetkili satıcı belgesi.
- 5.3 Teknik servis için TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi.
- 5.4 Üreticiden alınmış garanti taahhütü olmalıdır.

6 İŞİN BAŞLICA KISIMLARI

Yüklenici firma tüm cihazlara teknik bakım vereceklerdir. Bu konuda aksi ve/veya istisnaları belirtilmediği sürece aşağıdaki koşullar geçerlidir;

- 6.1 Firma tarafından teknik bakım verebileceğini gösteren elemanların listesi verilmelidir.
- 6.2 Arıza durumunda bildirimin yapılacağı tam adres, telefon (iş ve cep telefonları), faks, çağrı, vb numaraları verilmelidir.

7 CİHAZLARIN TESLİMİ

- 7.1 Cihazlar kapalı, orijinal ambalajında olmalıdır. Ambalaj üzerinde üretici firmaya ait orijinal etiket taşınmalı etikette; üretici firmanın adı ve adresi, cihazın cinsi ve taşınma-açılma şartları, cihazın seri numaraları yer alacaktır.
- 7.2 Söz konusu bilgisayarlar sözleşmede belirlenecek olan teslim tarihine göre ekte yer alan teslimat listesi ve teslimat sayılarına uygun olarak belirtilen adreslere teslim edilecek ve bu teslimat ile ilgili her hangi bir gerekçe ile ek ücret talep edilemeyecektir.









8 GARANTİ KAPSAMI

Teknik bakım, cihazlar ve bunların eklerine ilişkin tüm bakım, onarım ve gerekirse değişimi kapsar ve tümüyle ücretsizdir;

- 8.1 Tüm Cihazlar üretim hatalarına karşı ücretsiz olarak 3 yıl garantili olmalıdır.
- 8.2 Cihaz garanti kapsamında iken arızalanması durumunda, yetkili servise yazılı olarak başvurulduğu günden itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde arıza servis merkezinde giderilmelidir. Arızalı cihazın yurtdışında tamiratının gerekliliği durumu teknik olarak firma tarafından belgelendikten ve yazılı olarak Derneğe bildirir, işin aksamaması için arızalı cihaz aynı vasıf ve özelliklere haiz başka bir cihaz ile değiştirilmelidir. Cihazın tamirat süresi 4 (dört) haftayı aşmamalıdır.
- 8.3 Cihaz garanti kapsamı dışında arızalandığında ücreti mukabili onarım yapılır.
- 8.4 Türk Kızılayı nakliye, kötü koşullarda saklanma ve cihaz içeriklerinde fiziksel hasar dahil kendi denetimi dışında oluşabilecek her türlü sorun ile ilgili hiçbir sorumluluk taşımaz. İlgili firma bu tür durumlarda cihazın bulunduğu lokasyonlarda görevli teknikerler tarafından yapılacak yazılı başvuruyu takip eden 15 gün içinde cihazları ücretsiz olarak yenileri ile değiştirmelidir. Benzer biçimde, cihaz içeriklerinin eksik veya hasarlı çıkması durumunda ilgili firma tüm eksiklikleri ve hasarları gidermekle yükümlüdür.
- 8.5 Garanti süresinin dolmasını müteakiben, firma ile eğer yapılır ise yıllık bakım sözleşmesinde, yıllık bakım fiyatı (yılda en az 4 defa), yedek parça hariç olmak üzere, cihazın toplam fiyatının %6'sını geçemez.
- 8.6 Her hangi bir nedenle yerinden alınan ve/veya yerine teslim edilecek olan cihazların nakliye ve sigorta bedellerinin ödenmesi firma sorumluluğunda olacaktır.
- 8.7 Herhangi bir cihaz garanti süresi kapsamında, aynı arızayı 3 defa, farklı arızayı 5 defa göstermesi durumunda, yetkili servis raporuna istinaden cihaz yenisi ile değiştirilecektir.

9 MUAYENE

Önerilen cihazların ön değerlendirmesi ve sözleşme yapıldıktan sonra muayeneleri aşağıdaki şartlarda yapılacaktır;

- 9.1 Firma tarafından teklif edilen bilgisayarların muayenesi, ulaşım ve nakliye masrafları Firmaya ait olmak üzere Türk Kızılayının belirleyeceği koşullar çerçevesinde teknik şartname hükümlerine göre yapılacaktır. Ayrıca yedek parça, aksesuar ve sarf malzemelerin kontrol ve sayımı yapılacaktır.
- 9.2 Muayene sırasında şartname koşullarına uygun bulunmayan cihazlar yeni cihazlarla bedelsiz olarak değiştirilecektir.





- 9.3 İlgili firma teslim aşamasında yapılan muayene sonuçlarına ilişkin hiçbir hak ve ücret talep edemez.

10 ÖZEL HÜKÜMLER

- 10.1 Cihazların satın alınması ile ilgili ihale sürecinde yapılacak itirazlar yazılı olarak Kuruma bildirilecektir. Yazılı ve resmi olmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- 10.2 İhale sürecini asılsız ve haksız itirazlar ile uzatan firmalar veya usulsüz teklif getiren firmalar Kurumun satın alamamasından dolayı kaybettiği maddi zararı, yasal faiziyle birlikte tazmin etmekle yükümlüdür.
- 10.3 Cihazların kullanımı esnasında belirgin ve yaygın hataların görülmesinde Türk Kızılayı ihale akdini iptal etme hakkına sahip olacak ve firma hiçbir hak talebinde bulunmayacaktır.

TESLİMAT YAPILACAK OLAN TÜRK KIZILAYI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ&KAN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OLARAK FAALİYET GÖSTEREN BÖLGE KAN MERKEZLERİ					Tip1 Masaüstü Teslimat	Tip 2 Dizüstü Teslimat	Tip 3 Dizüstü Teslimat Sayısı
SIRA NO	BKM NO	ADRES			MİKTAR	MİKTAR	MİKTAR
1	ORTA ANADOLU (ANKARA) BÖLGE KAN MERKEZİ	MAMAK CD. NO : 10 DİKİMEVİ MAMAK/ ANKARA			4		
2	AVRUPA BKM (İSTANBUL)	Göztepe mahallesi İnönü caddesi No:86 Bağcılar - İstanbul			9	3	
3	DENİZLİ BKM	Akkonak Mah.Fatih Cad. No:1 Merkezefendi/DENİZLİ			15	3	
4	EGE (İZMİR) BÖLGE KAN MERKEZİ	MANAVKUYU MAH. 252 SOK. NO:41 BAYRAKLII/İZMİR			4		
5	BATI AKDENİZ (ANTALYA) BÖLGE KAN MERKEZİ	ETİLER MAH. EVLİYA ÇELEBİ CAD. 861 SOK. NO:6 MURATPAŞA/ANTALYA			8		
6	DOĞU AKDENİZ (GAZİANTEP) BÖLGE KAN MERKEZİ	Alleben Mh.Kemal Köker Cd. Şahinbey/GAZİANTEP			1		
7	ORTA AKDENİZ (ADANA) BÖLGE KAN MERKEZİ	TOROS MAH. 78102 SK. NO:4 ÇUKUROVA/ADANA			9		
8	GÜNEY ANADOLU (DİYARBAKIR) BÖLGE KAN MERKEZİ	HASTANELER CD. KIZILAY İŞHANI ZEMİN KAT NO:2 DAĞKAPI / DİYARBAKIR			2	2	
9	BATI KARADENİZ BKM (DÜZCE)	Eski İstanbul Cd.Anıtpark Karşısı DÜZCE			2	1	
10	BATI ANADOLU (MALATYA) BÖLGE KAN MERKEZİ	BAŞHARIK MAH. NUR SOK. NO:13/1 MALATYA			1	1	
11	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TÜRK KIZILAYI CADDESİ ETİMESGUT YERLEŞKESİ NO:1 ETİMESGUT / ANKARA			2	2	
12	TOPLUMSAL HİZMETLER FAALİYET ALANI Ulusal Afet	TÜRK KIZILAYI CADDESİ ETİMESGUT YERLEŞKESİ NO:1 ETİMESGUT / ANKARA			19	15	
13	ALTINTEPE TIP MERKEZİ	CİHADE CAD. NO: 40 ALTINTEPE MALTEPE/İSTANBUL			30		
14	KARTAL TIP MERKEZİ	YUKARI MAH. KIZILAY BULVARI NO:30 KARTAL/İSTANBUL			10	1	
15	KAYSERİ HASTANESİ	TACETTİN VELİ MAH.HALİT NARİN CAD.NO:5 MELİKGAZİ/KAYSERİ			5		
16	MINERALLİ SU İŞLETMELERİ Afyon Fabrika Müdürlüğü	TÜRK KIZILAYI CADDESİ ETİMESGUT YERLEŞKESİ NO:1 ETİMESGUT / ANKARA				5	
17	KAN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TÜRK KIZILAYI CADDESİ ETİMESGUT YERLEŞKESİ NO:1 ETİMESGUT / ANKARA			2	3	
18	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ	TÜRK KIZILAYI CADDESİ ETİMESGUT YERLEŞKESİ NO:1 ETİMESGUT / ANKARA			25	45	
TOPLAM PC SAYILARI					148	81	

